



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан М.А. Ливзан
Ливзан 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

*Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтено*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического отдела колледжа Ельдецовой И.В.
2. СОГЛАСОВАНО решением совета выборного органа первичной профсоюзной организации – протокол № 11 от 30.11.2023 г.
3. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 21.12.2023 г, протокол №14.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.01.2024 г. распоряжением от 22.12.2023 г. взамен П-194-2022.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	4
4	Общие положения	6
5	Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля)	6
6	Структура рабочей программы	7
7	Обновление рабочей программы	8
8	Требования к информационному обеспечению рабочих программ	9
9	Требования к оформлению	10
10	Ответственность за разработку программ	11
	Лист согласования	12



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ предметов, дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым образовательным программам СПО.
- Устав ОмГМУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются термины с соответствующими определениями:



Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Обозначения и сокращения:

ОмГМУ – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Колледж ОмГМУ – структурное подразделение ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;



- РП – рабочая программа дисциплины (модуля);
- СПО – среднее профессиональное образование;
- СР – самостоятельная работа;
- УМК – учебно-методический комплекс;
- УП – учебный план;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) является учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разрабатываемой на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы специальности (при наличии).

Рабочая программа предмета, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Рабочая программа предмета, дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем (преподавателями) соответствующего предмета, дисциплины (модуля).



5.2 Рассмотрение рабочей программы проводится на заседании цикловой методической комиссий, в случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении, программа возвращается на доработку автору.

5.3 Рабочая программа проходит процедуру проверки методическими руководителями специальности, согласования методическим советом колледжа, директором научной библиотеки ОмГМУ и утверждения директором колледжа и проректором по учебной работе ОмГМУ.

5.4 Рабочая программа предмета, дисциплины(модуля) в составе ППССЗ проходит содержательную экспертизу у представителей работодателей – потенциальных потребителей выпускников (профессиональных сообществ).

6 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет:

- цели и планируемые результаты освоения;
- структуру и содержание учебной нагрузки;
- последовательность изучения разделов и тем;
- условия реализации и контроль результатов освоения.

6.2 Рабочая программа предмета определяет:

- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование;
- условия реализации и контроль результатов освоения.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения и СПО-Ф-44, СПО-Ф-45, СПО-Ф-48.

6.3 Место предмета, дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы определяет учебный план специальности.



6.4 Планируемые результаты освоения предмета, дисциплины (модуля) формулируются в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО (ФГОС СОО).

Планируемые личностные результаты формулируются в соответствии с рабочей программой воспитания, предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5 При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к области, изучаемого предмета, дисциплины (модуля).

6.6 Перечень учебных занятий и других видов учебной деятельности должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане специальности.

6.7 Условия реализации учебного предмета, дисциплины (модуля) должны соответствовать требованиям ФГОС СПО и рекомендациям примерной образовательной программы. Количество предметов (шт) материально-технического обеспечения не указывается.

6.8 Информационное обеспечение обучения включает печатные и/или электронные издания основной и дополнительной учебной литературы, справочно-библиографические и периодические издания, современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет.

6.6 Раздел контроля и оценка результатов освоения учебного предмета дисциплины (модуля) определяет результаты обучения, критерии оценивания, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

6.7 Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения и практический опыт, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.



6.8 Раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья» определяет условия реализации рабочей программы предмета, дисциплины (модуля) адаптированной при необходимости в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования.

7 ОБНОВЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1 Рабочие программы ежегодно создаются (обновляются) и утверждаются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2 Внесение изменений и дополнений в ранее созданные и реализуемые в текущем учебном году рабочие программы осуществляется через единый для всей образовательной программы лист дополнений и изменений.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

8.1 Общим требованием к информационному обеспечению рабочей программы является доступность обучающимся, указанной в программе учебной литературы (наличие в научной медицинской библиотеке, читальных залах, библиотеке СПО и т.д. в достаточном количестве).

8.2 Информационное обеспечение учебного предмета, дисциплины (модуля) должно содержать списки основной, дополнительной литературы и периодических изданий, современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет, оформленные в соответствии с рекомендациями научной медицинской библиотеки ОмГМУ, размещенными в разделе «Книгообеспеченность» - «Среднее профессиональное образование» на странице библиотеки сайта ОмГМУ.



9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

9.1 Текст РП набирается в текстовом редакторе.

9.2 Текст документа печатается на одной стороне листа.

9.3 При наборе текста используется гарнитура шрифта Times New Roman или аналоговый. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный.

9.4 Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

Для всех страниц документа соблюдаются следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм
- нижнее – 20 мм.

Текст программы должен быть выравнен по ширине.

9.5 Внесение в текст РП отдельных слов, формул, условных знаков, букв латинского и греческого алфавита, символов рукописным способом не допускается (исключение составляют даты утверждения рабочей программы дисциплины/ПМ на титульном листе, которые ручным способом проставляют сотрудники отделения). Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

9.6 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

9.7 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения (при наличии). Номер страницы проставляют внизу страницы по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

9.8 Текст РП должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны



соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

10.1 Ответственность за качество и своевременность разработки рабочих программ несут преподаватели, ведущие занятия по предметам, дисциплинам (модулям).

10.2 Рабочая программа оформляется, утверждается в соответствии с требованиями настоящего Положения до начала приема на обучение по соответствующей образовательной программе.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа


И. В. Иванова

« 19 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа


М.М. Кардаева

« 15 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская

« 18 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


С.В. Плоткина

« 18 » сентября 2023 г.