



П-СМК-03.23-2020

О порядке зачета и установления соответствия результатов обучения СПО

Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СПО**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по учебной работе колледжа Носик Н.О.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 1 от 24.09.2020, советом родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 15.10.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол от 09.09.2020.
4. ВВЕДЕНО в действие с «01» ноября 2020 г. взамен П-СМК-03.23-2020.
5. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 15.10.2020 г., протокол №11.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	7
4	Порядок проведения зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	7
5	Порядок зачета результатов	9
6	Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения	11
7	Оформление результатов зачета	12
	Лист регистрации изменений	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет общие требования к порядку перезачета и переаттестации результатов освоения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в колледже ОмГМУ.

1.2 Установленные Положением требования являются обязательными для преподавателей и студентов колледжа ОмГМУ с момента его введения в действие.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02. 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего



образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 514 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №970 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 2 марта 2000 г. N 16-51-32/16-15 "О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";
- Письмо Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-52-64/16-16 "О рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- Устав ОмГМУ.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже ОмГМУ;
- при одновременном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- переведенных на ускоренную программу обучения;
- переведенных с образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации;
- восстановленных из академического отпуска.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

4.1 При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:



– ФГОС СПО в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

– Учебный план специальности.

– Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

– Заявление обучающегося.

4.2 На основании личного заявления обучающегося заведующий отделением на имя ректора ОмГМУ формулирует служебную записку о допуске обучающегося к процедуре зачета отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

4.3 Заявление рассматривается с учетом документов об образовании содержащих: название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик; курсы (курс), год (годы) изучения; объем часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, форма (формы) промежуточной аттестации и результатов пройденного обучения.

4.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5 На основании сравнительного анализа документов об образовании заведующий отделением составляет ведомость сравнения (МУ-СМК-03.01, СПО-Ф-93) и выносит заключение о зачете и/или перееаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, в случае установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым



результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.6 Не подлежат зачету, а могут быть только установлены соответствия с целью оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы:

- изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении/справки о периоде обучения или приложения к диплому.

- период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете, превышает 5 лет.

4.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установления соответствия и зачет.

5 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1 Под зачетом понимается процедура переноса освоенных обучающимся при получении предыдущего образования отдельных учебных дисциплин (в том числе и отдельных разделов), междисциплинарных курсов, профессиональных



модулей, прохождения практик зачетов/оценок в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

5.2 Основным критерием при решении вопроса о зачете и установления соответствия является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по вновь получаемой специальности среднего профессионального образования.

5.3 Основанием для зачёта дисциплины, изученной обучающимся ранее является:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие общего объема учебных часов (зачетных единиц) либо отклонение не более 72 часов (2 зачетных единиц) от общего объема часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

- идентичность наименования практик и его объема часов (недель) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

- соответствие формы промежуточной аттестации по зачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

5.4. Полностью зачету подлежат дисциплины в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы колледжа.

5.5 В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указаны аудиторные часы, зачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана колледжа.

5.6 Курсовой проект (работа) и/или индивидуальный проект зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

5.7 Если по зачитываемой дисциплине в учебном плане колледжа предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо



– курсовая работа), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные планом-графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

5.8 Если по зачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более низкая форма аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсовой проект), то допускается зачет по данной форме текущей аттестации.

5.9 Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

5.10 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов отклонение составляет более 72 часов, не подлежат зачету, а могут быть только установлены соответствия.

5.11 При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

5.12 Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

5.13 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и/или практики.

6 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Под установлением соответствия понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по



дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования.

6.2 По итогам установления соответствия в случае положительных оценок выносится общее решение о зачете, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

6.3 Список дисциплин, подлежащих процедуре установления соответствия определяет заведующий отделением после проведения сравнительного анализа документа об образовании и учебного плана соответствующей специальности.

6.4 Процедура установления соответствия предполагает осуществление контроля путем сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины по результатам экзамена, зачета либо собеседования.

6.5 Процедура установления соответствия проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

7 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЧЕТА

7.1 Решение о зачете принимается аттестационной комиссией, оформляется протоколом комиссии и ведомостью зачета (МУ-СМК-03.01, СПО-Ф-3, СПО-Ф-95).

7.2 Аттестационная комиссия принимает решение:

- о зачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);
- о зачете на основании установления соответствия результатов аттестации.

7.3 На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачетные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и журнал теоретического и практического обучения (МУ-СМК-03.01, СПО-Ф-27).



Протокол зачета вместе с заявлением, служебной запиской подшивается в личное дело обучающегося.

7.4 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

7.5 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик вносятся в справку об обучении/ о периоде обучения, с учетом всех зачетных результатов пройденного обучения.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова«13» октября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 М. М. Кардаева«09» октября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская«12» октября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования С.В. Плоткина«12» октября 20 20 г.

