



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М. А. Ливзан
_____ 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОмГМУ

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником УК Терещенко Ю.Н.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 15.03.2019 г. взамен П-СМК-03.30-2016.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 21.02.2019, протокол № 3.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок получения персональных данных	8
6	Хранение персональных данных	16
7	Передача персональных данных	17
8	Доступ к персональным данным	19
9	Права работников в целях защиты персональных данных	23
10	Права абитуриентов, обучающихся, пациентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом	24
11	Защита персональных данных	26
12	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	27
	Приложение А Форма согласия на обработку персональных данных работников	29
	Приложение Б Форма согласия на обработку персональных данных абитуриентов	31
	Приложение В Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся	33
	Приложение Г Форма согласия на обработку персональных данных физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом	35
	Приложение Д Форма согласия на обработку персональных данных пациента	37
	Приложение Е Форма согласия на обработку персональных данных родителя (-ей) (законного представителя) (абитуриента) обучающегося	39
	Приложение Ж Форма договора об обработке персональных данных работников	44
	Приложение И Форма договора об обработке персональных данных абитуриентов	44
	Приложение К Форма договора об обработке персональных данных пациентов	47
	Приложение Л Форма договора об обработке персональных данных обучающихся	50
	Приложение М Форма отзыва согласия на обработку персональных данных	53
	Лист регистрации изменений	54
	Лист согласования	55
	Лист ознакомления	56



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, абитуриентов, обучающихся, пациентов и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для работников, абитуриентов и обучающихся ОмГМУ, а также пациентов и физических лиц состоящих в договорных отношениях с Университетом.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 г. № 188 и другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ОмГМУ;
- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией».



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000 и другие:

Персональные данные: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор: государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных: обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных: временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).



Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных: совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных: передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.2 Обозначения:

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ПД – персональные данные;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

4.2 К обучающимся в Университете относятся студенты, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели и соискатели.

4.2.1 Студентами Университета являются лица, зачисленные на обучение по



образовательной программе высшего профессионального образования приказом ректора Университета до завершения ими обучения в Университете или отчисления в соответствии с Уставом Университета.

4.2.2 Ординатором является лицо, имеющее высшее медицинское или фармацевтическое образование, зачисленное на обучение в ординатуре.

4.2.3 Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении (на договорной основе), в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, а также получающие в Университете или другом вузе параллельно второе высшее профессиональное образование.

4.2.4 Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2.5 Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.2.6 Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

4.3 Пациентом является лицо, обратившееся за медицинской помощью в соответствующие структурные подразделения Университета.

4.4 К иным физическим лицам, состоящим в договорных отношениях с Университетом, относятся лица, выполняющие работы, услуги по договорам гражданско-правового характера.

4.5 Целью настоящего Положения является обеспечение соблюдения законных интересов работников, абитуриентов, обучающихся, пациентов и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом, при



обработке их персональных данных, в том числе защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

5 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Все персональные данные работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом) предоставляются в Университет только работником (обучающимся, абитуриентом, пациентом и иным физическим лицом, состоящим с Университетом в договорных отношениях) устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, заключения соответствующих договоров и других документов, которые хранятся в личных делах работников, обучающихся, абитуриентов, в бухгалтерии, структурных подразделениях Университета.

5.2 Если персональные данные работника (обучающегося) можно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (приложение А, Б, В, Г, Д, Е) (либо письменный отказ), которое работник (обучающийся) должен дать в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. Университет должен сообщить работнику (обучающемуся) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

5.3 Работник (абитуриент, обучающийся, иные физические лица, состоящие с Университетом в договорных отношениях) предоставляет в Университет достоверные сведения о себе и своевременно сообщает об изменении своих персональных данных. Университет имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных работником (абитуриентом, обучающимся, пациентом и иными физическими лицами), сверяя данные с имеющимися у работника (абитуриента, обучающегося, пациента и иного физического лица), документами.



Предоставление работником подложных документов при заключении трудового договора является основанием для расторжения трудового договора.

5.3.1 При поступлении на работу работник предоставляет документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии либо отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и др.).

Анкета заполняется работником самостоятельно и представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.



После издания приказа о приеме на работу на работника оформляется личное дело, в котором хранятся анкета и иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в Университете. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

В личное дело прилагаются фотографии работника.

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

При оформлении работника управлением кадров заполняется унифицированная форма Т -2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышенной квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

В управлении кадров Университета создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные сотрудников:



-комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

-комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;

- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

- личные дела и трудовые книжки;

- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

- дела, содержащие материалы аттестаций сотрудников;

- дела, содержащие материалы внутренних расследований;

-справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

-подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Университета, руководителям структурных подразделений;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

5.3.2 Абитуриент представляет в приемную комиссию Университета следующие документы, содержащие персональные данные:

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании;

- фотографии;

-свидетельство о результатах единого государственного экзамена,

- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в Университет действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, при поступлении в Университет иностранных граждан, инвалидов, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, военнослужащих и т.д., а также предоставление документов о результатах региональных олимпиад и прочее).



После издания приказа о зачислении студент предоставляет медицинскую справку.

5.3.3 Лица, поступающие в ординатуру, представляют в Университет следующие документы, содержащие персональные данные:

- диплом о получении высшего профессионального образования с вкладышем,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство,
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу,
- медицинскую справку,
- характеристику,
- фотографии.

Кроме того, заполняются листок по учету кадров или анкета.

5.3.4 Лица при повышении квалификации представляют в Университет следующие копии документов, содержащие персональные данные:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство,
- трудовой книжки,
- диплома о получении высшего профессионального образования с вкладышем,
- сертификата специалиста,
- удостоверения о категории,
- отчета с места работы,
- о прохождении переподготовки.

5.3.5 Лица для прохождения переподготовки представляют в Университет следующие копии документов, содержащие персональные данные:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство,
- диплома о получении высшего профессионального образования с вкладышем,
- трудовой книжки, а также характеристику.

5.3.6 Лица, поступающие в аспирантуру, предоставляют в Университет следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство,



- об окончании ординатуры,
- трудовую книжку.

5.3.7 Лица, поступающие в докторантуру, представляют в Университет следующие документы, содержащие персональные данные:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство,
- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- анкету.

5.3.8 Лица (пациенты), обращающиеся в структурные подразделения Университета за оказанием медицинских услуг, представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полис ОМС или ДМС.

5.3.9 Физические лица, заключающие с Университетом гражданско – правовой договор на выполнение работ, оказание услуг, представляют в Университет следующие документы, содержащие персональные данные:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документы, подтверждающие уровень образования;
- личный расчетный счет в банке или банковские реквизиты;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении в ЕГРИП;
- по необходимости другие документы.

5.3.10 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, работник (обучающийся, абитуриент, пациент и иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Университетом) обязан в течение трех рабочих дней письменно сообщить об этом Университету.

5.4 Обработка персональных данных **работников** Университета осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве и исполнении должностных обязанностей, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, контроля



количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета.

Обработка персональных данных всех категорий **обучающихся** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета.

Обработка персональных данных **абитуриентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

5.5 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, обучения, поступления в Университет, оказания услуг, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Университет вправе получать и обрабатывать данные о



частной жизни работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом) только с его согласия.

5.6 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством или иными федеральными законами.

5.7 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об



оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.7.1 Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.8 При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося), Университет не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося), полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

6 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях (личных карточках и личных делах) в управлении кадров Университета, абитуриентов – в приемной комиссии, студентов – в деканатах, ординаторов, слушателей – в центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, аспирантов и докторантов – в отделе аспирантуры и докторантуры, других физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом – в бухгалтерии. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Ключи сейфа, в котором хранятся трудовые книжки работников Университета, находятся у работников управления кадров. Личные дела уволенных (отчисленных, не поступивших) работников (обучающихся, абитуриентов) хранятся в архиве Университета.

Амбулаторные медицинские карты пациентов Университета хранятся в специально отведенных помещениях соответствующих структурных подразделений Университета.

6.2 Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам хранятся на бумажных носителях в помещении финансово – экономического управления Университета. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив.



6.3 Конкретные обязанности по хранению личных дел работников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников (обучающихся), возлагаются на работников управления кадров (деканатов), а по хранению личных дел уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) - на работника отдела архивной службы и закрепляются в трудовых договорах, заключаемых с ними, и должностных инструкциях.

6.4 Сведения о работниках (обучающихся, абитуриентах) Университета хранятся также на электронных носителях – базах данных «1 С – Предприятие», сведения о заработной плате – в базе данных «1 С – Предприятие», доступ к которым ограничен паролем.

Сведения о физических лицах, заключивших с Университетом гражданско – правовой договор, хранятся в соответствующих подразделениях Университета и (или) бухгалтерии.

6.5 В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

7 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При передаче персональных данных работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом) Университет должен соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в



договорных отношениях с Университетом), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;

-не сообщать персональные данные работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом) в коммерческих целях без его письменного согласия;

-предупредить лиц, получающих персональные данные работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (обучающихся) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-осуществлять передачу персональных данных работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом) в пределах Университета в соответствии с локальным актом, с которым работник (обучающийся, абитуриент, пациент, иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Университетом) должен быть ознакомлен под роспись;

-разрешать доступ к персональным данным работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные



работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом), которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся - учебы);

- передавать персональные данные работника (обучающегося) представителям работников (обучающегося) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника (обучающегося), которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1 Университет обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников (обучающихся, абитуриентов, пациентов и иных физических лиц, заключивших гражданско-правовые договоры) лицам, не уполномоченным законом либо Университетом для получения соответствующих сведений.

8.2 Право доступа к персональным данным без специального разрешения внутри Университета имеют:

- ректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научно-исследовательской работе;
- проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности;
- начальник управления кадров;
- сотрудники управления кадров согласно должностных обязанностей;
- главный бухгалтер;
- начальник планово-финансового отдела;
- сотрудники бухгалтерии и планово-финансового отдела к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;



- начальник юридического отдела для представления интересов Университета в компетентных органах и консультирования по юридическим вопросам;
- председатель и члены приемной комиссии;
- сотрудники деканатов, работающие с личными делами обучающихся;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с ректором;
- врачи структурных подразделений Университета к данным, которые необходимы им для оказания услуг пациентам.

8.2.1 При получении сведений, составляющих персональные данные работника (обучающегося, абитуриента, пациента, иного лица, заключившего с Университетом гражданско-правовой договор), указанные в п. 6.2. лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Данный доступ оформляется приказом ректора с приложением списка лиц допущенных к работе с персональными данными.

8.3 Персональные данные могут предоставляться Университетом в следующие структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;



– другие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Согласие работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иного физического лица, заключившего гражданско-правовой договор) на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Университета;

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник (обучающийся, абитуриент, пациент и иное физическое лицо, заключившее гражданско-правовой договор);

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка биометрических персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством, законодательством Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

8.5 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иного физического лица, заключившего гражданско-правовой договор) Университет обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача



персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

8.5.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.5.2 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иного физического лица, заключившего гражданско-правовой договор), может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иного физического лица, заключившего гражданско-правовой договор);

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- исполнения договора, стороной которого является работник (обучающийся, абитуриент, пациент и иное физическое лицо, заключившее гражданско-правовой договор);

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иного физического лица, заключившего гражданско-правовой договор) при невозможности получения у него согласия в письменной форме.

8.6 В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме работника (обучающегося, абитуриента, пациента и



иного физического лица, заключившего гражданско-правовой договор), оно должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество и адрес представителей субъекта персональных данных, удостоверяющий его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающее полномочия этого представителя;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

8.6.1 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме, дополнительного согласия не требуется.

9 ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Университета, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;



-требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Университета о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

-требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

-обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

10 ПРАВА АБИТУРИЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПАЦИЕНТОВ И ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ В ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЯХ С УНИВЕРСИТЕТОМ

10.1 Обучающийся, абитуриент, пациент и иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Университетом, имеет право на получение сведений об Университете, о месте нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Обучающийся, абитуриент, пациент и иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Университетом, вправе требовать от Университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.



10.2 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Университетом обучающемуся, абитуриенту, пациенту и иному физическому лицу, состоящему в договорных отношениях с Университетом, в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10.3 Доступ к своим персональным данным предоставляется Университетом обучающемуся, абитуриенту, пациенту и иному физическому лицу, состоящему в договорных отношениях с Университетом, или их законным представителям при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4 Обучающийся, абитуриент, пациент и иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Университетом, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть расширены персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;



- информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные настоящим федеральным законом.

11 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 Защита персональных данных работников (обучающихся, абитуриентов, пациентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом.

11.2 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (обучающихся, абитуриентов, пациентов и иных физических лиц, заключивших гражданско-правовые договоры) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Университета, имеющими доступ к персональным данным в соответствии с настоящим Положением, и осуществляющими указанные функции в соответствии со своими служебными обязанностями, закрепленными в их трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных работников (обучающихся, абитуриентов, пациентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

11.4 Общую организацию защиты персональных данных работников (обучающихся, абитуриентов, пациентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом) осуществляет начальник управления кадров и начальник отдела автоматизации и информационных технологий.

11.4.1 Начальник управления кадров обеспечивает:



- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением и иными локальными актами Университета, регулирующими обработку персональных данных работника (обучающегося, абитуриента, пациента и иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом);

- включение условия о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору работников, должностные обязанности которых связаны с обработкой персональных данных;

- общий контроль за соблюдением сотрудниками Университета мер по защите персональных данных работника.

11.4.2 Начальник отдела автоматизации осуществляет:

– порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;

– организацию обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и их исправной работы;

– порядок передачи персональных данных в Университете через компьютерные сети.

11.4.3 Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

11.5 Организацию и контроль за защитой персональных данных в структурных подразделениях Университета, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным работников (обучающихся, абитуриентов, пациентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Университетом), осуществляют их непосредственные руководители.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося, абитуриента, пациента и



иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с Университетом), несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установлено федеральными законами Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма согласия на обработку персональных данных работников

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г.Омск, ул.Ленина,12

Ректору _____

(ф.и.о.субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован и проживает субъект
персональных данных)

(№ основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие

на обработку персональных данных **работников**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее Университет):

1. На обработку моих следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре и дополнениях к нему;
- информация, содержащаяся в документах кадрового учета (личное дело, подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу, материалы об аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях и др.);
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- информация, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения о доходах, налогах и социальных льготах;
- фотографии для личного дела, снимки общественных мероприятий;



- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений,
- адрес электронной почты (в Университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть Университета,
в целях выполнения требований:
 - трудового законодательства при приеме на работу и заключении трудового договора и дополнений к нему, в процессе трудовых отношений, при предоставлении гарантий и компенсаций, а также при расторжении трудового договора и др.;
 - налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;
 - законодательства в связи с уплатой страховых взносов;
 - пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
 - подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также:
 - для размещения фотографий с указанием фамилии, имени, отчества на доске почета, стендах Университета;
 - для создания и размножения визитных карточек с указанием фамилии, имени, отчества, рабочим телефоном для осуществления трудовой функции и др.

2. На смешанную обработку (неавтоматизированную и автоматизированную) моих персональных данных по внутренней сети Университета и сети общего пользования Интернет.

Университет имеет право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение устаревших персональных данных.

Согласие действует до даты его отзыва путем направления письменного сообщения в Университет, но не дольше, чем этого требуют цели обработки указанных персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением «О персональных данных ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе право отзыва данного согласия, мне разъяснены.

Ф.И.О., подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма согласия на обработку персональных данных абитуриентов

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г.Омск, ул.Ленина,12

Ректору _____

(ф.и.о.субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован и проживает субъект персональных данных)

(№ основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие

на обработку персональных данных **абитуриентов**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 – ФЗ(с изменениями и дополнениями) «О персональных данных» даю письменное согласие ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее Университет):

1. На обработку моих персональных данных:

- содержащихся в заполненной анкете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Университет;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, номер контактного телефона;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- направление подготовки(специальность) для обучения по которой запланировано поступление в Университет, форма обучения, сведения о сдаче и результатах ЕГЭ;

- наличие _____

- сведения о результатах вступительных экзаменов Университет;

- сведения о льготах;

- фотографии для личного дела;

- прочих документов (копий документов), предоставленных в соответствии с Правилами приема в Университет, в том числе паспортные данные, документы об образовании, характеристики, направления,

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных



программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

2. На смешанную обработку (неавтоматизированную и автоматизированную) моих персональных данных по внутренней сети Университета и сети общего пользования Интернет.

3. На осуществление Университетом следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание которых приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении студентом на соответствующую специальность, либо до добровольного отзыва документов из приемной комиссии.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Права, в том числе на отзыв данного согласия, и обязанности в области защиты персональных данных, мне разъяснены.

Ф.И.О., подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г.Омск, ул.Ленина,12

Ректору _____

(ф.и.о.субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован и проживает субъект
персональных данных)

(№ основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие

на обработку персональных данных обучающихся

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 – ФЗ(с изменениями и дополнениями) «О персональных данных» даю письменное согласие ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее Университет):

1. На обработку моих следующих персональных данных:

- сведения, предоставленные при подаче заявления на обучение в Университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Университет (ф.и.о.дата рождения, место рождения, биографические сведения, места обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения), места работы (город, название организации, должность, сроки работы), место регистрации и проживания, контактная информация, паспортные данные);

- сведения о воинском учете – при их наличии;

- сведения о доходах, налогах и социальных льготах, о лицевых счетах банковских карт;

- фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий;

- форма обучения, специальность, номер группы в Университет;

- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;

- данные о договоре (дополнениям и изменениям к нему) на получение платных образовательных услуг;

- данные по выданным документам о полученном в Университете образовании;

- сведения о трудоустройстве;



- информация о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- информация, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для оказания образовательных услуг, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, научной, организационной и финансово – экономической деятельности Университета и, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета, содействия трудоустройству
- подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также:
 - для размещения фотографий с указанием фамилии, имени, отчества на доске почета, стендах Университета;
 - для создания и размножения визитных карточек с указанием фамилии, имени, отчества, рабочим, сотовым телефоном для осуществления трудовой функции и др.

2. На смешанную обработку (неавтоматизированную и автоматизированную) моих персональных данных по внутренней сети Университета и сети общего пользования Интернет.

3. На осуществление Университетом следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание которых приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением «О персональных данных ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе право отзыва данного согласия, мне разъяснены.

Ф.И.О., подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма согласия на обработку персональных данных физического лица, состоящего в договорных отношениях с ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г.Омск, ул.Ленина,12

Ректору _____

(ф.и.о.субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован и проживает субъект
персональных данных)

(№ основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего
документ)

Согласие

на обработку персональных данных физического лица, состоящего в договорных отношениях
с ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

Я, _____,

(Ф.И.О.)

в связи с заключением со мной договора на возмездное оказание услуг и в соответствии со статьей 9
Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю
письменное согласие ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее Университет):

1. На обработку моих следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в гражданско-правовом договоре и дополнениях к нему;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения о доходах, налогах и социальных льготах;
- информация, содержащаяся в свидетельстве о внесении в ЕГРИП;
- адрес электронной почты (в Университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть

Университета, номер телефона;

в целях выполнения требований:



-гражданского законодательства при исполнении условий заключенного гражданско-правового договора, а также при расторжении данного договора;

- налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;

-законодательства в связи с уплатой страховых взносов;

- пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;

- подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также:

- для размещения фотографий с указанием фамилии, имени, отчества на доске почета, стендах Университета;

- для создания и размножения визитных карточек с указанием фамилии, имени, отчества, рабочим телефоном для оказания услуг согласно условиям гражданско-правового договора.

2. На смешанную обработку (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) моих персональных данных по внутренней сети Университета и сети общего пользования Интернет.

Университет имеет право осуществлять обработку моих персональных данных- любое действие (операция) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание которых приведено в Федеральном законе от 27.07.2006г №152-ФЗ «о персональных данных»

Согласие действует на период действия договора на возмездное оказание услуг.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением «О персональных данных ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе право отзыва данного согласия, мне разъяснены.

Ф.И.О., подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма согласия на обработку персональных данных пациента

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г.Омск, ул.Ленина,12

Ректору _____

(ф.и.о.субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован и проживает субъект персональных данных)

(№ основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

о согласии на обработку персональных данных **пациента**
АЦЛД, клиники ОмГМУ, стоматологической клиники (нужное подчеркнуть)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг я,

(Ф.И.О.)

даю согласие ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее Университет):
На обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Пол _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания

Контактный телефон _____

Реквизиты полиса ОМС (ДМС) (при наличии) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

Сведения о законном представителе

(Ф.И.О.)

11. Дата рождения законного представителя _____

(число, месяц, год)



Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 9 по 12 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель.
На обработку данных о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.
На смешанную обработку (неавтоматизированную и автоматизированную) моих персональных данных по внутренней сети Университета и сети общего пользования Интернет, в том числе посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

III. В процессе оказания мне медицинской помощи предоставляю право передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Университета, в интересах обследования и лечения.

IV. На осуществление Университетом следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание которых приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, на обмен моими персональными данными со страховой медицинской организацией

_____ с использованием машинных носителей или по каналам название связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет для стационара, пять лет – для поликлиники

Согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением «О персональных данных ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе право отзыва данного согласия, мне разъяснены.

Ф.И.О., подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма согласия на обработку персональных данных родителя (-ей) (законного представителя) (абитуриента) обучающегося

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г.Омск, ул.Ленина,12

Ректору _____

_____ (ф.и.о. субъекта персональных данных)

_____ (адрес, где зарегистрирован и проживает субъект персональных данных)

_____ (№ основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (дата выдачи указанного документа)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Согласие

на обработку персональных данных **родителя (-ей) (законного представителя) (абитуриента)**
обучающегося

нужное подчеркнуть

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 – ФЗ(с изменениями и дополнениями) «О персональных данных» даю письменное согласие ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее Университет): 1. На обработку моих следующих персональных данных:

- сведения, предоставленные при подаче абитуриентом (студентом) _____

Ф.И.О.

заявления на обучение в Университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Университет:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- место работы и должность;
- номер контактного телефона.

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оказании образовательных услуг обучающемуся, осуществления организационной и финансово - экономической деятельности Университета, обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета.



2. На смешанную обработку (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) моих персональных данных по внутренней сети Академии и сети общего пользования Интернет.

3. На осуществление Университетом обработки персональных данных - любое действие (операция) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, описание которых приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует в течение срока работы приемной комиссии Университета (хранения личного дела обучающегося). Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных» и Положением «О персональных данных ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе право отзыва данного согласия, мне разъяснены.

Ф.И.О., подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма договора об обработке персональных данных работников

Договор N
об обработке персональных данных

г. Омск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным **работников** ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет) для выполнения обусловленной в трудовом договоре трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) работников Университета и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет, при их обработке в информационной системе.

1.2. Работник, получающий доступ к персональным данным работников Университета, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3. Персональные данные работников Университета, к которым имеет доступ Работник:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности (паспортные данные);
- информация, содержащаяся в трудовых договорах и дополнениях к ним;
- информация, содержащаяся в документах кадрового учета (личные дела, подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу, материалы об аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях и др.);
- информация, содержащаяся в трудовых книжках;
- информация, содержащаяся в страховых свидетельствах государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;



- информация, содержащаяся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения о доходах, налогах и социальных льготах (зарботная плата (оклад, премии, надбавки));
- фотографии для личного дела, снимки общественных мероприятий;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений;
- адрес электронной почты (в Университет) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть Университета;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- материалы служебных расследований.

1.4. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника обязан:

1.4.1. соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

1.4.2. получать все персональные данные работника;

1.4.3. выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных работников только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.4. в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.5. не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;

1.4.6. передавать персональные данные работника представителям работника в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

1.4.7. предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.

1.5. Работник при обработке персональных данных сотрудников имеет право:

1.5.1. на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

1.5.2. на получение доступа к персональным данным работников всей Академии;

1.5.3. на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;

1.5.4. предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных работников.

1.6. Работодатель обязан:



1.6.1. обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

1.7. Для проведения контролирующих мероприятий Работодатель имеет право:

1.7.1. Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором.

1.7.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок окончания настоящего договора совпадает со сроком окончания действия трудового договора.

1.9. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

1.10. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон.

1.11. Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим работу с персональными данными.

1.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель:
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г. Омск, ул. Ленина, 12,
тел. 23-32-89
ИНН 5503018420

Работник:

Ф.И.О.
паспорт: серия _____, № _____,
выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
ИНН _____

Ректор _____ ф.и.о.. _____ (_____)



ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма договора об обработке персональных данных абитуриентов

Договор N
об обработке персональных данных абитуриента

г. Омск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным **абитуриентов** ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет) на период работы приемной комиссии Университет Работнику, входящему в состав приемной комиссии Университета, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) абитуриентов Университета и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет, при их обработке в информационной системе.

1.2. Работник, получающий доступ к персональным данным абитуриентов Университета, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3. Персональные данные абитуриентов Университета, к которым имеет доступ Работник:

- сведения, содержащиеся в заполненной анкете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Университет;
- сведения о результатах ЕГЭ, вступительных экзаменах в Университет;
- сведения о льготах;
- фотографии для личного дела;
- прочие документы (копии документов), предоставленных в соответствии с Правилами приема в Университет, в том числе паспортные данные, документы об образовании, характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.

1.4. Работник при обработке персональных данных абитуриентов обязан:



- 1.4.1. соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;
- 1.4.2. получать все персональные данные абитуриента;
- 1.4.3. выполнять автоматизированную обработку персональных данных абитуриентов только после выполнения всех мероприятий по защите информации;
- 1.4.4. в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;
- 1.4.5. не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;
- 1.4.6. передавать персональные данные абитуриентов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 1.4.7. предупреждать лиц, получающих персональные данные абитуриентов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.
- 1.5. Работник при обработке персональных данных абитуриентов имеет право:
 - 1.5.1. на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
 - 1.5.2. на получение доступа к персональным данным абитуриентов Университета;
 - 1.5.3. на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;
 - 1.5.4. предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных абитуриентов.
- 1.6. Работодатель обязан:
 - 1.6.1. обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.
- 1.7. Для проведения контролирующих мероприятий Работодатель имеет право:
 - 1.7.1. Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором.
 - 1.7.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абитуриентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Настоящий договор действует до окончания срока работы приемной комиссии.
- 1.9. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 1.10. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон.
- 1.11. Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



1.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим работу с персональными данными.

1.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель:
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г. Омск, ул. Ленина, 12,
тел. 23-32-89
ИНН 5503018420

Работник:

_____ Ф.И.О.
паспорт: серия _____, № _____,
выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
ИНН _____

Ректор _____ Ф.И.О.. _____
(_____)



ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма договора об обработке персональных данных пациентов

Договор N
об обработке персональных данных пациента

г. Омск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным **пациентов** ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет) для выполнения обусловленной в трудовом договоре трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) пациентов Университета и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет, при их обработке в информационной системе.

1.2. Работник, получающий доступ к персональным данным пациентов _____ Университета, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3. Персональные данные пациентов, к которым имеет доступ Работник:

- анкетные и биографические данные пациента и его законного представителя;
- паспортные данные пациента и его законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, контактный телефон;
- содержание договоров на оказание медицинских услуг и медицинских карт;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

1.4. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными пациентов обязан:



1.4.1. соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

1.4.2. получать все персональные данные пациента;

1.4.3. выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных пациентов только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.4. в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.5. не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;

1.4.6. передавать персональные данные пациента представителям работника, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными пациента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

1.4.7. предупреждать лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.

1.5. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными пациента имеет право:

1.5.1. на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

1.5.2. на получение доступа к персональным данным пациентов _____ Университета;

1.5.3. на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;

1.5.4. предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных пациентов;

1.6. Работодатель обязан:

1.6.1. обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

1.7. Для проведения контролируемых мероприятий Работодатель имеет право:

1.7.1. Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором.

1.7.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок окончания настоящего договора совпадает со сроком окончания действия трудового договора.

1.9. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.



1.10. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон.

1.11. Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим работу с персональными данными.

1.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель:
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г. Омск, ул. Ленина, 12,
тел. 23-32-89
ИНН 5503018420

Работник:

_____ Ф.И.О.
паспорт: серия _____, № _____,
выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
ИНН _____

Ректор _____ Ф.И.О. _____
(_____)



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Договор N об обработке персональных данных

г. Омск

« » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ , именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным обучающихся в Университете для выполнения обусловленной в трудовом договоре трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) обучающихся Университета и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет, при их обработке в информационной системе.

1.2. Работник, получающий доступ к персональным данным обучающихся Университета, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3. Персональные данные обучающихся Университета, к которым имеет доступ Работник:

- сведения, предоставленные при подаче заявления на обучение в Университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Университет (дата рождения, место рождения, биографические сведения, места обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения), места работы (город, название организации, должность, сроки работы), место регистрации и проживания, контактная информация, паспортные данные, информация о родителях и др.);
- сведения о воинском учете - при их наличии;
- сведения о доходах, налогах и социальных льготах;
- сведения о лицевых счетах банковских карт;
- фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий;
- форма обучения, специальность, номер группы в Университете;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- данные о договоре (дополнениям и изменениям к нему) на получение платных образовательных услуг;
- данные по выданным документам о полученном в Университете образовании;
- сведения о трудоустройстве;
- информация о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- информация, содержащаяся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);



- иные документы, содержащие сведения, необходимые для оказания образовательных услуг.

1.4. Работник при обработке персональных данных обучающихся обязан:

1.4.1. соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

1.4.2. получать все персональные данные обучающегося;

1.4.3. выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных обучающихся только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.4. в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.5. не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;

1.4.6. передавать персональные данные обучающихся представителям работника в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

1.4.7. предупреждать лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.

1.5. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающихся имеет право:

1.5.1. на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

1.5.2. на получение доступа к персональным данным обучающихся Университета;

1.5.3. на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;

1.5.4. предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных обучающихся.

1.6. Работодатель обязан:

1.6.1. обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

1.7. Для проведения контролирующих мероприятий Работодатель имеет право:

1.7.1. Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором.

1.7.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок окончания настоящего договора совпадает со сроком окончания действия трудового договора.

1.9. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

1.10. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон.

1.11. Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



1.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим работу с персональными данными.

1.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель:
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
644099, г. Омск, ул. Ленина, 12,
тел. 23-32-89
ИНН 5503018420

Работник:

_____ Ф.И.О.
паспорт: серия _____, № _____,
выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
ИНН _____

Ректор _____ Ф.И.О. _____
(_____)



ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России

_____ (Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по адресу:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. отзываю у ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течении трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20__ г



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

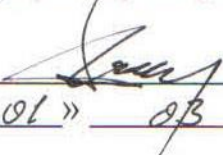
Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
02.09.2019	Актуальность действующей версии без изменений	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе


А.Г. Патюков
« 01 » 03 20 19 г.

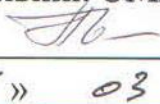
СОГЛАСОВАНО
Проректор административно-правовой и
кадровой работе


И.И. Штейнборн
« 01 » 03 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО


О.В. Глевская
« 01 » 03 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМК


С.В. Плоткина
« 01 » 03 20 19 г.

