



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан М.А. Ливзан

«16» *ноября* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО проректором по ПДО, к.м.н., доцентом А.С. Колчиным.
2. ПРИНЯТО ученым советом от 16.11.2023 г., протокол №13.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.11.2023 г. распоряжением от 16.11.2023 г. взамен П-СМК-03.151-2015.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального
документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок заключения договоров	8
5	Размер и порядок оплаты за обучение	10
6	Организация обучения по договорам	13
7	Ответственность исполнителя и заказчика	14
	Лист согласования	18



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг, обучающимся по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

Положение разработано согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2 Организацию обучения по дополнительным образовательным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет) «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов» (далее – ЦПКиППС).

1.3 Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в ЦПКиППС и отделение повышения квалификации колледжа ОмГМУ, обучающихся по программам ДПО, для сотрудников ЦПКиППС, руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедр и профессорско-преподавательского состава университета, участвующих в работе ЦПКиППС ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 – ФЗ «О защите прав потребителей» (редакция от 04.08.2023 г.);



- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (редакция от 04.08.23 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Университета;
- П-71-2022 «О порядке реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Университет, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе за счет средств физических и (или) юридических



лиц осуществлять платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (в настоящем Положении – Университет);

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц



по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3.3 Платные образовательные услуги в рамках образовательных программ ДПО могут быть оказаны лицам, имеющим высшее и (или) среднее профессиональное образование, а также обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3.4 Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе договора об образовании (далее - договор), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.6 Университет до заключения договора на предоставление услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения информации на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3.7 Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.8 Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы) и условиями договора.



4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид и наименование дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы);

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);



н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы (части дополнительной образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5 На основании примерных форм договоров юридическим отделом Университета разрабатываются формы договоров о предоставлении платных образовательных услуг при реализации образовательных программ ДПО (далее – договор). После согласования с первым проректором, проректором по ПДО, главным бухгалтером и начальником планово-финансового отдела, формы договоров утверждаются приказом ректора.

4.6 Договор оформляется в письменной форме по одному для каждой из сторон.



4.7 В случаях изменения сроков обучения, стоимости обучения, количества направляемых работников на обучение, наименования программы, оформления слушателем академического отпуска и др. оформляется дополнительное соглашение.

4.8 В случае внесения изменений по тексту договора со стороны Университета или заказчика оформляется протокол разногласий.

4.9 Фактическое предоставление образовательных услуг подтверждается соответствующими актами сдачи-приемки согласно условиям договора на оказание платных образовательных услуг.

4.10 Организационные мероприятия по заключению договоров (дополнительных соглашений к договорам) проводятся ЦПКиППС.

4.11 Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

5 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.1 До начала нового календарного года, на основании решения ученого совета, приказом ректора утверждается стоимость обучения по договорам оказания платных услуг на следующий год.

5.2 Размер платы за обучение определяется Университетом самостоятельно, в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленных государственным заданием.

5.3 Заказчик обязан оплатить стоимость оказываемых образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.4 Условия платежей могут быть изменены при изменении законодательства РФ.



5.5 Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора и поступления платы за обучение в установленные договором сроки.

5.6 Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.7 По письменному заявлению заказчика на имя ректора сроки оплаты за обучение могут быть изменены. Заявление подается за месяц до наступления срока авансового платежа по договору и требует предварительного согласования с Центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (ЦПК и ППС). Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.8 Возврат денежных средств (полный или частичный), оплаченных за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и заключенным Договором.

5.9 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

5.10 Периоды отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных учебным планом вследствие временной нетрудоспособности, отсутствия обучающегося по иным основаниям не исключаются из продолжительности периода предоставления образовательной услуги и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

5.11 Ректорат вправе снизить стоимость услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. На основании решения ректората, изложенного в выписке из протокола заседания ректората, содержащей, в том числе, информацию о сумме снижения оплаты за обучение, оформляется



дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12 Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются индивидуально и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Снижение стоимости платных образовательных услуг возможно Университетом в одностороннем порядке:

- для профессорско-преподавательского состава Университета и педагогических работников колледжа ОмГМУ по курсам (специальностям), требующих углубленной подготовки – на 20 %;

- по обращениям руководителей медицинских организаций, которые являются клиническими базами Университета (базовыми кафедрами) – 20 %.

5.13 Уменьшение стоимости платных образовательных услуг по выездным циклам на 10 % возможно при условии набора обучающихся более 30 человек по согласованию с проректором по ПДО, первым проректором, главным бухгалтером и начальником ПФО.

5.14 Сотрудники ОмГМУ могут обучаться по программам дополнительного профессионального образования по основным специальностям, преподаваемым на соответствующих кафедрах Университета, отделениях колледжа ОмГМУ, по приказу ректора за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. При зачислении на обучение заключается договор на оказание платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием покрытия полной стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от



приносящей доход деятельности. При зачислении на цикл профессиональной переподготовки дополнительно заключается договор о взаимных обязательствах между сотрудником и Университетом.

5.15 После заключения договора увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.16 В рамках исполнения положений Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, после согласования с проректором по ПДО и главным бухгалтером, менеджер ЦПКиППС вправе изменять стоимость обучения по ДПО ниже указанной в контракте, но не ниже установленной порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ

6.1 Учебный процесс с лицами, обучающимися по договорам, организуется в соответствии с учебными планами и образовательными программами ДПО.

6.2 Обучение по программам ДПО осуществляется в соответствии с положением П-71 «О порядке реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.3 Обучение по договорам осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета и лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность по договорам возмездного оказания услуг.



6.4 При организации и реализации образовательного процесса по программам ДПО соблюдаются единые требования, установленные нормативными актами, как в отношении обучающихся, принятых на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и обучающихся за счёт бюджетных ассигнований, так и в отношении обучающихся, получающих образование на основе договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

6.5 Все мероприятия промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся проходят в сроки и в порядке, установленном Университетом.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.



7.4 Если Университетом нарушены сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.



Во всех перечисленных случаях, а также при одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и (или) обучающегося, заказчик обязан оплатить Университету оказанные к моменту расторжения договора услуги (при наличии подписанного сторонами договора акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг) или фактически понесенные расходы (при отсутствии подписанного сторонами договора акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг).

7.7 Договор считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из Университета.

7.8 Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине с предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия (временная нетрудоспособность, транспортные проблемы, погодные условия, вызов в суд, производственная необходимость и т.п.), допускается к прохождению итоговой аттестации согласно установленному положению в ЦПКиППС без дополнительной оплаты.

7.9 Ни одна из сторон договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), если эти обстоятельства препятствуют или в значительной степени затрудняют исполнение обязательств по договору. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Для подтверждения наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая ссылается на их действие в отношении ее обязательств по договору, по письменному требованию другой стороны представляет ей документ (или его копию), выданный соответствующим компетентным органом.



7.10 Порядок возврата неиспользованных денежных средств отчисленных (ушедших в академический отпуск) слушателей.

Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика, но не ранее 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

Для возврата неиспользованных денежных средств необходимо представить в бухгалтерию ОмГМУ следующие документы: заявление, квитанция об оплате, выписку из приказа об отчислении (предоставлении академического отпуска), реквизиты расчетного счета плательщика, на который будут переведены денежные средства.

Возврат заказчику средств осуществляется в безналичном порядке за вычетом фактически понесенных расходов Университетом в сумме пропорциональной стоимости неполученных заказчиком образовательных услуг за оплаченный период.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 И.И. Штейнборн

« 15 » ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

 О.В. Лисина

« 14 » ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО

 Е.Б. Пустовойтова

« 13 » ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская

« 13 » ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 10 » ноября 2023 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

[Проверка ЭП](#)