



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан М.А. Ливзан

« 03 » января 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ ОмГМУ

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ: начальником ОА и ИТ Горбушиным А. С.
2. РАЗРАБОТАНЫ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНЫ в действие с 24.01.2020 г. впервые.
4. ПРИНЯТЫ ученым советом от 23.01.2020 г., протокол № 1.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Цели и задачи	8
5	Структура информационной среды	8
6	Задачи и функции ИС	9
7	Ответственность пользователей	17
8	Ответственность и полномочия ОА и ИТ	18
	Лист регистрации изменений	20
	Лист согласования	21
	Лист ознакомления	22



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об информационной среде ОмГМУ (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для применения во всех сферах деятельности ОмГМУ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, входящие в состав ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в действующей редакции);

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

– Федеральный закон от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в действующей редакции);

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (в действующей редакции);



– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в действующей редакции);

– Правила приема в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования (в действующей редакции);

– Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (в действующей редакции);

– Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (в действующей редакции).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:

ОА и ИТ – отдел автоматизации и информационных технологий.

Компьютерная сеть ОмГМУ (КС) - это распределенная структура, объединяющая локальные вычислительные сети (ЛВС) зданий и включающая в себя оборудование передачи и обработки информации, набор специального программного обеспечения, обеспечивающего собственно функционирование,



управление и диагностику сети, а также кабельную разводку и активное сетевое оборудование.

Вредоносные программы - вирусы, черви и троянские программы, которые вызывают неполадки в работе компьютера и повреждают файлы.

Компьютерные вирусы - вредоносные программы, которые нарушают корректную работу компьютера и повреждают хранящиеся на различных носителях файлы.

Спам - массовая неперсонифицированная рассылка коммерческой, политической и иной рекламы или иного вида сообщений лицам, не выразившим желания их получать.

Электронная почта (e-mail) - технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределенной (в том числе глобальной) КС.

Интернет - это международная разветвлённая компьютерная сеть, состоящая из множества более мелких сетей и отдельных компьютеров, соединенных между собой и способных взаимодействовать и обмениваться информацией.

Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации. Также несанкционированным доступом в отдельных случаях называют получение доступа к информации лицом, имеющим право на доступ к этой информации в объёме, превышающем необходимый для выполнения служебных обязанностей.

Средства вычислительной техники (СВТ) - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Система контроля управления доступом (СКУД) - совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью



ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, КПП.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - приёмы, способы и методы применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных (ГОСТ 34.003-90); ресурсы, необходимые для сбора, обработки, хранения и распространения информации (ISO/IEC 38500:2015).

Пользователь - сотрудник или обучающийся ОмГМУ, который имеет учетную запись для доступа к КС.

Учётная запись - запись, содержащая сведения, необходимые для идентификации Пользователя в КС и предоставлении назначенных ему прав.

Программное обеспечение (ПО) - это совокупность программ, позволяющих осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации.

Информационная система (ИС) - система, предназначенная своевременного обеспечения лиц надлежащей информацией, то есть для удовлетворения конкретных информационных потребностей в рамках определённой предметной области.

Идентификационная информация - это информация, позволяющая идентифицировать человека как конкретную личность.

Информационная среда - совокупность информационных систем с реализованным обменом информацией между системами.

Веб-интерфейс - веб-страница или совокупность веб-страниц предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом посредством протокола HTTP и веб-браузера.

Порядок приема - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 "Об утверждении Порядка приема на



обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Правила приема - правила приема в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Целью функционирования информационных систем является обеспечение возможности автоматизированной сбора различного рода информации для дальнейшей её обработки и хранения.

4.2 Задачи ИС:

- обеспечение централизованного хранения информации;
- создание единого информационного пространства для всех пользователей системы, где бы они ни находились, реализация территориально распределенной системы управления;
- разделение прав доступа к данным в соответствии с полномочиями Пользователей;
- обеспечение одновременного доступа множества Пользователей к определенным данным;
- автоматизация операций, расчетов, сокращение трудозатрат исполнителей на выполнение тех или иных функций;
- объединение существующих ИС в единое пространство, автоматический импорт/экспорт данных между ИС.

5 СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ

5.1 Информационная среда представляет собой отдельные ИС, связанные между собой посредством технических и программных средств.

5.2 Информационная среда ОмГМУ состоит из следующих ИС:



- официальный сайт ОмГМУ;
- платформа дистанционного обучения;
- электронная почта ОмГМУ;
- 1С: Информационная система управления ВУЗом;
- 1С: Бухгалтерия государственного учреждения;
- 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения;
- 1С: Документооборот государственного учреждения;
- БИС;
- Профит.Медицина;
- 1С: Медицина. Поликлиника;
- 1С: Медицина. Клиническая лаборатория;
- библиотечная система «ИРБИС»;
- система контроля управления доступом.

6 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИС

6.1 Официальный сайт ОмГМУ

6.1.1 Официальный сайт ОмГМУ осуществляет предоставление официальной информации об ОмГМУ в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления различных целевых аудиторий.

6.1.2 Полное описание функций, задач и ответственности за официальный сайт ОмГМУ находится в документе «Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.3 Доступ к сайту осуществляется через браузер по доменному имени omgmu.ru, omsk-osma.ru.

6.2 Платформа дистанционного обучения



6.2.1 ИС «Платформа дистанционного обучения» осуществляет автоматизацию деятельности ОмГМУ в сфере обучения, позволяет проводить тестирование обучающихся и сотрудников ОмГМУ.

6.2.2 Полное описание функций, задач и ответственности в ИС «Платформа дистанционного обучения» находится в документе «Положение об электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ».

6.2.3 Доступ к ИС осуществляется через браузер по доменному имени sdo.omgmu.ru, sdo.omsk-osma.ru.

6.2.4 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Получение логина и пароля проводится при личном обращении в ОА и ИТ по предъявлению документов, удостоверяющих его личность и трудовые отношения с ОмГМУ.

6.2.5 Уровни доступа назначаются пользователям при личном обращении в ОА и ИТ в соответствии с их полномочиями.

6.3 Электронная почта ОмГМУ

6.3.1 Сервис электронной почты предназначен для обмена сообщениями электронной почты (e-mail) внутри ОмГМУ и с адресатами из внешних сетей.

6.3.2 Сервис включает в себя процедуру создания электронного почтового ящика, который содержит в себе адрес электронной почты, позволяющий уникально идентифицировать Пользователя сервиса.

6.3.3 Сервис позволяет получать корреспонденцию и предоставляет физическое пространство на дисках сервера электронной почты ОмГМУ, для хранения корреспонденции в цифровом виде.

6.3.4 Правом пользования сервисом обладают сотрудники ОмГМУ, прошедшие регистрацию при личном посещении ОА и ИТ.

6.3.5 Отправка сообщений через почтовый сервер ОмГМУ возможна через почтовые клиент и веб-интерфейс на сайте mail.omgmu.ru, mail.omsk-osma.ru.



6.3.6 Получение почтовых сообщений возможно из любой точки мира, при условии наличия подключения к сети Интернет.

6.3.7 Пользователю сервиса в общем случае назначается адрес электронного почтового ящика вида *уникальный_идентификатор@omgtu.ru*.

6.3.8 Регистрация почтового ящика осуществляется по предъявлении документов, удостоверяющих его личность и трудовые отношения с ОмГМУ.

6.3.9 Отказ в дальнейшем предоставлении Сервиса может быть вызван:

- неверным предоставлением персональной информации;
- умышленной массовой рассылкой незаказанной получателем корреспонденции рекламного характера (спама);
- умышленной рассылкой корреспонденции, содержащей вредоносные программы - компьютерные вирусы, троянские программы и т. п.;
- умышленной рассылкой корреспонденции запрещенной законодательством РФ.

6.3.10 Параметры подключения к почтовому серверу и рекомендации по настройке клиентских программ содержатся в рабочей инструкции «Подключение рабочего места пользователя к глобальной сети Интернет и к электронной почте ОмГМУ».

6.4 1С: Информационная система управления ВУЗом

6.4.1 ИС «1С: Информационная система управления ВУЗом» осуществляет автоматизацию деятельности структурных подразделений ВУЗа. Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в положении «О доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, обеспечивающим образовательную деятельность ОмГМУ».

6.4.2 Данная ИС обрабатывает персональные данные сотрудников. Все



сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и «Положением о персональных данных ОмГМУ».

6.5 1С: Бухгалтерия государственного учреждения

6.5.1 ИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» осуществляет автоматизацию деятельности структурных подразделений «Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля». Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- формирование и выгрузка отчетов;
- учет договорной отчетности;
- возможность обмена информацией с различными ИС.

6.5.2 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в «Положении о доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, обеспечивающим образовательную деятельность».

6.5.3 Данная ИС обрабатывает персональные данные сотрудников. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и «Положением о персональных данных ОмГМУ».

6.6 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения

6.6.1 ИС «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» осуществляет автоматизацию деятельности структурных подразделений «Управление кадров» и «Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля». Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- формирование и выгрузка отчетов;
- ведение базы персонала;



- расчет заработной платы;
- организация графиков работы сотрудников;
- учет рабочего времени сотрудников;
- обмен информацией с различными ИС.

6.6.2 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в положении «О доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, обеспечивающим образовательную деятельность ОмГМУ».

6.6.3 Данная ИС обрабатывает персональные данные сотрудников. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и «Положением о персональных данных ОмГМУ».

6.7 ИС: Документооборот государственного учреждения

6.7.1 ИС «Документооборот государственного учреждения» осуществляет автоматизацию деятельности структурных подразделений ОмГМУ. Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- хранение в виде каталога, входящей и исходящей корреспонденции;
- выдача поручений;
- создание расписания мероприятий.

6.7.2 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в положении «О доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, обеспечивающим образовательную деятельность ОмГМУ».



6.7.3 Данная ИС обрабатывает персональные данные сотрудников. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и «Положением о персональных данных ОмГМУ».

6.8 БИС

6.8.1 ИС «БИС» осуществляет автоматизацию деятельности «Финансово-экономического управления». Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- формирование и выгрузка отчетов;
- ведение базы персонала;
- расчет заработной платы;
- организация графиков работы сотрудников;
- учет рабочего времени сотрудников;
- обмен информацией с различными ИС.

6.8.2 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в «Положении о доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, обеспечивающим образовательную деятельность».

6.8.3 Данная ИС обрабатывает персональные данные сотрудников. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и «Положением о персональных данных ОмГМУ».

6.9 Профит.Медицина

6.9.1 ИС «Профит.Медицина» осуществляет автоматизацию деятельности структурного подразделения «Стоматологическая клиника ОмГМУ». Автоматизации подвергаются следующие процессы:



- запись на прием пациентов;
- оплата услуг;
- график работы специалистов и кабинетов;
- регистрация и отправка листов нетрудоспособности;
- обмен информацией с различными ИС.

6.9.2 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в «Положении о компьютерной сети ОмГМУ».

6.9.3 Уровни доступа назначаются пользователям при личном обращении в ОА и ИТ в соответствии с их полномочиями.

6.9.4 Данная ИС обрабатывает персональные данные пациентов. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и «Положением о персональных данных ОмГМУ».

6.10 1С: Медицина. Поликлиника

6.10.1 ИС «1С: Медицина. Поликлиника» осуществляет автоматизацию деятельности структурного подразделения «АЦЛД». Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- запись на прием пациентов;
- оплата услуг;
- график работы специалистов и кабинетов;
- регистрация и отправка листов нетрудоспособности;
- обмен информацией с различными ИС.

6.10.2 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в «Положении о компьютерной сети ОмГМУ».



6.10.3 Уровни доступа назначаются пользователям при личном обращении к администратору АЦЛД в соответствии с их полномочиями.

6.10.4 Данная ИС обрабатывает персональные данные пациентов. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и «Положением о персональных данных ОмГМУ».

6.11 1С: Медицина. Клиническая лаборатория

6.11.1 ИС «1С: Медицина. Клиническая лаборатория» осуществляет автоматизацию деятельности структурного подразделения «АЦЛД». Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- проведение лабораторных анализов пациентов;
- обмен информацией с различными ИС.

6.11.2 Авторизация Пользователей в ИС, происходит по личным логинам и паролям. Способ получения логина и пароля описан в «Положении о компьютерной сети ОмГМУ».

6.11.3 Уровни доступа назначаются пользователям при личном обращении к администратору АЦЛД в соответствии с их полномочиями.

6.11.4 Данная ИС обрабатывает персональные данные пациентов. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и Положением о персональных данных ОмГМУ.

6.12 Библиотечная система «ИРБИС»

6.12.1 ИС «Ирбис» система автоматизации библиотек, осуществляет автоматизацию деятельности структурного подразделения «Библиотека». Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- каталогизация библиотечного фонда;
- формирование отчетности;



- книговыдача;
- обмен информацией с различными ИС.

6.12.2 Авторизация для Пользователей происходит по личным логинам и паролям. Для получения логинов и паролей необходимо обратиться в структурное подразделение «Научная медицинская библиотека».

6.12.3 Данная ИС обрабатывает персональные данные сотрудников. Все сотрудники структурных подразделений, допущенные до работы должны быть ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных и Положением о персональных данных ОмГМУ.

6.13 СКУД

6.13.1 ИС «СКУД» осуществляет автоматизацию деятельности ОмГМУ. Автоматизации подвергаются следующие процессы:

- контрольно-пропускной режим;

6.13.2 Работа с данной ИС регламентируются документом «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме». Все сотрудники и обучающиеся должны быть ознакомлены с данным документом.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1 Пользователь несёт личную ответственность за использование, удаление, изменение или наступившие последствия в результате неправильного использования информации в ИС.

7.2 Пользователи обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими работу с ИС ОмГМУ.

7.3 Пользователям запрещается:

- передавать информацию содержащую персональные данные, коммерческую тайну, врачебную тайну и т.п., посредством внешних носителей,



сетевых ресурсов и электронной почты, которые не предназначены для такого типа информации;

- использовать чужую учётную запись, для входа в любую ИС;
- сохранять данные учетной записи при входе в ИС;
- вносить некорректную информацию в ИС;
- осуществлять попытки НСД к ИС, проводить или принимать участие в проведении сетевых атак и сетевого взлома, нарушать нормальную работу ИС;
- использование ИС для хранения или обработки, содержащей государственную тайну.

7.4 Пользователь несет ответственность за:

- содержание информации, передаваемой в ИС, за ее достоверность и правомерность ее распространения;
- сохранность и конфиденциальность данных при работе в ИС;
- вред, причиненный ОмГМУ или третьим лицам вследствие нарушения настоящего Положения.

7.5 При возникновении проблем, во время работы с ИС, следует незамедлительно сообщить в ОА и ИТ.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ОА и ИТ

8.1 Сотрудники ОА и ИТ обязаны:

- обслуживать ИС, если в п.6 не указано другое;
- оповещать Пользователей, при неисправности или временной не доступности ИС;
- передавать данные из ИС третьим лицам, в соответствии с 144-ФЗ;
- осуществлять квалифицированную техническую поддержку Пользователей ИС;
- создавать учетные записи в ИС, если в п.6 не указано другое;



- соблюдать процедуры по обеспечению информационной безопасности ИС;
- обеспечивать сохранность информации, хранящейся в ИС.

8.2 Сотрудники АО и ИТ имеют право:

- обновлять и изменять конфигурацию ИС;
- отключать учетные записи Пользователей без предварительного уведомления при нарушении ими настоящего Положения, а также при нецелевом использовании доступа;
- вести достоверную и актуальную документацию по ИС и базы данных по сетевому оборудованию;

8.3 Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящий документ несет начальник ОА и ИТ.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР,
представитель руководства

 Е. Б. Павлинова

« 22 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административно-
правовой и кадровой работе

 И. Г. Щеглебов

« 21 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО

 О. В. Глевская

« 21 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМК

 С. В. Плоткина

« 20 » января 2020 г.

