



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
И.Г. Иштейнборн  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного  
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО  
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Омск 2022

КОНТРОЛЬНЫЙ



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: директором колледжа М.М. Кардаевой, заместителем директора колледжа по учебной работе Н.О. Носик.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 1 от 09.09.2022 г., советом родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 14.09.2022 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 7 от 31.08.2022 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 15.09.2022 г. распоряжением от 14.09.2022 г. взамен П-СМК-03.143-2017.

4. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 15.09.2022 г., протокол №13.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	4
4	Общие положения	4
5	Цели и задачи внутриколледжного контроля	5
6	Планирование внутриколледжного контроля	6
7	Содержание и методы внутриколледжного контроля	6
8	Анализ результатов и принимаемые меры	8
	Приложение А Форма графика внутриколледжного административного контроля	9
	Приложение Б Форма листа контроля качества проведения практического занятия	10
	Приложение В Форма листа контроля качества проведения теоретического учебного занятия	14
	Приложение Г Форма листа контроля качества проведения учебного занятия (занятия по физической культуре)	18
	Лист согласования	22



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения внутриколледжного контроля колледжа Омского государственного медицинского университета (далее - Колледж).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников Колледжа.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

## **3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 Обозначения и сокращения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Внутриколледжный контроль - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния



образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом колледжа по обеспечению качества подготовки специалистов.

4.2 Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор, его заместители, начальники отделов, заведующие отделениями, методисты, методические руководители специальностей, руководители цикловых методических комиссий.

## **5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1 Целью внутриколледжного контроля является совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения образовательного процесса, обобщения и распространения передового опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности педагогических работников и обучающихся за результаты своей деятельности.

5.2 Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

5.2.1 Систематический анализ качества выполнения требований ФГОС СПО.

5.2.2 Выявление трудностей в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей, разделов МДК.

5.2.3 Установление эффективности проведения всех форм занятий.

5.2.4 Вскрытие причин, снижающих качество обучения.

5.2.5 Разработка и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса, по достижению заданного качества подготовки специалистов.

5.2.6 Оценка результативности и эффективности принятых корректирующих и предупреждающих действий.



## **6 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

6.1 Внутриколледжный контроль осуществляется на единой плановой и методической основе и охватывает деятельность структурных подразделений, преподавателей и обучающихся.

6.2 При планировании внутриколледжного контроля предусматриваются:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся;
- координация действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководством колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем структурных подразделений колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

6.3 При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение лекций, практических, семинарских и других видов занятий заместителями директоров, начальниками отделов, заведующими отделениями, преподавателями 10 часов взаимопосещений в год, руководителями ЦМК, методическими руководителями – 20 часов.

6.4 Организация внутриколледжного контроля осуществляется в соответствии с графиком внутриколледжного контроля (Приложение А).

## **7 СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

7.1 Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

7.1.1 Качества образовательного уровня и профессиональной подготовки



специалистов;

7.1.2 Эффективность использованных технологий и методов обучения;

7.1.3 Выполнения учебных рабочих планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, разделам МДК, учебно-планирующей, учётной и отчётной документации;

7.1.4 Организацию индивидуальной и самостоятельной работы студента, аудиторной работы;

7.1.5 Организацию и эффективность методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями.

7.1.6 Состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

7.2 В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (изучение постановки образовательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого – либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины одной специальности), обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

7.3 В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

7.3.1 Посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения;

7.3.2 Анализ выполнения учебных планов и рабочих программ по образовательным дисциплинам, профессиональным модулям, разделам МДК;

7.3.3 Непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;



7.3.4 Проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и студентами;

7.3.5 Анализ состояния учебно-планирующей документации;

7.3.6 Проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, компьютеров.

## **8 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПРИНИМАЕМЫЕ МЕРЫ**

8.1 Посетившими занятие заполняется лист контроля качества проведения практического (Приложение Б), или теоретического занятия (Приложение В), или занятия по физической культуре (Приложение Г), который сдается в течении трех рабочих дней директору колледжа.

8.2 При критическом уровне качества учебного занятия преподавателем пишется объяснительная на имя директора колледжа и сдается вместе с листом контроля качества проведения занятия.

8.3 По результатам проверок директором колледжа могут издаваться распоряжения или направляться служебные записки с представлением о поощрении или наказании на имя ректора.

8.4 Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение заседаний педагогических Советов, цикловых методических комиссий, совета колледжа или методического совета.

8.5 Отчетность по внутриколледжному контролю и взаимопосещении занятий хранится у заместителя директора по учебной работе. В отдельных случаях могут издаваться методические рекомендации и советы по рассматриваемым вопросам.

8.6 Результаты внутриколледжного контроля будут учтены при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.





## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма графика внутриколледжного административного контроля

(заполняется заместителем директора по учебной работе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### График

#### внутриколледжного административного контроля

№ п/п	Ф.И.О., должность контролиру ющего	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		Ф.И.О. контролируемого преподавателя									



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма листа контроля качества проведения практического занятия

(заполняется посетившим занятие)

#### Лист контроля

#### качества проведения практического занятия

Дисциплина/ПМ \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Посещающий \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Количество студентов \_\_\_\_\_ % посещаемости \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения занятия \_\_\_\_\_

#### Оценка качества занятия

№	Показатели	Баллы	Оценка
1	<b>• Цели и задачи учебного занятия</b> Цели и задачи не поставлены перед студентами Цели и задачи определены, но неконкретно, цели непонятны Цели и задачи не в достаточной мере конкретны Цели и задачи конкретны, доступны, реальны, понятны студентам	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
2	<b>• Планирование учебной деятельности</b> Методические документы, КТП отсутствуют Методические документы, КТП имеются, но не в достаточной Методические документы, КТП полностью соответствуют дидактическим требованиям, имеются в достаточном для организации самостоятельной работы количестве	0 баллов 1 балл 2 балла	
3	<b>• Соответствие содержания учебного занятия образовательной программе, КТП</b> Не соответствует Соответствует частично Соответствует в значительной степени Полностью соответствует	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
4	<b>• Контроль учебно-познавательной деятельности студентов</b>		



	Контроль исходного уровня знаний, самостоятельной внеаудиторной работы не проведен Контроль исходного уровня знаний, самостоятельной работы проведен традиционными методами Контроль исходного уровня знаний, самостоятельной работы проведен не традиционными методами	0 баллов 1 балл 2 балла	
5	<b>• Актуализация опорных знаний, которые необходимы для практической деятельности</b> Актуализация знаний не проведена Актуализация знаний проведена не в достаточной мере логично, Актуализация прошла последовательно, студенты показали свободное владение теоретическими знаниями, необходимыми для выполнения работы	0 баллов 1 балл 2 балла	
6	<b>• Проведение инструктажа по организации самостоятельной работы студентов</b> Инструктаж отсутствует Инструктаж проведен, но недостаточно последовательно Содержание практической работы и способы ее выполнения сообщены студентам четко и им понятны	0 баллов 1 балл 2 балла	
7	<b>• Активизация учебно-познавательной деятельности студентов</b> Активизация учебно-познавательной деятельности студентов отсутствует Активизация учебно-познавательной деятельности студентов проводится на отдельных этапах занятия Используются активные методы обучения	0 баллов 1 балл 2 балла	
8	<b>• Взаимоотношения преподавателя и студентов</b> Доминирующая роль педагога, недостаточное равенство в осознании учебной цели Направляющая роль педагога в организации деятельности, но самостоятельность и инициатива студентов не поощряются Направляющая роль педагога в организации деятельности по выполнению работы, уважительное отношение друг к другу	0 баллов 1 балл 2 балла	
9	<b>• Деятельность студентов на учебном занятии</b> Студенты не в достаточной мере проявляют умение работать самостоятельно, часто обращаются к преподавателю за помощью и разъяснениями Студенты проявляют достаточную степень самостоятельности, но не организован самоконтроль (взаимоконтроль)	0 баллов 1 балл	



	Студенты с интересом, старанием самостоятельно выполняют практическую работу, самоконтроль или взаимоконтроль способствует выявлению качества выполнения работы	2 балла	
10	<b>• Воспитывающая сторона учебного занятия</b> Преподаватель не ставит воспитательных задач, не принимается во внимание эстетика помещения, где проходит занятие, внешний вид студентов Педагог не заостряет внимание на культуру взаимоотношений, обстановка в учебной аудитории не в полной мере соответствует требованиям Умело, но не в достаточной мере последовательно, использует содержание занятия для воспитания Ход занятия дисциплинирует студентов, педагог следит за характером взаимоотношений, порядком, внешним видом	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
11	<b>• Обобщение, систематизация полученных результатов, подведение итогов</b> Обобщение и систематизация не организованы, итоги не подведены Обобщение и систематизация проведены не в достаточной мере рационально, итоги не комментируются Обобщение, систематизация полученных результатов проведены в полном объеме, в ходе подведения итогов студенты смогли узнать о качестве выполненной работы	0 баллов 1 балл 2 балла	
12	<b>• Материально-техническое оснащение учебного занятия</b> Оснащение отсутствует Оснащение имеется, но не используется Используется не в достаточной мере рационально Оснащение имеется и используется рационально	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
13	<b>• Результативность учебного занятия</b> Практическая работа выполнена в полном объеме не всеми студентами, и не закреплены ранее полученные умения Работа выполнена всеми студентами и сдана, закреплены ранее полученные знания, умения, но подведения итогов не было Студенты выполнили полный объем заданий, полностью овладели практическими манипуляциями, преподаватель подвел итог занятия.	0 баллов 1 балл 2 балла	

• Рекомендации администрации \_\_\_\_\_



---

---

---

педагогу \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

• Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

\_\_\_\_\_ высокий 39-31

\_\_\_\_\_ средний 30-27

\_\_\_\_\_ низкий 26-19

\_\_\_\_\_ критический ниже 18 баллов

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма листа контроля качества проведения теоретического учебного занятия

(заполняется посетившим занятие)

#### Лист контроля

#### качества проведения теоретического учебного занятия

Дисциплина/ПМ \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

Посещающий \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Количество студентов \_\_\_\_\_ % посещаемости \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения занятия \_\_\_\_\_

#### Оценка качества занятия

№ п/п	Показатели	Баллы	Оценка
1	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Постановка учебной цели занятия</b></li></ul> Цели не поставлены Цели определены, но неконкретно, цели непонятны, студентам Цели не в достаточной мере конкретны Цели конкретны, доступны, реальны, понятны студентам	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
2	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Планирование учебной деятельности</b></li></ul> Учебно-методический план, КТП, конспект отсутствуют Учебно-методический план, КТП, конспект имеются, но не в достаточной степени соответствуют дидактическим требованиям Учебно-методический план, КТП, конспект полностью соответствуют дидактическим требованиям	0 баллов 1 балл 2 балла	
3	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Связь содержания учебного материала с новейшими достижениями и разработками в медицине, со спецификой будущей специальности, профессии</b></li></ul> Связь со специальностью отсутствует, о современном состоянии отрасли не сообщаются Учебный материал отражает специфику специальности, современное состояние отрасли Учебный материал отражает специфику специальности, современное состояние отрасли, преподаватель умело выстраивает междисциплинарные связи	0 баллов 1 балл 2 балла	
4	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Соответствие приемов и методов виду, типу и содержанию занятия</b></li></ul> Не соответствует	0 баллов	



	Соответствует частично Соответствует в значительной степени Полностью соответствует	1 балл 2 балла 3 балла	
5	<b>• Распределение времени учебного занятия</b> Не умеет организовать свой труд, труд студентов, не умеет распределять время Учебное занятие начал с опозданием или закончил раньше звонка Время учебного занятия распределено не в достаточной мере рационально Рациональное использование времени, тенденция к интенсификации труда	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
6	<b>• Материально-техническое оснащение занятия</b> Оснащение отсутствует Оснащение имеется, но не используется Используется, но не в достаточной мере Уверенное использование УМК занятия, использование информационных технологий	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
7	<b>• Изложение нового учебного материала</b> Передача знаний в готовом виде путем использования слова и наглядности Изложение происходит в логической последовательности, отличается достаточностью фактов, раскрывающих то или иное утверждение Используется задание на сравнение, сопоставление, ассоциации; анализ ситуации и т.п.	0 баллов 1 балл 2 балла	
8	<b>• Деятельность студентов на учебном занятии</b> Деятельность студентов однообразна: чтение, повторение, запись под диктовку. Активность студентов проявляется эпизодически, на отдельных этапах, студенты предпочитают уклониться от решения проблемы задач, ответы на вопросы даются с подсказки педагога или только наиболее подготовленными студентами Все студенты задействованы в различных видах формах учебной деятельности, разнообразные виды заданий, студенты активно вступают в учебный диалог с преподавателем	0 баллов 1 балл 2 балла	
9	<b>• Выявление успешности усвоения основного учебного материала</b> Этап воспроизведения полученных знаний не организован Вопросы сформулированы, но не достаточно точно и обосновано Студенты активно включены в репродуктивно-поисковые и частично-поисковые виды деятельности, осуществляется дифференциация заданий Организован процесс выделения существенных признаков, формулирования выводов, все студенты включены в активную	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	



	деятельность		
10	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Речь преподавателя</b> Речь бедна, неоправданные повторы, затруднена постановка вопросов, педагог «привязан» к конспекту, не выражен учебный диалог со студентами Речь недостаточно выразительна, монологи преподавателя стихийны Свободно владеет материалом, облекает его в доступную, на научную форму, речь насыщает и обогащает учебный материал</li></ul>	0 баллов 1 балл 2 балла	
11	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Взаимоотношения преподавателя и студентов</b> Отношения стоятся в формальном ключе Доминирующая роль педагога, недостаточное равенство в осознании учебной цели Руководящая роль педагога в совместной деятельности, уважительно отношение друг к другу</li></ul>	0 баллов 1 балл 2 балла	
12	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Воспитывающая сторона учебного занятия</b> Преподаватель не ставит воспитательных задач, не принимается во внимание эстетика помещения, где происходит занятие, внешний вид студентов Педагог не заостряет внимание на культуру взаимоотношений, обстановка в учебной аудитории е в полной мере соответствует требованиям Умело использует тему занятия для воспитания Ход занятия дисциплинирует студентов, педагог следит за порядком, внешним видом, за характером взаимоотношений</li></ul>	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
13	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Результативность учебного занятия</b> Учебный материал не усвоен большей частью студентов, студенты не приобрели новых знаний умений Материал усвоен фрагментарно, закреплялись уже имевшиеся навыки и умения Материал занятия усвоен студентами в необходимом для первого освоения объеме, студенты учились применять знания и умения в новых учебных ситуациях Освоены новые умения, материал закреплен с опорой на прошлые знания, дана перспектива на будущее, студенты нацелены на самостоятельную творческую работу</li></ul>	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	

• Рекомендации

администрации \_\_\_\_\_

педагогу \_\_\_\_\_





- Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

\_\_\_\_\_ высокий 39-32

\_\_\_\_\_ средний 31-23

\_\_\_\_\_ низкий 22-13

\_\_\_\_\_ критический - ниже 13 баллов

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_

Подпись педагога, проводившего занятие \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма листа контроля качества проведения учебного занятия

(заполняется посетившим занятие)

#### Лист контроля

#### качества проведения учебного занятия

#### (занятия по физической культуре)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Посещающий \_\_\_\_\_

Вид контроля \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Количество студентов по \_\_\_\_\_ % посещаемости \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Анализируя план учебного занятия, полезно поинтересоваться:

- В какой последовательности преподаватель его составляет;
- На какой момент занятия приходится наибольшая нагрузка студентов;
- Как взаимодействуют между собой подготовительная, основная и заключительная части занятия;
- В какой мере каждая часть занятия отвечает своему назначению.

#### Что необходимо анализироваться при посещении занятия физкультуры?

Центральным и основополагающим компонентом учебной работы по физическому воспитанию является *занятие по физической культуре*. Посещая занятия, целесообразно проанализировать следующие его компоненты:

- Организацию воспитания;
- Физическую нагрузку студентов;
- Общую и моторную плотность занятия;
- Обучение двигательному действию;
- Домашнее задание.

#### Оценка организации занятия

При анализе занятия, прежде всего оценивается то, как *оно организовано*. Быстрое построение студентов, наличие у них требуемой спортивной формы, четкая и доходчивая форма постановки задач занятия, минимальная потеря времени на установку оборудования и высокая общая плотность занятия, организованный переход от одной части занятия к последующей, хорошая дисциплина и сознательное выполнение студентами учебных заданий – наиболее важными моменты организации занятия, на которые в первую очередь следует обратить внимание.

#### Общая и моторная плотность занятия



В физическом воспитании существуют такие понятия, как **общая и моторная плотность занятия**. При определении общей плотности занятия учитывается вся полезная деятельность студентов и преподавателей, включая организацию студентов, объяснение и показ упражнений, а также непосредственно выполнение физических упражнений. В моторную же плотность занятия входит только время, затраченное на выполнение физических упражнений, т.е. непосредственная физическая нагрузка. Стремясь к высокой нагрузке, преподаватель должен стараться добиваться максимальной высокой моторной плотности. Однако он должен учитывать, что при изучении нового материала в силу целого ряда объективных причин, таких как обстоятельство объяснение, многократный показ, моторная плотность и физическая нагрузка значительно ниже, чем на занятиях повторения и совершенствования учебного материала. Способами повышения моторной плотности занятия являются применение многокомплектного, т.е. нестандартного универсального спортивного оборудования и проведения круговых тренировок.

### Методика анализа и оценки эффективности проведения занятия физической культуры.

#### Последовательность определения ИТОГОВОЙ оценки за занятие.

1. *Оценки отдельных составляющих в каждом из восьми разделов выставляются по 5-бальной шкале (графа А).*
2. *Сумма оценок, деленная на число учитываемых показателей в разделе определяет общую оценку за раздел (графа Б). ОЦЕНКА ЗА ВОСЬМОЙ РАЗДЕЛ УМНОЖАЕТСЯ НА 2.*
3. *Сумма оценок за все разделы, деленная на 8, является итоговой.*

№ п	№ п/п	Критерии оценки	Пример оценки	
			А	Б
1.0	<b>Подготовка к занятию</b>			
	1.1	План занятия, его анализ и оценка		—
	1.2	Подготовка места занятия (оборудование, инвентарь)		
	1.3	Физкультурная форма студентов и внешний вид преподавателей		
2.0	<b>Проведение подготовительной части занятия</b>			
	2.1.	Оценка постановки преподавателем задач занятия		—
	2.2	Вводно-организующие вопросы и постановочные действия		
	2.3	Содержание общей и целенаправленность специальной разминки		
	2.4	Рациональность затрат урочного времени		
3.0	<b>Проведение основной части занятия</b>			
	3.1	Оправданность и степень реализации намеченных задач занятия		—
	3.2	Рациональность способов организации учебной деятельности студентов		
	3.3	Последовательность выполнения неоднородных разделов основной части занятия		



	3.4	Оценка методики обучения (в том числе применение специальный и подводящих упражнений, реализация индивидуального подхода)		
	3.5	Оценка методики воспитания физических способностей (качеств)		
	3.6	Общая и моторная плотность, характеристика и методика регулируемая нагрузки		
4.0	<b>Проведение заключительной части занятия</b>			
	4.1	Восстановительная направленность, содержание и целенаправленность использования упражнений		—
	4.2	Подведение итогов занятия (умение проводить итоги, ориентировать студентов на очередные задачи)		
	4.3	Домашнее задание (содержание, рекомендации по самоподготовке, срок выполнения и проверки)		
	4.4	Продолжительность, ориентировка на предстоящие занятия по другой дисциплине, своевременность окончания занятия		
5.0	<b>Выполнение требований основных педагогических принципов</b>			
	5.1	Сознательность и активность студентов на занятии		
	5.2	Систематичность и преемственность выполнение упражнений		
	5.3	Доступность и индивидуализации в процессе обучения		—
	5.4	Постоянное повышение требований к обучаемым		
	5.5	Наглядность и применение ТСО		
6.0	<b>Воспитательная ценность занятия</b>			
	6.1	Воспитание нравственных, волевых и эстетических качеств студентов и их умственное развитие		
	6.2	Воздействие на повышение эмоционального состояния, проявление интереса к физическим упражнениями		—
	6.3	Дисциплина и деловая активность студентов на занятии		
7.0	<b>Оценка педагогически оправданных и неоправданных затрат времени на занятия</b>			
	7.1	Затраты на объяснение и пока, восприятие и осмысление учебного материала		
	7.2	Время, занятое выполнением подготовительных, основных и других упражнений		—
	7.3	Время, уходящее на необходимый оперативно-восстановительный отдых студентов		
	7.4	Время, затраченное на установку, перевод в рабочее состояние и уборку оборудования, инвентаря, снаряжения		
	7.5	«Простой» - потери урочного времени, которые выраженные в бездеятельности занимающихся по организационно-методическим и другим недостаткам		
8.0	<b>Общая оценка проведения занятия</b>			
	8.1	Соотношение между деятельностными слагаемыми происшедшего занятия и результативными показателями		



	8.2	Выполнение конкретно поставленных задач. Оправданность возможных отклонений от плана-конспекта		
	8.3	Оценка уровня деятельности преподавателя с учетом положительных сторон, просчетов и ошибок на конкретном занятии		
		<b>Итоговая оценка</b>		-

- Общий балл \_\_\_\_\_ (1,1-5,6 баллов)
- Рекомендации администрации \_\_\_\_\_  
Педагогу \_\_\_\_\_
- Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:  
\_\_\_\_\_ Высокий 5,6- 21,8  
\_\_\_\_\_ Средний 4,7-3,8  
\_\_\_\_\_ Низкий 3,8-2,8  
\_\_\_\_\_ Критический - ниже 2,8 баллов

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_

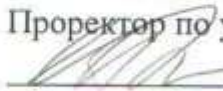
Подпись педагога проводившего занятие \_\_\_\_\_



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 14 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 Н.Е. Штейнборн

« 15 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 13 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина

« 12 » сентября 2022 г.