



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

 М.А. Ливзан

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО
(СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.
2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 32 от 19.04.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 19.04.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 3(а) от 05.04.2023 г.
3. ПРИНЯТО ученым советом от 20.04.2023 г., протокол № 5.
4. ВВЕДЕНО в действие с 21.04.2023 г. распоряжением от 20.04.2023 г. взамен П-11-2022.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в ОмГМУ	7
5	Порядок перевода обучающихся из ОмГМУ в другие образовательные организации	11
6	Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы по специальности /направлению подготовки на другую	15
7	Порядок перевода в ОмГМУ лиц отдельных категорий	16
	Лист согласования	19



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам специалитета, программам магистратуры до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация); порядок перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, реализуемую федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам



подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с



детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4 Перевод обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляется с:

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

3.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.



4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОмГМУ

4.1 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ОмГМУ.

4.2 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й).

4.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ОмГМУ личное заявление о переводе, написанное на имя ректора ОмГМУ, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

4.4 В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.7 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.5 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, необходимых для перевода, заместитель декана соответствующего факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечня изученных



учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном П-122 (составляет форму сравнения учебного плана (МУ-01, ВО-Ф-37)) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Зачет результатов обучения путем перезачета должен быть проведен до представления деканом документов Претендента в комиссию по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет, магистратура). Переаттестация (при необходимости) может быть проведена в период, определенный индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации (переаттестации) (МУ-01, ВО-Ф-59.2), в порядке, установленном П-122.

Перевод осуществляется, как правило, до начала учебного года (семестра), в период каникул в соответствии с порядком и графиком работы Комиссии.

4.6 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ОмГМУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет, магистратура) принимает решение простым большинством голосов о возможности зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.7 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.



4.8 Решения Комиссии об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе доводятся до сведения претендентов на перевод устно или сообщением по электронной почте. При наличии личного заявления возможно оформление и выдача выписки из протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения.

4.9 В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о зачислении сектор организационной работы со студентами выдает обучающемуся справку о переводе (МУ-01, ВО-Ф-65), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся может быть переведен.

4.10 Справка о переводе подписывается ректором ОмГМУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором ОмГМУ, и заверяется печатью ОмГМУ.

4.11 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОмГМУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.12 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОмГМУ (далее – распорядительный акт об отчислении).

4.13 Лицу, отчисленному в связи с переводом в ОмГМУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в



связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.14 Указанные в пунктах 4.12 и 4.13 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ОмГМУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.12 и 4.13 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ОмГМУ.

4.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.2, 4.11-4.14 настоящего Положения не применяются.

4.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ОмГМУ представляет в ОмГМУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ОмГМУ в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.17 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.



4.18 Сектор организационной работы со студентами в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Положения, готовит распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

4.19 В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.20 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода сотрудниками сектора организационной работы со студентами выдаются обучающемуся студенческий билет и зачетная книжка, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.21 В зачетную книжку обучающегося, зачисленного в порядке перевода, заместителем декана вносятся записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках в порядке, установленном П-31.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОмГМУ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Обучающийся подает декану факультета ОмГМУ заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.



5.2 Сектор организационной работы со студентами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 5.1, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному ОмГМУ образцу (МУ-01, ВО-Ф-64), в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные ОмГМУ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

5.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.5 По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

5.6 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая



организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.7 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке о переводе должен прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.8 Обучающийся представляет в ОмГМУ (соответствующий деканат) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.9 Сектор организационной работы со студентами ОмГМУ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию только при соблюдении следующих условий:

- наличия представленной обучающимся справки о переводе из принимающей образовательной организации;
- возврата зачетной книжки и студенческого билета;
- отсутствия финансовой и иных задолженностей, подтвержденных заполненным обходным листом (ВО-Ф-66);
- в случае целевого обучения – наличия оформленного принимающей



организацией и подписанного сторонами договора о целевом обучении дополнительного соглашения к договору о целевом обучении.

5.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении сектором организационной работы со студентами выдается заверенная ОмГМУ копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом (и (или) выписка из него), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ОмГМУ, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ОмГМУ (МУ-01, ВО-Ф-64).

5.11 Указанные в пунктах 5.2 и 5.10 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.12 Документы, указанные в пунктах 5.2 и 5.10 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.13 В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная ОмГМУ, копия справки о периоде обучения, выданная ОмГМУ, справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией, личное заявление обучающегося об отчислении в



связи с переводом и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, обходной лист (МУ-01, ВО-Ф-66) и иные документы, регламентированные П-136.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ /НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГУЮ

6.1 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ОмГМУ возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по личному заявлению обучающегося при соблюдении следующих условий:

а) наличие вакантных мест на соответствующем курсе;

б) сумма баллов ЕГЭ (суммы баллов вступительных экзаменов, организованных ОмГМУ) не ниже проходного среднего балла специальности или направления подготовки, на которые планируется переход, по результатам приемной кампании соответствующего года приема (факультета, курса, на который планируется переход);

в) ликвидация разницы в учебных планах, предшествующая переходу с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую в порядке, установленном П-122;

г) для обучающихся на основании договоров о целевом обучении – наличие дополнительного соглашения к договору о целевом обучении.

6.2 Перевод обучающихся с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, определяемых в порядке, регламентированном П-48.



6.3 Документы для рассмотрения Комиссией готовит декан того факультета, на который планируется переход.

6.4 В Комиссию должны быть представлены следующие документы: личное заявление о переходе; справка о результатах ЕГЭ претендента; информация о проходном балле по общему конкурсу на год начала обучения курса, на который планируется переход; документы, подтверждающие зачет результатов обучения в порядке, установленном П-122.

6.5 При переходе обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся исправления, в соответствии с П-31.

7 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ОмГМУ ЛИЦ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

7.1 П.7 настоящего Положения устанавливает особенности приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со [статьей 5](#) Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», [статьей 5](#) Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», [статьей 5](#) Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и [статьей 5](#) Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;



в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

7.2 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств ОмГМУ, полученных от приносящей доход деятельности. Деканат соответствующего факультета в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

7.3 Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств ОмГМУ, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.4 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются п. 4



настоящего Положения и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.


7.5 Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса. При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 19 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 19 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 19 » апреля 2023 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 3e2277efbfeee9a7ffb30140629d5635335f1701

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 24.12.2021 до 31.12.2023

[Проверка ЭП](#)