



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России



*М.А. Ливзан* М.А. Ливзан

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Омск 2024





## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО ответственным секретарем приемной комиссии И.А. Киршиной.
2. ПРИНЯТО решением ученого совета от 20.06.2024 г. протокол № 9.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.06.2024 г. распоряжением от 20.06.2024 г. взамен П-114-2023.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Структура и полномочия апелляционной комиссии	6
6	Организация работы апелляционной комиссии	8
	Приложение А Форма заявления (специалитет, магистратура, ординатура)	11
	Приложение Б Форма заявления (аспирантура)	12
	Лист согласования	13



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для членов апелляционной комиссии.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);



- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г., № 1422 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устав ОмГМУ;

- Локальные акты Университета.

### **3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 В настоящем положении используют следующие обозначения и сокращения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Апелляционная комиссия ОмГМУ создается с целью рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.2 Апелляционная комиссия рассматривает поданную поступающим (доверенным лицом) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.



4.4 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации, проводимых в установленном в РФ порядке.

4.5 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается ректором ОмГМУ.

4.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ОмГМУ;
- Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ОмГМУ;
- Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

## **5 СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1 В апелляционную комиссию входят:

- председатель апелляционной комиссии (проректор по учебной работе),
- заместитель председателя апелляционной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии),
- председатели экзаменационных комиссий,
- члены приемной комиссии.

5.2 Председатель апелляционной комиссии:

- руководит работой апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;



- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- под подпись доводит до сведения поступающего (доверенного лица) принятое решение.

5.3 В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.4 Председатель и члены апелляционной комиссии:

- принимают и рассматривают заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.

5.5 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.



## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

6.2 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3 Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний проводится по письменному заявлению поступающего (доверенного лица). При приеме на обучение по программам специалитета, магистратуры, ординатуры заявление подается поступающим лично (через доверенное лицо) или в электронной форме посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При приеме на обучение по программам аспирантуры апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим лично в день проведения вступительного испытания, апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания – в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования заявление подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания (Приложение А, приложение Б).

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5 Дату, время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.





6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в качестве наблюдателя. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

6.7 Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы не допускаются.

В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия рассматривает только задания, которые предусматривают развернутые ответы. Тестовая часть не апеллируется. Если поступающий увидел, что при распознавании ответов в бланке тестовой части допущена ошибка, то он может подать техническую апелляцию.

6.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменений.

6.9 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции.

6.10 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов.

6.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.



6.12 В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия в соответствии с протоколом вносит изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

6.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) или скриншотом письма, отправленного на указанную в заявлении о приеме электронную почту поступающего.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГМУ самостоятельно, доводятся до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления об апелляции

(колледж, специалитет, магистратура, ординатура)

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указать предмет)

Основание для апелляции (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания
<input type="checkbox"/>	нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	в моем присутствии
<input type="checkbox"/>	в присутствии лица, представляющего мои законные интересы
<input type="checkbox"/>	без меня (моих представителей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма заявления об апелляции (аспирантура)

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

\_\_\_\_\_

телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку «неудовлетворительно», полученную мною при прохождении вступительного испытания – вступительного экзамена

\_\_\_\_\_

указать дисциплину

\_\_\_\_\_

при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

указать причину

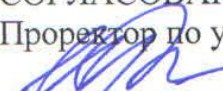
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_


подпись/расшифровка



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
 Е.Б. Павлинова

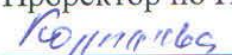
« 19 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор колледжа  
 М.М. Кардаева

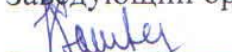
« 14 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская  
« 13 » июня 2024 г.


СОГЛАСОВАНО  
Проректор по НИР  
 О.В. Корпачева

« 18 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий ординатурой  
 Я.А. Жигалов

« 14 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина  
« 13 » июня 2024 г.