



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
« 10 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДУ И ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 32 от 19.04.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 19.04.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 3 от 31.03.2023 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 21.04.2023 г. распоряжением от 20.04.2023 г. взамен П-48-2021.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 20.04.2023 г., протокол №5.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Порядок формирования Комиссии	5
5	Регламент работы Комиссии	5
	Лист согласования	8



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, регламент организации деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) по образовательным программам высшего образования (ВО) (специалитет, магистратура).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Комиссия по восстановлению, переводу и переходу (далее – Комиссия) принимает решения по вопросам перевода, перехода и восстановления в число обучающихся ОмГМУ.



3.2 В обязанности членов Комиссии входит реализация норм перевода, перехода и восстановления, регламентированных законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ.

3.3 Решения Комиссии приобретают законную силу с момента утверждения их приказами ректора ОмГМУ.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1 Председателем Комиссии является ректор (во время отсутствия – исполняющий обязанности ректора), заместителем председателя – проректор по учебной работе.

4.2 В состав Комиссии в соответствии с занимаемыми должностями входят: начальник управления организации и контроля качества образования, начальник учебно-методического управления, начальник юридического отдела или уполномоченное им лицо, деканы факультетов (во время их отсутствия – заместители деканов), руководитель производственной практики, специалисты по учебно-методической работе, помощник проректора по учебной работе.

4.3 Члены Комиссии, входящие в ее состав в соответствии с занимаемыми должностями, могут предлагать включение в состав Комиссии иных лиц, являющихся сотрудниками ОмГМУ.

4.4 Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на 1 учебный год.

5 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль ее работы в соответствии с настоящим Положением. В случае отсутствия председателя его полномочия передаются заместителю председателя Комиссии.



5.2 Секретарь Комиссии является членом Комиссии, имеет право голоса, организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний.

5.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

5.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее $2/3$ ее списочного состава. По решению председателя Комиссии возможно проведение заседания или участие в заседании отдельных членов Комиссии в формате видеоконференцсвязи.

5.5 Плановые заседания Комиссии проводятся в период весенних каникул, перед началом весеннего семестра, и в первой декаде сентября. При необходимости, по решению председателя (заместителя председателя) Комиссии, проводятся внеплановые заседания.

5.6 Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводят деканы факультетов. Заверенные материалы для работы Комиссии должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5.7 Комиссия осуществляет свою деятельность на правах аттестационной. Комиссия вправе приглашать на заседания Претендентов на восстановление, перевод или переход и не рассматривать их заявления по сути в случае их неявки на заседание Комиссии без уважительной причины.

5.8 Секретарь Комиссии готовит повестку заседания, учитывая следующий порядок рассмотрения заявлений (при наличии):

- переход обучающихся за счет средств федерального бюджета на места с оплатой обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное;
- перевод обучающихся из других образовательных организаций в ОмГМУ в порядке, регламентированном П-11;



- перевод обучающихся ОмГМУ с одной образовательной программы на другую в порядке, регламентированном П-11;
- восстановление в число обучающихся ОмГМУ в порядке, регламентированном П-50.

5.9 В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии ее секретарь оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии (в отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем. Выписки из протокола передаются в сектор организационной работы со студентам / деканат по работе с иностранными гражданами (для обучающихся по билингвальной программе) для подготовки проектов приказов ректора по принятым Комиссией решениям.


Документы и материалы, представленные в Комиссию, после рассмотрения передаются в сектор организационной работы со студентами / деканат по работе с иностранными гражданами (для обучающихся по билингвальной программе) и приобщаются к материалам личных дел обучающихся (за исключением Претендентов на перевод из других образовательных организаций, по которым Комиссия приняла решение об отказе в переводе) с обязательным вложением выписки из протокола заседания Комиссии.

5.15 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении организации и контроля качества образования в течение 3 лет, после чего уничтожаются с составлением акта уничтожения документов.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова« 19 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская« 16 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 С.В. Плоткина« 17 » апреля 2023 г.