



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

 М.А. Ливзан

«15» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОмГМУ**

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.
2. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 15.02.2024 г., протокол № 2.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.02.2024 г. распоряжением от 19.02.2024 г. взамен П-200-2023.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Цели и задачи самообследования	5
4	Порядок самообследования	5
	Лист согласования	8



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила проведения самообследования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – самообследование, университет).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для подразделений, участвующих в самообследовании.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих правительственных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017 г., с изм. от 17.11.2023 г.);
- Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- Устав университета.



### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1 Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности университета, а также подготовка отчета о результатах самообследования;

3.2 К основным задачам самообследования следует отнести:

- осуществление контроля качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам;
- определение соответствия оптимальным критериям эффективности деятельности вуза в соответствии с утвержденными показателями качества образования, в том числе аккредитационным показателям;
- выявление ресурсов и перспектив развития вуза.

### **4 ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1 Самообследование проводится по результатам деятельности университета за календарный год.

4.2 Процедура самообследования ОмГМУ включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании ученого совета и утверждение отчета ректором.

4.3 Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом ректора, который издается ежегодно в период до 1 марта текущего года. Проект приказа готовят сотрудники управления организации и контроля качества образования.



4.4 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5 Результаты самообследования по направлениям деятельности, указанным в п.4.4 настоящего Положения передаются в бумажном (подписанном руководителем подразделения) и электронном вариантах в управление организации и контроля качества образования в сроки, указанные приказом ректора. Сотрудники управления организации и контроля качества образования формируют сводный отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности университета по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается ректором и заверяется печатью университета.

4.6 Отчет должен быть достоверным, содержащиеся в нем выводы - четкими, ясными и аргументированными. Информация, используемая при подготовке отчета должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития университета и дальнейшего принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования в университете, повышение эффективности его деятельности.



4.7 Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» обеспечивает пресс-служба университета. Сотрудники управления организации и контроля качества образования обеспечивают направление отчета о самообследовании учредителю университета не позднее 20 апреля текущего года.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 Е.Б. Павлинова

« 14 » февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

 О.В. Корпачева

« 13 » февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПДО

 А.С. Колчин

« 12 » февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по хозяйственной работе и безопасности

 И.А. Онуфриев

« 12 » февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская

« 09 » февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 С.В. Плоткина

« 09 » февраля 2024 г.



-----  
Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

-----  
[Проверка ЭП](#)