



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«*Июль*» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(КОЛЛЕДЖ ОмГМУ)

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического отдела И.В. Ельдецова.

2. СОГЛАСОВАНО решением совета обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 26.10.2023 г., решением совета родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 14.09.2023 г., выборного органа первичной профсоюзной организации – протокол № 10 от 30.10.2023 г.

3. ПРИНЯТО решением ученого совета от 16.11.2023 г., протокол № 13.

4. ВВЕДЕНО в действие с 17.11.23 г. распоряжением от 15.11.2023 г. взамен П-СМК-03.124-2020.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели и задачи ЦМК	5
5	Функции ЦМК	6
6	Состав и порядок формирования ЦМК	7
7	Порядок работы ЦМК	8
8	Перечень документов ЦМК	9
	Приложение А Критерии для определения размера надбавки к окладу за руководство цикловой методической комиссией	11
	Лист согласования	12



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность цикловых методических комиссий (ЦМК) по уровню среднего профессионального образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2022 г. № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта



среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2022 г. № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 г. № 499 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 июля 2022 г. N 588 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика»;

– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ЦМК организуется из преподавателей нескольких дисциплин/профессиональных модулей учебного цикла Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и является коллегиальным органом структурного подразделения ОмГМУ, реализующего программы среднего профессионального образования (далее - колледж ОмГМУ).

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЦМК

4.1 Целью ЦМК является планирование и координация работы преподавателей по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа ОмГМУ на рынке



труда.

4.2 Задачи ЦМК:

- разработка учебно - методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций).

5 ФУНКЦИИ ЦМК

5.1 Подготовка учебно-методического обеспечения по дисциплинам ЦМК, специальности, включающего: рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики; содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися; перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий; методические пособия; рекомендации по



изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

5.2 Методическое обеспечение банка оценочных материалов, показателей оценки результатов обучения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 Изучение, обобщение и внедрение, инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

5.4 Рассмотрение и утверждение ежегодных планов (отчетов) работы ЦМК, индивидуальных планов работы преподавателей.

5.5 Мониторинг качества преподавания:

- посещение учебных занятий с целью контроля качества их проведения;
- анализ оснащения кабинетов, лабораторий и пр.;
- анализ соответствия средств контроля качества образования требованиям ФГОС СПО;
- анализ организации учебно - исследовательской работы обучающихся;
- анализ проведения открытых занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения и внедрения передового педагогического опыта;
- анализ работы преподавателей по обеспечению дифференцированного подхода к обучающимся с высокой мотивацией к обучению, с ограниченными возможностями здоровья, не защищенными группами обучающихся.

6 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦМК

6.1 ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа ОмГМУ и других категорий педагогических работников



образовательной организации, в том числе работающих по совместительству и другим формам внештатной работы.

6.2 Перечень цикловых методических комиссий, их руководителей и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждается ежегодно на начало учебного года приказом ректора ОмГМУ.

6.3 Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

6.4 Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

6.5 Руководитель ЦМК является членом методического совета колледжа ОмГМУ.

6.6 В случае выбытия членов ЦМК (увольнение из образовательной организации по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) руководитель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору колледжа ОмГМУ в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

7 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦМК

7.1 Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

7.2 На руководителя ЦМК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализ работы комиссии;
- рассмотрение индивидуальных планов преподавателей;
- руководство организацией работы по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация контроля качества проведения учебных занятий членами ЦМК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;



- организация работы по повышению квалификации членов ЦМК;
- расчет учебной нагрузки ЦМК, формирование учебной нагрузки преподавателей, контроль выполнения.

7.3 Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования и вступают в силу после подписания руководителем ЦМК протокола заседания, оформляются в виде проектов решений ЦМК, распоряжений директора колледжа ОмГМУ. При несогласии руководителя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор колледжа ОмГМУ.

7.4 Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном ректором ОмГМУ порядке в пределах фонда оплаты труда. Размер дополнительной оплаты за руководство ЦМК устанавливается в соответствии с критериями и пересматривается каждый учебный год (Приложение А).

7.5 Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЦМК

8.1 Протоколы заседаний ЦМК (СПО-Ф-37).

8.2 План (Отчет) работы ЦМК (СПО-Ф-1).

8.3 Графики контролируемых мероприятий, бланки результатов (СПО-Ф-36).

8.4 Индивидуальные планы (отчеты) работы преподавателей ЦМК (СПО-Ф-32).



8.5 Документы по учебной нагрузке (план учебной нагрузки, нагрузочные листы преподавателей) (СПО-Ф-24).

8.6 Публикации преподавателей (СПО-Ф-30).

8.7 Графики консультаций преподавателей (СПО-Ф-28).

8.8 Документы студенческого кружка ЦМК (СПО-Ф-23).

8.9 Отчет об участии преподавателей в конкурсах, конференциях (СПО-Ф-34).

8.10 Отчет об участии студентов в конкурсах, конференциях (СПО-Ф-74).

8.11 Учебно-методические комплексы для преподавателей и студентов по дисциплинам ЦМК (СПО-Ф-19).

8.12 График посещения занятий (СПО-Ф-81)

8.12 Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии для определения размера надбавки к окладу за руководство цикловой методической комиссией

№ п/п	Критерии	Балл
1.	Количество штатных сотрудников ЦМК (в т.ч. внутренних совместителей)	от 5 до 10 человек – 1 балл от 11 до 16 человек – 2 балла от 17 и более – 3 балла
2.	Количество внешних совместителей	от 1 до 5 человек – 1 балл от 6 до 11 человек – 2 балла от 12 и более человек – 3 балла
3.	Количество дисциплин, разделов МДК, реализуемых на ЦМК	от 2 до 6 – 1 балл от 7 до 11 – 2 балла от 12 и более – 3 балла
4.	Количество профессиональных модулей, реализуемых на ЦМК	от 0 до 2 – 1 балл от 3 до 5 – 2 балла от 5 и более – 3 балла
5.	Реализация ЦМК учебных и производственных практик: -УП -ПП	1 балл 1 балл
6.	Наличие преподавателей ответственных за реализацию выпускных квалификационных работ (ВКР): - Да -Нет	1 балл 0 баллов
7.	Наличие преподавателей ответственных за реализацию курсовых проектов (работ) или индивидуальных проектов: - Да - Нет	1 балл 0 баллов
8.	Реализация рабочих программ дисциплин/ПМ по нескольким специальностям	от 1 до 2 специальностей – 1балл от 3 до 4 специальностей – 2 балла 5 специальностей – 3 балла
9.	Общее количество часов нагрузки на ЦМК	до 4999 – 1 балл от 5000 до 10999 – 2 балла от 11000 и более – 3 балла
10	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов	ФГОС 3+ - 1 балл ФГОС 3++ - 1 балл

Шкала перевода баллов в процент надбавки:

до 8 баллов – 20%

от 9 до 13 баллов – 30%

от 14 баллов и более – 40%



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

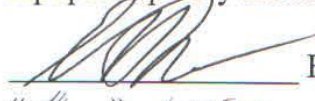
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Штейнборн
« 15 » ноября 2023 г.

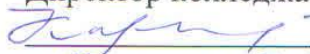
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Е.Б. Павлинова
« 14 » ноября 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа


М.М.Кардаева
« 15 » ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер


О.В.Лисина
« 15 » ноября 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская
« 10 » ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


С.В. Плоткина
« 10 » ноября 2023 г.