



П-138-2023

Об организации и осуществлении образовательной
деятельности по ОП ВО – программам специалитета, магистратуры
Версия 6.1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО –
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования Барашковой С.А.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 32 от 19.04.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 19.04.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 3 от 31.03.2023 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 20.04.2023 г., протокол №5.

4. ВВЕДЕНО в действие с 21.04.2023 г. распоряжением от 20.04.2023 г. взамен П-138-2022.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Режим занятий обучающихся	6
6	Контингент обучающихся	9
7	Виды и формы учебной деятельности. Реализация учебного процесса	11
8	Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту	19
9	Контроль качества освоения обучающимися ОП	21
10	Экстернат	22
	Лист согласования	26



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими реализацию ОП.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет, магистратура) по специальностям/направлениям подготовки, реализуемым в ОмГМУ;

– МУ-01 «Альбом форм»;

– Устав ОмГМУ.



3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО – высшее образование (специалитет, магистратура);

ОмГМУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

НОКО – независимая оценка качества образования;

ОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (специалитет, магистратура);

Билингвальная ОП – ОП, реализуемая с участием языка-посредника (английский);

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда ОмГМУ.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Образовательная деятельность по ОП осуществляется на русском языке. При реализации билингвальных ОП, обучение на 1-3 курсах ведется на английском языке, на последующих курсах – на русском.

4.2 ОмГМУ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП:

– планируемыми результатами освоения ОП – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными ОмГМУ (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП.



4.3 Организация образовательного процесса по ОП регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий, составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

4.4 При реализации ОП ОмГМУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном настоящим Положением. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.5 Сроки получения высшего образования по ОП по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по ОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых ОмГМУ образовательных технологий.

4.6 В срок получения высшего образования по ОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.7 По утвержденным в ОмГМУ ОП может быть использована сетевая форма их реализации.

4.8 Формы обучения устанавливаются соответствующим ФГОС.

5 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ВО по ОП



(далее — периоды освоения модулей). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

5.2 Обучение ведется по шестидневной учебной неделе с понедельника по субботу включительно. Выходной день – воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.3 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составляемым на основании учебных планов, календарных учебных графиков, выписок из учебных планов на семестр, формируемых и размещаемых на официальном сайте ОмГМУ сотрудниками учебно-методического управления (деканатом по работе с иностранными гражданами) не позднее 15 апреля (осенний семестр следующего учебного года), 15 сентября (весенний семестр текущего учебного года).

5.4 Продолжительность занятий по ОП не превышает 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность учебных занятий, проводимых в контактной форме, составляет от 2 до 4 академических часов (1 час 40 минут и 3 часа 10 минут астрономических соответственно, включая перерывы не менее 5 минут). Установленная в ОмГМУ продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.5 Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы по ОП, для обучающихся на 1-3 курсах составляется специалистами управления организации и контроля качества образования преимущественно по фронтальной схеме; на 4-6 курсах – преимущественно по цикловой схеме. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы по ОП, реализуемым с использованием языка-посредника, для всех курсов составляется сотрудниками деканата по работе с иностранными гражданами в соответствии с ПП-59. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, по ОП магистратуры составляется руководителем ОП магистратуры.



5.6 При составлении расписаний учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся. В расписании учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, ежедневно предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее 30 минут.

5.7 Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением учебных корпусов и клинических баз ОмГМУ, планируются с учетом оптимального увеличения времени перерывов между занятиями.

5.8 Составители расписания, указанные в п.5.5 настоящего Положения, формируют проекты расписаний учебных занятий, проводимых в форме контактной работы (МУ-01, форма ВО-Ф-76), и рассылают их в электронном виде на кафедры (в соответствии с предоставленными кафедрами адресами рассылки) не позднее 1 месяца до начала весеннего семестра и не позднее 2 недель до начала осеннего семестра по соответствующей ОП. Предложения кафедр о внесении изменений в расписание (за исключением предложений, корректирующих технические неточности формирования расписания) принимаются в течение недели после рассылки проекта расписания на кафедры.

5.9 Составители расписания после внесения изменений утверждают его распоряжением проректора по УР и размещают на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Студентам» в срок не позднее 7 дней до начала семестра. На бумажном носителе расписания хранятся в подразделениях составителей в течение 1 года по окончании периода его действия.

На основании расписания, размещенного на официальном сайте ОмГМУ в сети «Интернет», ответственные за реализацию билингвальных программ на кафедрах формируют расписание занятий, проводимых в форме контактной работы на кафедре, на предстоящий семестр (МУ-01, формы ВО-Ф-16, ВО-Ф-17, ВО-Ф-16.1, ВО-Ф-17.1) и размещают его на страницах кафедр в срок не позднее 2 рабочих дней до начала семестра.



5.10 Изменения в утвержденное расписание могут быть внесены только при формировании продолжительных перерывов в связи с окончанием лекционного курса, цикла изучения дисциплины в семестре, при переносе учебных занятий в связи с командировкой преподавателя, ведущего занятия.

5.11 При необходимости внесения изменений в утвержденное расписание заявление, подписанное преподавателем и обучающимися, должно быть рассмотрено на кафедральном заседании, о чем в протокол заседания вносится запись. Информация о переносах занятий должна быть размещена на страницах кафедры в разделе «Объявления» и на образовательном портале ОмГМУ не позднее 5 дней до запланированного в расписании занятия. Не допускается перенос учебных занятий, проводимых в контактной форме, на время проведения учебных занятий по другим дисциплинам, на нерабочие выходные и праздничные дни. Ответственность за изменения утвержденного расписания учебных занятий, проводимых в контактной форме, несет заведующий кафедрой.

5.12 В случае если количество часов, отведенных учебным планом на практические (клинические, семинарские) занятия, не делится на количество занятий установленной продолжительности с получением целого значения, длительность последнего занятия в семестре может быть пропорционально уменьшена без указания сокращения в общем расписании курса (потока) (например, по учебному плану на практические занятия отведено 34 часа, продолжительность каждого – 4 часа, таким образом, в расписание закладывается 9 занятий: восемь занятий по 4 часа, а девятое – 2 часа).

6 КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 К образовательному процессу по ОП могут быть допущены лица, входящие в контингент обучающихся по ОП (далее – Контингент). Контингент включает обучающихся, зачисленных в ОмГМУ в соответствии с



утвержденными правилами приема в ОмГМУ; восстановленных в число обучающихся ОмГМУ; переведенных из других образовательных организаций.

6.2 Для своевременного формирования Контингента зачисленных на первый курс приемная комиссия передает в сектор организационной работы со студентами, деканат по работе с иностранными гражданами личные дела обучающихся в порядке, установленном П-136.

6.3 Для своевременного информирования кафедр о Контингенте обучающихся, за 3 рабочих дня до начала очередного семестра списочный состав студенческих групп размещается в разделе Служебные документы закрытой части официального сайта ОмГМУ в сети Интернет. Информация актуализируется сотрудниками сектора организационной работы со студентами, деканата по работе с иностранными гражданами через 1,5 месяца после начала семестра и не позднее 30 дней до начала очередной экзаменационной сессии.

6.4 Контингент обучающихся по ОП включает курсы и студенческие академические группы. Курс составляют все обучающиеся по ОП одного года приема и обучающиеся, включенные в контингент восстановлением, переводом, выходом из академического отпуска. При численности обучающихся на курсе более 150 человек возможно формирование отдельных лекционных потоков.

6.5 Курсы обучающихся делятся на студенческие академические группы численностью до 30 человек. Число групп на курсе определяется исходя из ресурсного обеспечения ОП и фактического контингента обучающихся распоряжением проректора по учебной работе до 1 марта предшествующего учебного года.

6.6 Формирование предварительного списочного состава студенческих академических групп на следующий учебный год должно быть проведено до 10 марта. Приказы ректора о переводе обучающихся из одной студенческой академической группы в другую формируются на последней неделе учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Основанием для издания



приказа является распоряжение проректора по учебной работе о числе групп на курсе и представление декана (заместителя декана по воспитательной работе) по списочному составу групп.

6.7 По личному заявлению и согласованию с деканом факультета возможен переход обучающегося из одной учебной группы в другую.

6.8 Для идентификации студенческих академических групп им присваиваются номерные обозначения. Первая цифра номера группы означает курс, две следующие цифры означают принадлежность группы факультету (01-30 лечебный факультет, 85-89 лечебный факультет (билингвальная программа); 31-42, 81-82 – педиатрический факультет; 43-48 – медико-профилактический факультет; 65-74 – стоматологический факультет; 76-79 – фармацевтический факультет; 90-92 – магистратура). При увеличении контингента обучающихся возможно введение добавочных номеров групп, что регулируется распоряжением проректора по учебной работе.

6.9 Актуализация сведений о контингенте (МУ-01, форма ВО-Ф-11), размещенных на открытой части официального сайта ОмГМУ, производится 1 раз в квартал.

7 ВИДЫ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1 При осуществлении образовательной деятельности по ОП ОмГМУ обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.



7.2 Образовательная деятельность по ОП может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ и (или) лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации ОП на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению ОмГМУ в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

7.3 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ОмГМУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- по решению ОмГМУ иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях, определяемую ОмГМУ самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ и (или) лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации ОП на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.



Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Реализация ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников ее обеспечивающих, с учетом специфики контингента и доли дистанционных технологий в реализации ОП. Реализация ОП по программам специалитета с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий не допускается.

Не допускается реализация учебной и производственной практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не регламентировано ФГОС или правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7.4 Контактная работа по билингвальной ОП может проводиться педагогическими работниками ОмГМУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях, имеющими подтвержденный уровень владения английским языком. Подтверждение уровня владения английским языком, достаточного для осуществления контактной работы по билингвальной ОП, осуществляется в порядке, установленном Центром межкультурной профессиональной коммуникации и лингвистической подготовки ОмГМУ.

7.5 При проведении учебных занятий ОмГМУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей), составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ОмГМУ, в том числе с учетом



региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребности работодателей.

7.6 Практические (клинические, лабораторные) занятия, занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости, по представлению заведующего кафедрой, содержащему обоснование необходимости объединения обучающихся в разных группах, согласованному с проректором по учебной работе (далее – представление), при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий возможно объединение обучающихся учебных групп в случаях, если численность объединенной группы не будет превышать 30 человек. В целях обеспечения эффективности мероприятий НОКО представление должно быть передано специалисту по УМР управления организации и контроля качества образования, составляющему расписание учебных занятий, в срок не позднее 5 дней до запланированного объединения групп.

7.7 Для проведения учебных занятий в форме контактной работы при изучении дисциплин по выбору ответственные за УМР на кафедрах формируют временные учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек. Номер временной учебной группы формируется перечислением номеров студенческих академических групп, обучающиеся которых включены во временную учебную группу, и сокращенным указанием индивидуального выбора – «Инд». Информация о составе временных учебных групп должна размещаться в разделе соответствующей дисциплины образовательного портала ОмГМУ отдельным файлом в срок не позднее 7 календарных дней после начала семестра и сохраняться до окончания освоения дисциплины в соответствии с учебным планом. На каждую временную учебную группу оформляется журнал практических (семинарских) занятий (МУ-01, ВО-Ф-13). В дополнение к ВО-Ф-13 в ячейки, содержащие указание Ф. И. О. обучающегося, вносится информация



о номере его студенческой академической группы. Заполненные журналы практических (семинарских) занятий хранятся на кафедре не менее 6 лет.

7.7.1 Для своевременного планирования кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса, планирования учебной нагрузки кафедр и составления штатного расписания на следующий учебный год в срок до 1 марта года, предшествующего планируемому, администратор образовательного портала формирует, согласовывает с начальником учебно-методического управления и деканом деканата по работе с иностранными гражданами (в части билингвальных ОП), размещает в ЭИОС ОмГМУ веб-формы (гугл-формы) с указанием перечня дисциплин по выбору, факультативов, реализуемых в следующем учебном году, по каждой ОП и курсу отдельно. Количество мест для освоения каждой дисциплины рассчитывается, как правило, равными долями для всех запланированных дисциплин по выбору на курсе. Деканы (руководители образовательных программ) обеспечивают ознакомление обучающихся с возможностью выбора дисциплин, факультативов для обучения по индивидуальной образовательной траектории. До 15 марта заместителями деканов (деканами) формируются списки учета индивидуального выбора образовательной траектории в части дисциплин по выбору, факультативов, на основании которых формируются ведомости промежуточной аттестации.

7.7.4 Для обеспечения формирования расписания учебных занятий, проводимых в контактной форме, и планирования кадрового обеспечения учебного процесса информация о количестве обучающихся, выбравших каждую из дисциплин по выбору (факультатив), в каждой студенческой академической группе (с учетом их переформирования в порядке, установленном п. 6.6 настоящего Положения) (МУ-01, ВО-Ф-80), должна быть утверждена деканом факультета и размещена в разделе Служебные документы официального сайта ОмГМУ в сети Интернет в срок до 15 марта с последующей актуализацией в срок, не превышающий 15 календарных дней после начала семестра. Контроль



полноты освоения учебного плана обучающимися в части дисциплин по выбору обеспечивается деканами факультетов.

7.7.5 Списки индивидуального выбора образовательной траектории обучающимися на 1 курсах всех факультетов в части дисциплин по выбору, факультативов формируются в течение первого месяца семестра в порядке, установленном п.7.7.1 настоящего Положения.

7.7.7 Фиксация индивидуального выбора образовательной траектории в части освоения элективных и факультативных дисциплин отражается в ЭИОС ОмГМУ – гугл-формы учета индивидуального выбора образовательной траектории в части дисциплин по выбору, факультативов, ведомостях промежуточной аттестации на бумажных носителях и в ЭИОС ОмГМУ, в журналах успеваемости (электронных зачетных книжках).

7.8 Учебные занятия могут проводиться научно-педагогическими работниками и работниками, принимающими участие в реализации ОП на основании заключенных договоров гражданско-правового характера. Не допускается проведение учебных занятий ординаторами, аспирантами или иными лицами, не имеющими соответствующей квалификации.

7.9 Занятия лекционного типа проводятся профессорами, доцентами и старшими преподавателями. Чтение пробных лекций по отдельным темам в порядке исключения может быть поручено ассистентам, имеющим ученую степень, при соблюдении следующего порядка:

- заведующий кафедрой закрепляет за ассистентом профессора или доцента для осуществления методического руководства, о чем производится запись в протоколе кафедрального заседания;

- ассистент читает пробную лекцию с представлением конспекта лекции на кафедру;

- на заседаниях кафедры детально анализируется качество пробных лекций, конспектов и даются соответствующие рекомендации.



7.10 Учебные занятия в контактной форме могут проводиться только по адресам осуществления образовательной деятельности, указанным на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации. Основные сведения (далее – адреса осуществления образовательной деятельности)».

7.11 Приостановление образовательных отношений с обучающимися производится в порядке, установленном П-21, прекращение образовательных отношений осуществляется в порядке, установленном П-02.

7.12 К государственной итоговой аттестации приказом ректора по представлению деканов факультетов допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ОП, в порядке, установленном П-16.

7.13 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или о квалификации. Документ об образовании и/или о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение ВО.

7.14 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, а лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОмГМУ, выдается справка о периоде обучения.

7.15 При освоении ОП обучающемуся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП СПО, ВО, ДПО и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО по ОП, может быть предоставлено право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИП) в порядке, установленном П-107, в пределах осваиваемой ОП, освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОП любых других учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОмГМУ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.16 При ускоренном обучении сокращение срока получения ВО по ОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в порядке, установленном П-122, и (или) путем повышения темпа освоения ОП в порядке, установленном П-107.

7.17 ОП, реализующиеся в ОмГМУ, не допускают получения высшего образования в форме самообразования.

7.18 Возможность одновременного получения нескольких квалификаций обучающимися обеспечивается следующими способами: одновременным обучением по специальности и направлению подготовки высшего образования; одновременным обучением по программе высшего образования и программе среднего профессионального образования; одновременным обучением по программе высшего образования и дополнительной профессиональной программе (выдача документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке) возможна только одновременно с получением диплома); одновременным обучением по программе высшего образования и программе профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего (должности служащего) может быть выдано сразу по окончании программы профессионального обучения).

Для всех вариантов допускается одновременное обучение с возможностью зачета результатов одной ОП в качестве результатов освоения другой ОП в порядке, установленном П-122.



8 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

8.1 Перед началом обучения (не позднее 3-й недели сентября) обучающиеся проходят профилактический медицинский осмотр, организованный управлением по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности (далее в разделе 8 настоящего Положения – Управление), с целью определения группы здоровья для занятий физической культурой и спортом. Информация о результатах медицинского осмотра передается на кафедру физической культуры, хранится в течение 2 лет и является основанием зачисления обучающихся в основную, подготовительную, специальную группы и группы обучающихся, освобожденных от физических нагрузок.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр в сроки, установленные Управлением, могут пройти его самостоятельно в медицинских учреждениях, имеющих лицензию на такой вид деятельности. На кафедру физической культуры результаты медицинского осмотра, полученные вне организованного медицинского осмотра, могут быть предоставлены только после согласования с сотрудниками Управления, при этом на бланке результатов медицинского осмотра ставится отметка о рекомендации зачисления обучающихся в основную, подготовительную, специальную группы и группы обучающихся, освобожденных от физических нагрузок, подпись уполномоченного сотрудника управления, заверенная печатью управления.

Обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр и не предоставившие информацию о результатах медицинского осмотра на кафедру физической культуры, к занятиям по физической культуре и спорту не допускаются. Пропуски занятий, обусловленные недопуском, признаются текущей задолженностью, сформированной по неважительной причине.

8.3 Специальные группы и группы обучающихся, освобожденных от физических нагрузок, численностью 18-20 человек могут формироваться из



числа обучающихся разных факультетов (потоков). Занятия с обучающимися специальных групп и групп обучающихся, освобожденных от физических нагрузок, могут проводиться вне расписания занятий основной группы. При составлении расписания занятий специальных групп и групп обучающихся, освобожденных от физических нагрузок, ответственный за УМР кафедры физической культуры должен исключить наложения на учебные занятия по другим дисциплинам.

8.4 Для проведения практических занятий по дисциплинам по выбору в основной и подготовительной группах, ответственным за УМР кафедры физической культуры формируются временные учебные группы численностью 18-20 человек. Информация о составе таких групп должна быть размещена на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ в срок не позднее 7 дней после начала семестра и сохранена до конца текущего семестра. Списки временных групп обучающихся на 1 курсах всех факультетов в части дисциплин по выбору, реализуемых на кафедре физической культуры, формируются до 1 ноября текущего учебного года.

8.5 На каждую временную учебную группу (основная, подготовительная, специальная, освобожденные – с указанием элективной дисциплины) оформляется журнал практических (семинарских) занятий (МУ-01, ВО-Ф-13) в соответствии с п. 7.7 настоящего Положения. В дополнение к ВО-Ф-13 в ячейки, содержащие указание Ф. И. О. обучающегося, вносится информация о номере его студенческой академической группы. Заполненные журналы практических (семинарских) занятий хранятся на кафедре не менее 6 лет.

8.6 В расписании занятий, проводимых в форме контактной работы по элективам (МУ-01, ВО-Ф-16), должны быть указаны: номер временной группы, наименование электива и тип физкультурной группы (например, плавание, основная, 121-128; плавание, подготовительная, 143-146; плавание, специальная группа, 1 леч). Обязательным дополнением к расписанию аудиторных занятий



по физической культуре и спорту является расписание занятий обучающихся, освобожденных от физических нагрузок врачебными комиссиями.

8.7 Обучающиеся, показавшие хорошую общую физическую и спортивную подготовку и желание углубленно заниматься одним из видов спорта, по представлению преподавателя и решению заседания кафедры могут быть зачислены в сборные команды ОмГМУ с одновременным выполнением в установленные сроки обязательных требований рабочих программ дисциплин по физической культуре и спорту. Списки обучающихся, переведенных на углубленные занятия (зачисленных в сборные команды), с указанием вида спорта должны быть размещены на странице кафедры в сети «Интернет» в разделе «Текущая информация» отдельным файлом в срок не позднее 20 дней после начала учебного года.

8.8 Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при освоении ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется П-141.

9 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП

9.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки в порядке, установленном П-14.

9.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик в соответствии с П-04.

9.3 Формы, система оценивания, порядок ликвидации текущей задолженности, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих



испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ОП, П-04.

9.8 Внутренним непрерывным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, организации предупреждающих и корректирующих действий является система независимой оценки качества образования, реализуемая в соответствии с П-14.

10 ЭКСТЕРНАТ

10.1 ОмГМУ предоставляет образовательную услугу в форме экстерната лицам, обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации ОП, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

10.2 Зачисление экстернов (далее – зачисление) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) осуществляется при условии реализации ОмГМУ в текущем учебном году соответствующей ОП, имеющей государственную аккредитацию.

10.3 Зачисление для прохождения аттестации осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами и имеют обязанности обучающихся ОмГМУ.

10.5 Зачисление производится на срок от одного до шести месяцев при наличии у претендента документа об образовании и о квалификации, подтверждающего освоение ОП, по которой претендент планирует прохождение аттестации в ОмГМУ экстерном, либо справки об обучении, содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент



планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, в объеме не менее 90% от установленной ФГОС общей трудоемкости.

10.6 Для зачисления претенденты подают заявление с приложением необходимых документов (далее вместе – документы для зачисления экстерном). Представление претендентом документов для зачисления экстерном фиксируется в порядке, установленном в ОмГМУ для регистрации личных обращений.

10.7 Заявление о зачислении экстерном представляется на русском языке. В заявлении о зачислении экстерном указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- образовательная программа, по которой претендент обучался в образовательной организации, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;
- образовательная программа, по которой претендент планирует пройти аттестацию в ОмГМУ экстерном, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;
- сведения о необходимости создания для претендента специальных условий при проведении аттестации в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию претендента).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью претендента следующие факты:



- ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с правилами подачи апелляции по результатам аттестации;

- согласие претендента на обработку его персональных данных;

- ознакомление претендента с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о зачислении экстерном.

Заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью претендента либо подписью доверенного лица, если претендентом предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

10.8 К заявлению о зачислении экстерном прилагается справка об обучении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации; документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого претендент был зачислен в образовательную организацию для освоения образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации; при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; фотографии претендента – 4 шт.

10.9 Предварительное рассмотрение заявления о зачислении экстерном проводится деканом факультета, ответственного за реализацию ОП ВО, по которой претендент планирует прохождение аттестации экстерном.

10.10 Отказ в зачислении претендента осуществляется в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением, либо по иным причинам и оформляется деканом соответствующего факультета в виде ответа на обращение в ОмГМУ за подписью проректора по учебной работе с



направлением по адресу, указанному в заявлении. Прилагаемые к заявлению документы ОмГМУ не возвращает.

10.11 При соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, сотрудники учебно-методического управления формируют ИП экстерна с указанием периода, на который зачисляется экстерн, видов и сроков аттестации; сотрудники сектора договорных отношений оформляют договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, после чего декан соответствующего факультета готовит проект приказа о зачислении экстерном.

10.12 Оформление договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при согласии претендента на обучение в соответствии с ИП экстерна.

10.13 Зачисление экстерном производится приказом ректора после представления претендентом подписанного договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, не позднее даты начала действия периода, предусмотренного ИП.

10.14 Учет результатов прохождения экстерном аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОмГМУ, регулирующими проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

10.15 Экстерны ОмГМУ обязаны выполнять требования, установленные Уставом ОмГМУ, Правилами внутреннего распорядка ОмГМУ и иными локальными нормативными актами ОмГМУ.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова« 19 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская« 18 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности

 О.А. Вирченко« 17 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 С.В. Плоткина« 17 » августа 2023 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 3e2277efbfeee9a7ffb30140629d5635335f1701

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 24.12.2021 до 31.12.2023

[Проверка ЭП](#)