



П-СМК-03.104-2021
О порядке предоставления платных образовательных услуг при осуществлении
образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан М.А. Ливзан

20 мая 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Контролируемая копия № ____

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров О.А. Пасечник.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 21 мая 2021 г. взамен П-СМК-03.104-2015.
4. ПРИНЯТО решением ученого совета от 20 мая 2021 г., протокол № 5.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок заключения договоров	6
5	Размер и порядок оплаты за обучение	9
6	Организация обучения по договорам	13
7	Ответственность исполнителя и заказчика	13
	Лист регистрации изменений	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг обучающимся по образовательным программам высшего образования (ВО) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Требования Положения обязательны для всех участников процесса предоставления образовательной услуги по программам ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель-



ности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;

– Устав ОмГМУ;

– иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Университет, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе на платной основе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (в настоящем Положении – Университет);



«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

3.3 Платные образовательные услуги по образовательным программам ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть оказаны лицам, обучающимся в аспирантуре.

3.4 Университет осуществляет обучение по действующим образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан, зачисленных сверх контрольных цифр приема на условиях полного возмещения затрат по договорам с юридическими или физическими лицами.

3.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6 Университет до заключения договора на предоставление услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.7 Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации № 2300-1 и Федеральным законом № 273-ФЗ.

4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:



- 1) полное наименование Университета;
- 2) место нахождения Университета;
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полную стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- 11) форму обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;



15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5 На основании примерных форм договоров юридическим отделом Университета разрабатывается форма договора о предоставлении платных образовательных услуг при реализации образовательных программ ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор). После согласования с проректором по научной работе, финансово-экономическим управлением, форма договора утверждается ректором и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.6 Договор на оказание платных образовательных услуг может быть оформлен в двухсторонней, трехсторонней и более формах.

Договор на оказание платных образовательных услуг при приеме в Университет оформляется в приемной комиссии Университета.

Договор оформляется в письменной форме по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося.



4.7 Организационные мероприятия по заключению договоров (дополнительных соглашений к ним) проводятся:

- отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров – для лиц, обучающихся в аспирантуре.

4.8 Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

5 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.1 На основании решения ученого совета Университета, не позднее чем за 2 месяца до начала нового учебного года, приказом ректора утверждается размер платы за образовательные услуги на следующий учебный год.

5.2 Размер платы за обучение определяется Университетом, в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленных государственным заданием.

5.3 Заказчик обязан оплатить стоимость оказываемых образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.4 Платные образовательные услуги оказываются после подписания договора и издания приказа о зачислении в Университет.

5.5 Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.6 В исключительных случаях по письменному заявлению заказчика (обучающегося, если договор на обучение является двусторонним) на имя ректора и представлению проректора по научно-исследовательской работе на основании решения ректората и приказа ректора, сроки оплаты за обучение могут быть изменены. Заяв-



ление подается в канцелярию Университета не позднее, чем за неделю до заседания ректората. В случае подачи заявления в более поздний срок, оно может быть рассмотрено на следующем ректорате.

Измененными сроками оплаты считаются: оплата за обучение ежемесячно, поквартально или отсрочкой платежа с указанием даты на срок не более трех месяцев.

Исключительные случаи изменения сроков оплаты устанавливаются для следующих категорий граждан:

- а) обучающихся, имеющих многодетную семью: трёх и более детей;
- б) обучающихся, имеющих семью, в которой супруг(а) признан безработным с ежемесячным подтверждением статуса безработного;
- в) обучающихся, имеющих семью, в которой супруг(а) признаны инвалидом I группы, или имеющих ребенка-инвалида детства;
- г) обучающихся, совмещающих обучение с работой, находящихся по месту работы в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет.

К письменному заявлению заказчика (обучающегося, если договор на обучение является двусторонним) прикладываются документы, подтверждающие исключительные случаи для изменения сроков оплаты:

- справка из органов социальной защиты, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения (во всех исключительных случаях: пункты «а» - «г»);
- копия удостоверения инвалида (пункты «в»);
- копия удостоверения многодетной семьи (пункты «а»);
- копия свидетельства о браке (пункт «б», «в»);
- копии приказа с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет (пункт «г»).

Изменение сроков оплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с момента издания приказа ректора и поступления в отдел подготовки и аттестации научно-



педагогических и научных кадров оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.7 Возврат денежных средств (полный или частичный), оплаченных за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и заключенным договором.

При отчислении обучающегося денежные средства возвращаются за минусом фактически израсходованных средств на обучение. Возврат денежных средств за обучение осуществляется заказчику (или обучающемуся) указанным в договоре и оплатившим обучение.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика или обучающегося после предоставления следующих документов:

- письменного заявления заказчика или обучающегося на возврат денежных средств;
- оригинала платежного документа (в исключительных случаях его копии);
- паспорта плательщика либо нотариально заверенная доверенность на право получения денежных средств другим лицом.

В случае оплаты обучения лицом не являющимся стороной договора, вносятся изменения в договор на оказание платных образовательных услуг путем заключения дополнительного соглашения об изменении стороны договора – Заказчика.

Пакет документов необходимый для возврата денежных средств направляется в установленном порядке в канцелярию Университета.

5.8 Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

5.9 Периоды отсутствия обучающегося (вследствие временной нетрудоспособности; в случае, если обучающийся не воспользовался каникулами после прохожде-



ния государственной итоговой аттестации; при отсутствии обучающегося на занятиях, предусмотренных учебным планом по иным основаниям (кроме академического отпуска) не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

5.10 Условия платежей могут быть изменены при изменении законодательства РФ.

5.11 Ректорат вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в установленном порядке. На основании решения ректората, изложенного в выписке из протокола заседания ректората, содержащей, в том числе, информацию о сумме снижения оплаты за обучение, отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров готовится информация об обучающихся, претендующих на скидку для подготовки приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются индивидуально для лиц, претендующих на скидку, при наличии личного заявления, написанного на имя ректора и согласованного с проректором по научно-исследовательской работе.

5.12 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.13 В случае отчисления обучающегося из Университета до окончания срока обучения, Заказчику возвращается часть внесенной суммы (за вычетом средств, израсходованных на обучение). Перерасчет производится с даты, указанной в приказе об отчислении (из расчета 1 учебный год равен 12-ти месяцам, 1 семестр равен 6-ти месяцам).



6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ

6.1 Учебный процесс с лицами, обучающимися по договорам, организуется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, разработанными в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим образовательным программам ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2 Обучение по Договорам осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета и лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность по договорам возмездного оказания услуг.

6.3 При организации и реализации образовательного процесса по образовательным программам ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров соблюдаются единые требования, установленные нормативными актами, как в отношении обучающихся, принятых на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и обучающихся за счёт бюджетных ассигнований, так и в отношении обучающихся, получающих образование на основе договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

6.4 Все мероприятия промежуточной аттестации, обучающиеся проходят в сроки и в порядке, установленном Университетом.

6.5 Контроль исполнения всеми участниками образовательных отношений условий договора осуществляется соответствующими уполномоченными лицами.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами



(частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4 Если исполнителем нарушены сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.



7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- 1) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- 4) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 20 (двадцати) календарных дней;
- 5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7 Договор на обучение считается расторгнутым с момента издания приказа ректора об отчислении из аспирантуры.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе

 А.В. Пискаляков
« 19 » 05 20 21 г.


СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-методической работе

 И.И. Иудин
« 19 » 05 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, представитель руководства

 Е.Б. Павлинова
« 18 » 05 20 21 г.


СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер - начальник ФЭУ

 Т.М. Булатова
« 18 » 05 20 21 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО

 Е.Б. Пустовойтова
« 19 » 05 20 21 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская
« 17 » 05 20 21 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления

 В.В. Иванова
« 17 » 05 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 С.В. Плоткина
« 16 » 05 20 21 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 108EF4C1D12CBE4457B74C5B05CF08671A6D0A19

Владелец: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 03.09.2020 по 03.12.2021

[Проверка ЭП](#)