



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
« 24 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО
(СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА) С ОмГМУ
(ОТЧИСЛЕНИЕ)**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены.*

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. взамен П-СМК-03.02-2020.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок прекращения образовательных отношений	5
	Лист согласования	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прекращения образовательных отношений обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ВО (специалитет, магистратура) (далее – ОП) с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для подразделений ОмГМУ, обеспечивающих предоставление образовательной услуги.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет) по направлению подготовки и специальностям, реализуемым в ОмГМУ;

– Устав ОмГМУ.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ОмГМУ об отчислении обучающегося из ОмГМУ.

4 ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из ОмГМУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ОмГМУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;



– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОмГМУ, в том числе в случае ликвидации ОмГМУ.

4.3 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения). По личному заявлению обучающегося, поданному на имя ректора в срок не менее 1 месяца до начала ГИА, обучающемуся по окончании государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), итоговой аттестации (далее – ИА) предоставляются каникулы продолжительностью, регламентированной соответствующей ОП, после чего производится отчисление в связи с завершением обучения. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ с последующей распечаткой на бумажном носителе со следующей формулировкой: «в связи с получением образования (завершением обучения)», основание: протокол ГЭК (ЭК), личное заявление обучающегося (в случае предоставления каникул).

Обучающиеся, не подавшие заявлений на оформление каникул, отчисляются как выполнившие образовательную программу по окончании ГИА (ИА) в соответствии с календарным учебным графиком. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «в связи с получением образования (завершением обучения)», основание: протокол ГЭК.

4.4 Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, написанному на имя ректора ОмГМУ. Приказ об отчислении формируется сотрудниками деканата в срок, не превышающий 3 рабочих дней после подписания ректором личного заявления об отчислении. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося», основание: личное заявление обучающегося



или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). При отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося рекомендуется согласование заявления с его родителями (законными представителями). При невозможности получения письменного согласования, родителям (законным представителям) обучающегося, написавшего заявление об отчислении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после отчисления без предварительных согласований, почтовой связью общего пользования или сообщением по электронной почте высылается выписка из приказа об отчислении.

Личное заявление, согласованное с деканом факультета, подписанное ректором, и выписка из приказа ректора об отчислении хранятся в личном деле обучающегося. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не может быть произведено при наличии у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания и иных оснований досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе ОмГМУ.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном П-11. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «в связи с переводом в другой вуз», основание: личное заявление обучающегося, справка о переводе из принимающего вуза с приложением. В справке о переводе указывается уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и



заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5 Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств ОмГМУ по предоставлению образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. Отчисление производится:

а) при наличии у обучающегося не ликвидированной академической задолженности в сроки, установленные графиком пересдач экзаменов и зачетов или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после второй повторной промежуточной аттестации. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая задолженность)», основание: журнал учета успеваемости (электронная зачетная книжка) (МУ-01, форма ВО-Ф-36.1).

Отчисление обучающегося, имеющего академическую задолженность при наличии у него неиспользованных возможностей ее ликвидации, может быть произведено по его инициативе (в личном заявлении об отчислении в этом случае требуется пометка об отказе использования возможностей ликвидации академической задолженности (пересдач). Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая задолженность)», основание: журнал учета успеваемости.

б) если по окончании академического отпуска обучающийся не приступает к учебным занятиям в течение 2 недель и не извещает в указанный срок письменно или сообщением по электронной почте деканат об уважительности причин



отсутствия. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (как не приступивший к занятиям по окончании академического отпуска)».

в) если обучающийся не посещает аудиторные занятия в течение 2 недель и не представляет в деканат информацию об уважительности пропусков (приказ ректора, болезнь, иные причины, подтвержденные документально) в порядке, установленном П-04. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств ОмГМУ по предоставлению образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося».

г) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания ГИА. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «как не прошедший ГИА», основание: протокол ГЭК.

4.6 Отчисление за нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг в части оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с заключенным договором о подготовке специалиста с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе) по представлению менеджера сектора договорных отношений (МУ-01, форма ВО-Ф-43), согласованному с деканом факультета, юридическим отделом ОмГМУ, главным бухгалтером ОмГМУ, после резолюции ректора. Приказ формируется сотрудниками деканата в срок, не превышающий 3 рабочих дней после подписания ректором согласованного в порядке, установленном п. 4.6 настоящего Положения, представления менеджера сектора договорных отношений (МУ-01, форма ВО-Ф-43). Представление и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей



формулировкой: «за нарушение условий договора», основание: представление менеджера сектора договорных отношений.

4.7 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного воздействия применяется в случаях и порядке, установленных Пр-02. Приказ об отчислении формируется сотрудниками деканата в срок, не превышающий 3 рабочих дней после передачи декану факультета начальником управления по молодежной политике и социальному развитию полного пакета документов, регламентированных Пр-02. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «как мера дисциплинарного взыскания».

Установленный Пр-02 пакет документов о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

4.8 В случае отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОмГМУ, формулировка приказа, формируемого в ЭИОС, и дата отчисления должны быть согласованы с юридическим отделом ОмГМУ. Возобновление образовательных отношений возможно в порядке, установленном П-50. В случае ликвидации ОмГМУ вопросы продолжения обучения решаются учредителем ОмГМУ (Министерством здравоохранения Российской Федерации) в установленном порядке. Приказ об отчислении формируется в ЭИОС ОмГМУ со следующей формулировкой: «в связи с ликвидацией ОмГМУ», основание: распорядительный акт учредителя.

4.9 Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОмГМУ.

4.10 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о подготовке специалиста с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе), при



досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ОмГМУ об отчислении обучающегося из ОмГМУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОмГМУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.11 После выхода приказа ректора об отчислении обучающийся должен быть приглашен в деканат соответствующего факультета для ознакомления с текстом приказа, после чего на обороте выписки из приказа, сформированной сотрудниками деканата, делается пометка: «ознакомлен», указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью, ставится личная подпись и дата ознакомления. При отказе обучающегося делать отметки об ознакомлении на обороте выписки из приказа делается пометка «Подписывать отказался. Дата», которая должна быть подписана 3 сотрудниками деканата (управления организации и контроля качества образования). В случае неявки отчисленного для ознакомления с текстом приказа об отчислении в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на e-mail, указанный обучающимся и занесенный в личное дело, высылается выписка из приказа об отчислении. Копия сообщения, отправленного по e-mail, вкладывается в личное дело отчисленного обучающегося.

4.12 Отчисленному обучающемуся по его устному запросу должен быть выдан подлинник документа об образовании, представленный им при зачислении в ОмГМУ, его копия, заверенная деканом факультета, хранится в личном деле обучающегося. В течение 3 рабочих дней после выхода приказа об отчислении сотрудниками деканата должна быть оформлена справка о периоде обучения установленного ОмГМУ образца (МУ-01, форма ВО-Ф-64). Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося.

4.13 Обучающимся на платной основе осуществляется возврат средств за неиспользованные образовательные услуги в соответствии с договором о



подготовке специалиста с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе).

4.14 При отчислении обучающийся должен сдать студенческий билет и зачетную книжку; ликвидировать финансовую задолженность (при наличии); осуществить возврат печатных изданий, взятых в библиотеке или на кафедрах; иных средств, принадлежащих ОмГМУ, взятых во временное пользование; оформить и сдать в деканат обходной лист, который подшивается в личное дело. При невозможности возврата указанных документов (средств) в обходном листе производится оформление их утраты.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская

« 21 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования С.В. Плоткина

« 21 » июня 2021 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 3e2277efbfeee9a7ffb30140629d5635335f1701

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 24.12.2021 до 31.12.2023

[Проверка ЭП](#)