



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан
А. Ливзан
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником учебно-методического управления Василевской Е.С.
2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021 г.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. впервые.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол №8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок формирования Комиссии	6
6	Порядок приема документов по переходу на ускоренное обучение	7
7	Регламент работы Комиссии	7
	Лист согласования	11



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на ускоренное обучение, регламентирует полномочия и порядок деятельности комиссии (далее - Комиссия) по переводу обучающихся на ускоренное обучение.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано с учетом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам;
- МУ-01 «Альбом форм»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование (магистратура);



ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Ускоренное обучение – освоение ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленного ФГОС ВО.

4.2 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться в следующих случаях:

– обучающийся, осваивающий ОП ВО, имеет дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе дополнительного образования;

– обучающийся, осваивающий ОП ВО, имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленном ФГОС ВО.

4.3 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения, а именно:

4.3.1 посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, ранее освоены обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

4.3.2. повышения темпа освоения ОП ВО.



4.4 Повышение тема освоения ОП ВО может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, при этом годовой объем программы устанавливается ФГОС ВО.

4.5 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Комиссией.

4.6 Срок получения высшего образования при ускоренном обучении устанавливается ФГОС ВО.

5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1 Для проведения процедуры перевода обучающегося на ускоренное обучение в Университете создается Комиссия

5.2 Председателем Комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе.

5.3 В состав Комиссии в соответствии с занимаемыми должностями входят: начальник управления организации и контроля качества образования, начальник учебно-методического управления, начальник юридического отдела, деканы факультетов (во время их отсутствия – заместители деканов), специалисты по учебно-методической работе, менеджер управления организации и контроля качества образования.

5.4 Члены Комиссии, входящие в ее состав в соответствии с занимаемыми должностями, могут предлагать включение в состав Комиссии иных лиц, являющихся сотрудниками ОмГМУ.

5.5 Состав Комиссии утверждается приказом ректора не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося.



6 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕХОДУ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1 Обучающийся, изъявивший желание перейти на ускоренное обучение, представляет в соответствующий деканат заявление на имя ректора о переходе на ускоренное обучение.

К заявлению должны быть приложены следующие документы, подтверждающие наличие основания перехода на ускоренное обучение:

- копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке;
- копия диплома о высшем образовании с отличием;
- документы подтверждающие высокие результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных занятий, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании.

6.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение подается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

6.3 Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

7 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль ее работы в



соответствии с настоящим Положением. В случае отсутствия председателя его полномочия передаются заместителю председателя Комиссии.

7.2 Секретарь Комиссии является членом Комиссии, имеет право голоса, организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, принимает и проверяет документы и материалы к ним, представленные деканами факультетов; обеспечивает хранение протоколов Комиссии.

7.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

7.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

7.5 Порядок работы Комиссии организован в 2 этапа. Первый этап начинается с момента получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. Комиссия не рассматривает заявления, поданные от лиц, не являющихся обучающимися Университета, и от обучающихся, находящихся в академическом отпуске. В рамках первого этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

по пункту 4.3.1:

- о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения для последующего рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение;
- об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение.

по пункту 4.3.2:

- об установлении испытательного срока заявителю, в рамках которого обучающийся должен подтвердить, что он может освоить программу в повышенном темпе;
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

При допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения Комиссией принимается решение о сроке проведения процедуры и о перечне



дисциплин, практик, подлежащих данной процедуре, с указанием формы (переаттестация или перезачет) по каждой дисциплине, практике.

Испытательный срок устанавливается в объеме не менее 3 месяцев. При установлении испытательного срока Комиссия должна определить каким образом будет осуществлено повышение темпа освоения ОП ВО, утвердив объем ОП ВО в зачетных единицах, который должен освоить обучающийся в рамках данного срока.

Решение об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе на ускоренное обучение может быть принято в следующих случаях:

– по п. 4.3.1. если содержание и объем ранее освоенной образовательной программы (как в целом, так и по отдельным дисциплинам, практикам) не позволяет в достаточном объеме сократить сроки посредством зачета результатов обучения или по иным причинам, обусловленных организацией учебного процесса в Университете;

– по п. 4.2 если документы, представленные заявителем, не подтверждают наличие соответствующих способностей и (или) уровня развития.

7.6 Первый этап должен завершиться не позднее 1 месяца с момента подачи заявления.

7.7 Второй этап начинается после окончания процедуры зачета результатов обучения или после окончания испытательного срока. Срок проведения второго этапа – не более 2 недель.

В рамках второго этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

7.8 Деканат соответствующего факультета доводит решение Комиссии до заявителя.

7.9. На основании положительного решения Комиссии:



– на первом этапе издается приказ о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения или об установлении испытательного срока;

– на втором этапе разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план, издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

7.10 Индивидуальный учебный план (МУ-01, ВО-Ф-67) формируется сотрудниками учебно-методического управления. Проект индивидуального учебного плана должен быть сформирован и согласован с деканом факультета, обучающимся (обучающийся письменно подтверждает свое согласие обучаться по сформированному индивидуальному учебному плану), после чего утверждается приказом ректора и становится обязательным для выполнения обучающимся.

7.11 Индивидуальные планы хранятся в личном деле обучающихся.

7.12 Несоблюдение сроков изучения дисциплин, непрохождение или неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации в установленные индивидуальным планом сроки влечет за собой разрыв образовательных отношений (отчисление) в порядке, установленном П-02.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 22 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 21 » июня 2021 г.