



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Министерства России
М.А. Ливзан
М.А. Ливзан
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником научного управления Ивановой В.В.
2. ПРИНЯТО ученым советом 18.05.2023 г., протокол № 6.
3. ВВЕДЕНО в действие с 18.05.2023 г. распоряжением от 18.05.2023 г. взамен П-05-2022.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Уровень, типы, виды научных мероприятий и формы участия	5
5	Порядок организации и проведения научных мероприятий	10
6	Организационный комитет научного мероприятия	13
7	Финансово-экономическое обеспечение научного мероприятия	16
8	Заключительные положения	16
	Лист согласования	18



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение закрепляет порядок планирования, организации, проведения и финансирования научных мероприятий, а также порядок предоставления отчетности о проведенных научных мероприятиях (далее – мероприятия) Омского государственного медицинского университета (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего положения распространяется на всех сотрудников Университета, планирующих проведение и (или) организующих и (или) проводящих научные мероприятия в Университете.

1.3 Положение входит в состав локальных нормативных актов Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- Устав ОмГМУ.
- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (проект), Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ».



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основной целью организации и проведения научных мероприятий в Университете является апробация результатов научно-исследовательской деятельности и их продвижение на национальном и/или международном уровнях.

3.2 Научные мероприятия проводятся в соответствии с Планом научных, научно-практических мероприятий Университета, утверждаемым ректором.

4 УРОВЕНЬ, ТИПЫ, ВИДЫ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФОРМЫ УЧАСТИЯ

4.1 Уровень научных мероприятий, проводимых в Университете:

- **Международный** – научное мероприятие, в котором: а) принимают участие не менее 10% (включительно) зарубежных участников из не менее чем 2-х стран; либо б) в состав программного комитета входят представители научных, научно-образовательных, образовательных и других зарубежных организаций не менее чем 2-х стран; либо в) в качестве рабочего языка используется иностранный язык (допустимо в качестве второго языка использование русского языка и других иностранных языков).

- **Всероссийский с международным участием** – научное мероприятие, в котором принимают участие до 10% зарубежных участников. Требования к составу программного комитета и рабочему языку, предъявляемые к международным научным мероприятиям, к данному рангу научных мероприятий не применимы.

- **Всероссийский** – научное мероприятие, в котором: а) принимают участие не менее 10% (включительно) участников из не менее чем 3-х регионов Российской Федерации; либо б) в состав программного комитета входят представители научных, научно-образовательных, образовательных и других



организаций не менее чем 3-х регионов Российской Федерации; в) в качестве рабочего языка используется русский язык.

- **Межрегиональный** – научное мероприятие, в котором: а) принимают участие представители не менее 2-х субъектов Российской Федерации; б) участие в составе оргкомитета мероприятия принимают представители не менее двух федеральных округов.

- **Региональный** – научное мероприятие, в котором: а) принимают участие только представители не менее чем 2-х научных, научно-образовательных, образовательных и других организаций Омской области; б) в состав программного комитета входят представители не менее чем 2-х научных, научно-образовательных, образовательных и других организаций Омской области; в) в качестве рабочего языка используется русский язык.

- **Внутривузовский** – в мероприятии принимают участие только научно-педагогические работники и (или) обучающиеся Университете.

4.2 Типы научных мероприятий, проводимых в Университете:

- **научный** - мероприятие, на котором осуществляется публичный обмен мнениями и достижениями в одной или нескольких отраслях знания, по итогам которого, как правило, вырабатываются рекомендации по обсуждаемому вопросу;

- **научно-практический** - мероприятие, на котором осуществляется обмен опытом и знаниями по практическим и прикладным научным задачам;

- **научно-образовательный** - мероприятие, на котором помимо осуществления обмена опытом и знаниями по практическим и прикладным научным задачам, реализуется совершенствование имеющихся или освоение новых знаний, умений, навыков и компетенций специалистов и обучающихся в сфере научного познания.

4.3 Виды научных мероприятий, проводимых в Университете:



- **семинар** - научное мероприятие, на котором проводится обсуждение, как правило, сравнительно небольшой группой участников подготовленных ими научных докладов, сообщений на выбранную конкретную тему под руководством ведущего ученого или специалиста. Семинары являются средством выработки у участников общих подходов и воззрений, предполагают дискуссию по представленной научной информации или, в целом, по выбранной конкретной теме;

- **конференция** - научное мероприятие, являющееся наиболее распространенной формой организации научной деятельности, на котором исследователи представляют и обсуждают результаты выполненных ими научных исследований и разработок. Конференция, как правило, имеет несколько секций, объединенных научным направлением, областью наук, объектом или предметом исследований (в последних двух случаях конференция является междисциплинарной). Конференция позволяет рассмотреть различные подходы к решению одной научной задачи. Конференция занимает промежуточное положение между семинаром и конгрессом, при этом она может включать в себя семинары и круглые столы;

- **конгресс** - научное мероприятие, собирающее исследователей для обсуждения крупных научных проблем, ключевых достижений и результатов по ним. Как правило, имеет ранг международного мероприятия, охватывая большую географию участников из многих стран, проводится один раз в год по определенной области наук. Обычно в конгрессе принимают участие лидеры в этой области в качестве приглашенных докладчиков. Как правило, конгресс включает в себя другие мероприятия: семинары, круглые столы и т.д.;

- **форум** - научное мероприятие, собирающее исследователей и представителей профессионального сообщества (например, представителей бизнеса, организаций и учреждений, работающих в данной сфере, но не ведущих



научную деятельность) для обозначения или решения каких-либо в достаточной степени глобальных проблем. По своей структуре и наполненности имеет схожесть с конгрессом, но уступает ему по масштабу. Может, как и конгресс, включать в себя другие мероприятия: семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д.;

- **симпозиум** - научное мероприятие, собирающее исследователей по определенному научному вопросу (проблеме). Как правило, имеет международный ранг и собирает узких специалистов;

- **съезд** - научное мероприятие, собирающее представителей определенной отрасли науки в масштабах страны для обсуждения и выработки общих решений по актуальным проблемам для данной науки. В отличие от других научных мероприятий (конференций, конгрессов, форумов) съезд, как правило, не предусматривает разветвление по секциям и не включает в себя другие виды научных мероприятий;

- **круглый стол** - научное мероприятие, собирающее представителей различных организаций и учреждений, непосредственно занимающихся научно-исследовательской деятельностью по тематике мероприятия или профессионально связанных с тематикой мероприятия, для дискуссии, обсуждения и обобщения идей и мнений по определенной теме, проблеме, событию. Все участники круглого стола равноправны. Часто проводится в рамках конференций, конгрессов, форумов.

- **школа** - научное мероприятие, собирающее исследователей (как правило, ведущих ученых в какой-либо научной отрасли) и молодых ученых, представителей профессионального сообщества и обучающихся. Организуется для ознакомления с современным состоянием и актуальными задачами данной научной отрасли, для обучения используемым методам исследований, передачи опыта и обсуждения результатов исследований, представленных участниками



школы. Как правило, продолжительность мероприятия составляет от 3-х дней до недели;

- **конкурс** - научное мероприятие состязательного характера, имеющее целью выделить лучшего участника или лучшую работу/лучший проект в конкретной научной области или по тематике конкурса. Как правило, состоит из нескольких этапов или последовательных событий, например, начало приема заявок, окончание приема заявок, экспертная оценка, подведение итогов, награждение победителей;

- **выставка** - научное мероприятие, собирающее исследователей, молодых ученых, аспирантов, обучающихся (в зависимости от планируемой целевой аудитории) для публичного представления достижений в области науки, техники и технологий. Выставка, как правило, является открытым мероприятием, т.е. помимо исследователей и экспертов, ее могут свободно посещать все желающие, включая представителей бизнеса. Может включать соревновательный компонент, т.е. в рамках выставки могут быть проведены конкурсы на лучшую представленную работу. Отличительной особенностью выставки от конференции является то, что результаты представляются на оформленных стендах или представляются в виде образцов, макетов, моделей и т.п.;

- **лекция** - научное мероприятие, как правило, открытое, носящее научно-популярный характер и представляющее собой последовательное изложение какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки. Систематически проводимые лекции могут быть объединены в рамках работы лектория.

4.4 Формы участия в научных мероприятиях, проводимых в Университете:

- **очная** - форма участия в научном мероприятии, предполагающая физическое присутствие участника на научном мероприятии с целью



представления им доклада(-ов) в устной или стендовой форме или для участия в качестве слушателя;

- **дистанционная** - форма участия в научном мероприятии, предполагающая удаленное участие выступающих с докладом(-ами) или слушателей в режиме реального времени с использованием средств видеоконференцсвязи;

- **заочная** - форма участия в научном мероприятии, предполагающая направление участником в оргкомитет научного мероприятия научной статьи и/или тезисов доклада. Физическое присутствие участников на научном мероприятии не предполагается. На основании решения экспертов отобранные работы публикуются в сборнике (в электронном или печатном виде). Данная форма участия не позволяет участнику в полной мере обсудить достоинства и недостатки предоставленной им работы.

4.5 Научное мероприятие, целевой аудиторией которой являются обучающиеся, называется студенческим. Целью организации и проведения студенческого научного мероприятия, помимо цели, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, является повышение мотивации обучающихся к участию в научно-исследовательской деятельности.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1 Инициирование проведения научных мероприятий в Университете осуществляется структурными подразделениями.

5.2 Совместно с Университетом инициаторами и/или партнерами научных мероприятий могут выступать российские и зарубежные организации и учреждения (органы власти, научные, научно-образовательные и образовательные учреждения и организации, коммерческие и некоммерческие организации, союзы, ассоциации и др.) (далее - сторонние организации).



5.3 Документационное обеспечение научных мероприятий в Университете включает:

5.3.1 План проведения научных, научно-практических мероприятий Университета на календарный год (далее - план НПМ Университета) или план научных, научно-образовательных мероприятий Университета на календарный год (далее - план НИРС Университета), утвержденный Научно-техническим советом Университета и/или ректором Университета.

5.3.2 План проведения научных, научно-практических мероприятий кафедры/ структурное подразделения на календарный год или план научных, научно-образовательных мероприятий кафедры/ структурного подразделения на календарный год.

5.3.3 Приказ ректора Университета об организации и проведении научного мероприятия, включая состав организационного комитета (оформляется в виде приложения к приказу).

5.3.4 Информационное письмо о проведении научного мероприятия (оформляется в виде приложения к приказу).

5.3.5 Программа научного мероприятия (оформляется в виде приложения к приказу).

5.3.6 Смета расходов по организации и проведению научного мероприятия (далее - Смета) (при наличии финансирования научного мероприятия) (оформляется в виде приложения к приказу).

5.3.7 Отчет о проведении научного мероприятия.

5.4 Научные мероприятия в вузе проводятся в соответствии с планом НПМ или планом НИРС Университета. Для включения в план НПМ или план НИРС Университета научного мероприятия структурное подразделения вносит его в соответствующий план кафедры/ структурное подразделения на календарный год и предоставляет в научное управление в установленные в вузе сроки. На



основе планов кафедры/структурного подразделения научное управление ежегодно формирует план НИМ Университета и план НИРС Университета.

5.5 Внеплановое научное мероприятие организуется и проводится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Университета на имя проректора по научно-исследовательской работе, в которой указывается обоснование необходимости проведения внепланового научного мероприятия:

5.5.1. получено финансирование для проведения научного мероприятия, например, в виде гранта фонда поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности или подготовлена и в установленном порядке зарегистрирована заявка на грант на получение такой поддержки;

5.5.2. научное мероприятие проводится по распоряжению/поручению ректора Университета на основании поступивших в Университет официальных запросов/писем федеральных, региональных или муниципальных органов власти, писем/заявок российских или зарубежных организаций о проведении или об оказании содействия в проведении научного мероприятия.

5.6 Проведение научных мероприятий в сроки, отличные от сроков, указанных в утвержденных плане НИМ или планом НИРС Университета, а также отказ от проведения научного мероприятия, включенного в утвержденные планы вуза согласовывается с проректором по научно-исследовательской работе посредством служебной записки руководителя структурного подразделения Университета, ответственного за организацию и проведение научного мероприятия, с обоснованием необходимости проведения научного мероприятия в иные сроки.

5.7 Для проведения научного мероприятия, включенного в утвержденные планы НИМ или НИРС Университета, структурные подразделения, ответственные за организацию и проведение научного мероприятия, **не позднее**



чем за один месяц до начала научного мероприятия предоставляют следующие документы об организации и проведении научного мероприятия:

5.7.1 в научное управление - приказ об организации и проведении научного мероприятия, подготовленный в соответствии с установленным образцом (шаблон размещен на официальном сайте Университета в сети Интернет). Поступивший в научное управление приказ об организации и проведении научного мероприятия согласовывается проректором по научно-исследовательской работе.

5.7.2 при наличии финансирования научного мероприятия в бухгалтерию Университета - Смета с указанием статей расходов по организации и проведению научного мероприятия и (или) с приложенным договором на предоставление финансирования на организацию и проведение научного мероприятия.

6 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6.1 Для организации и проведения научного мероприятия создается организационный комитет, в который входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены организационного комитета. Количество членов организационного комитета определяется, исходя из сложности организации и масштаба научного мероприятия.

6.2 Состав организационного комитета научного мероприятия формируется из сотрудников Университета и других организаций - соорганизаторов (партнеров) научного мероприятия и утверждается приказом ректора Университета об организации и проведении научного мероприятия.

6.3 Руководство организационным комитетом научного мероприятия осуществляет его председатель, имеющий опыт организаторской работы.

6.4 Организационный комитет научного мероприятия:



6.4.1 участвует в определении целей, задач и порядка проведения научного мероприятия;

6.4.2 разрабатывает и предоставляет в научное управление приказ об организации и проведении научного мероприятия, актуализирует информационные материалы научного мероприятия (информационное письмо о проведении научного мероприятия, заявка на участие в научном мероприятии, регистрационная форма, требования к оформлению тезисов докладов, научных статей и т.п.);

6.4.3 формирует список рассылки и осуществляет рассылку информационных материалов;

6.4.4 размещает информацию о проведении научного мероприятия в сети Интернет;

6.4.5 осуществляет рассылку официальных приглашений ведущим ученым и специалистам в области тематической направленности научного мероприятия с просьбой принять участие в работе программного комитета научного мероприятия;

6.4.6 осуществляет сбор заявок на участие в научном мероприятии;

6.4.7 осуществляет предварительную проверку тезисов докладов, научных статей на соответствие предъявляемым требованиям к их оформлению, указанным в информационном письме о проведении научного мероприятия;

6.4.8 формирует программу научного мероприятия;

6.4.9. распределяет доклады участников научного мероприятия по направлениям работы и дням проведения научного мероприятия;

6.4.10 разрабатывает регламент работы научного мероприятия, который регулирует продолжительность докладов на пленарном и секционных заседаниях научного мероприятия;



6.4.11. в случае организации и проведения выставки/конкурса (как самостоятельного научного мероприятия, так и в составе другого научного мероприятия):

6.4.11.1. разрабатывает положение о проведении выставки/конкурса;

6.4.11.2. формирует состав жюри согласно направлениям выставки/конкурса, в задачи которого входят:

- оценка работ, представленных на выставке/конкурсе, в соответствии с разработанными методикой и критериями оценки;

- подведение итогов выставки/конкурса;

- рекомендация лучших проектов выставки/конкурса для награждения памятными дипломами, грамотами, поощрительными призами;

- рекомендация участников для направления на российские и зарубежные выставки/конкурсы;

6.4.12 подготавливает раздаточные материалы для участников научного мероприятия;

6.4.13 проводит работу по обеспечению помещения и необходимых технических средств для проведения научного мероприятия;

6.4.14 взаимодействует с участниками научного мероприятия по вопросам их проживания, питания и транспортного обслуживания, о порядке работы научного мероприятия; организует работу волонтеров; организует непосредственное проведение научного мероприятия;

6.4.15. готовит и рассылает сертификаты, дипломы участникам научного мероприятия, а также благодарности волонтерам;

6.4.16 готовит макет сборника научных статей или материалов научного мероприятия;

6.4.17 готовит и предоставляет в научное управление отчетную документацию (в соответствии с установленной в Университете формой) в



течение 10 дней рабочих с даты окончания мероприятия (для мероприятий, включенных в план Минздрава России – в течение 3-х рабочих дней);

6.4.18 выполняет иные функции, не предусмотренные настоящим Положением, но исполнение которых необходимо для организации и проведения научного мероприятия.

6.5 Организационный комитет научного мероприятия указывается в информационном письме о проведении научного мероприятия, а также в программе научного мероприятия.

7 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

7.1 Финансово-экономическое обеспечение научного мероприятия может осуществляться за счет:

- собственных средств Университета;
- средств федерального бюджета и средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- средств фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- средств организаций предпринимательского сектора;
- средств частных некоммерческих организаций;
- средств иностранных источников;
- организационных взносов участников научного мероприятия;
- пожертвований и спонсорской помощи юридических лиц и граждан;
- иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 При наличии финансирования научного мероприятия обоснованием расходов на организацию и проведение научного мероприятия является Смета.



8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Установленные образцы и шаблоны документов согласно настоящему Положению размещаются и актуализируются на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Научное управление» - «Образцы документов по научной работе».

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе

Комнатцев О.В. Корпачева

« 18 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ИОО

[Signature] О.В. Глевская

« 18 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

[Signature] С.В. Плоткина

« 18 » 05 2023 г.