



П-241-2023
О наставнике
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

Ливзан М.А. Ливзан

« *двадцать* _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИКЕ

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления по молодежной политике и социальному развитию Э.Н. Астафьевой.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 33 от 07.11.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 14.09.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 10 от 30.10.2023 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 21.12.2021 г., протокол №4.

4. ВВЕДЕНО в действие с 25.12.2023 г. распоряжением от 22.12.2023 г. взамен П-СМК-03.241-2021.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---------------------------------------------------|----|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Общие положения | 4 |
| 4 | Основные принципы и формы деятельности наставника | 6 |
| 5 | Цели и задачи деятельности наставника | 7 |
| 6 | Права и обязанности наставника | 7 |
| 7 | Документация наставника | 9 |
| 8 | Оценка работы наставника групп | 9 |
| | Лист согласования | 10 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения наставника, его статус, а также деятельность наставников студенческих академических групп 1 курса в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет)

1.2 Студенческое наставничество является составной частью системы, оптимизирующей реализацию целей и задач, направленных на создание благоприятных условий для адаптации студентов первого курса к новым условиям обучения, а также для их личностного развития.

1.3 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, настоящее Положение действует в части, им непротиворечащей.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- Пр-02 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Наставник – обучающийся вуза, не младше 3 курса, основной задачей которого является помощь в курации учебно-воспитательного процесса студентов первого курса при тесном взаимодействии с Советом обучающихся, кураторами групп, заместителями деканов за воспитательную работу, управлением по молодежной политике и социальному развитию (далее –



управление по МП и СР).

3.2 Требования к наставникам:

- отсутствие академической задолженности за предшествующий назначению семестр;
- средний академический балл не менее 3,5 по результатам промежуточной аттестации в семестре, предшествующему назначению;
- наличие рекомендаций от Совета обучающихся и деканата факультета;
- наличие личной мотивации к активной деятельности и лидерские качества;
- владение необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность ОмГМУ.

3.3 Наставники назначаются распоряжением начальника управления по МП и СР на один учебный год по представлению Совета обучающихся при предварительном согласовании кандидатов заместителями деканов по воспитательной работе.

3.4 Освобождение студента от обязанностей наставника производится распоряжением начальника управления по МП и СР по представлению Совета обучающихся при предварительном согласовании кандидатов с заместителями деканов по воспитательной работе с указанием причин освобождения.

3.5 Наставник является первичной единицей организационной структуры Корпуса наставников

3.6 Корпус наставников является структурным подразделением Совета обучающихся и реализуется путем организации деятельности обучающихся Университета в целях адаптации обучающихся первых курсов к студенческой жизни, стимулирования их личностного роста, развития социально-культурных



компетенций и вовлечения во внеучебную жизнь, а также совершенствования навыков наставничества

3.7 Деятельность Корпуса наставников регулируется собственным положением

3.8 Непосредственное руководство наставниками осуществляют старшие наставники факультетов (структурных подразделений) и руководитель Корпуса наставников в Совете обучающихся в координации с заместителями деканов по воспитательной работе соответствующих факультетов.

3.9 Работа наставника осуществляется в тесном взаимодействии с управлением по МП и СР, Советом обучающихся, заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами групп, студенческим активом группы.

3.10 Наставники выполняют свои обязанности на добровольной основе.

4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА

4.1 Основопологающим принципом деятельности наставника является индивидуальный, личностно-ориентированный подход к каждому студенту. Особенное внимание наставник должен обращать на соблюдение этических принципов в своей деятельности:

- конфиденциальность полученной от студентов информации;
- уважение чувства достоинства всех участников процесса;
- содействие развитию инициативы студенческого коллектива;
- позиционирование себя как партнера в работе со студентами.

4.2 Наставник оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с социальными и бытовыми вопросами.

4.3 Наставник оказывает помощь курируемым студентам в определении направления их профессиональной траектории.



5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИКА

5.1 Основной целью деятельности наставника является создание благоприятных условий для адаптации студентов первого курса к новым условиям обучения, а также для их личностного развития.

5.2 Задачи наставника:

- воспитание у курируемых студентов личностных, гражданских и профессиональных навыков, значимых для будущей профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к обучению и формированию профессиональных навыков;
- привитие курируемым студентам интереса к учебе, научной, внеучебной и общественной деятельности;
- адаптация курируемых студентов к условиям обучения в ОмГМУ;
- выявление талантливых студентов и содействие в развитии их потенциала;
- пропаганда здорового образа жизни;
- знакомство курируемых студентов с основными локально-нормативными актами университета.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

6.1 Наставник имеет право:

- вносить предложения заместителям деканов по воспитательной работе о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов;
- составлять совместно с куратором группы характеристику на студентов курируемой группы;
- принимать участие в заседаниях управления по МП и СР и Совета



обучающихся по вопросам наставничества;

- вносить предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса ОмГМУ, улучшению условий жизни, быта и отдыха первокурсников;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых куратором группы;
- обращаться к куратору группы с целью решения вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

6.2 Наставник обязан:

- интересоваться увлечениями и жилищно-бытовыми условиями курируемых студентов;
- не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах в ходе выполнения им обязанностей наставника;
- взаимодействовать с Советом обучающихся, управлением по МП и СР, заместителями деканов по воспитательной работе, ответственными за направления внеучебной работы, кураторами студенческих академических групп, по вопросам учебного процесса и внеучебной деятельности и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину;
- знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в ОмГМУ;
- информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в ОмГМУ;
- сообщать Совету обучающихся, куратору группы, заместителям деканов по воспитательной работе о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта;
- систематически повышать свое мастерство, принимая участие в работе проекта «Школа Наставника».



6.3 За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей наставник группы может быть поощрен в соответствии с П-51 «О поощрении обучающихся».

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ НАСТАВНИКА

7.1 В своей деятельности наставник использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты своей работы.

7.2 В состав документации наставника включаются:

- общие сведения о студентах группы;
- план работы наставника;
- отчет о работе наставника;
- отчет об индивидуальной работе со студентами;
- сведения об участии студентов в общественной жизни (культурных, спортивных и прочих мероприятиях).

8 ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

8.1 Деятельность наставников учитывается при утверждении кандидатур на право получения повышенной стипендии за достижения в общественной деятельности.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор

 И.И. Степанов

« 20 » 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

 И.А. Онуфриев

« 19 » 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 20 » 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 19 » 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 18 » 12 2023 г.