



П-270-2022

*О порядке сопровождения лиц, успешно прошедших
итоговую аттестацию по программам аспирантуры,
при представлении ими диссертации к защите*
Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«17» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ,
УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ,
ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА МЕДИЦИНСКИХ НАУК К ЗАЩИТЕ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2022



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров О.А. Пасечник.
2. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ 17.03.2022, протокол № 5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.04.2022 г. распоряжением от 17.03.2022 г. впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Основания и порядок осуществления сопровождения	5
	Лист согласования	8



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок, сроки и условия сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при предъявлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, их права и обязанности, взаимодействие с сотрудниками отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ОмГМУ).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;



– Приказ Минобрнауки от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Действие настоящего положения распространяется на лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГМУ.

3.2 В настоящем положении сопровождение при представлении диссертации к защите понимается как система мер, способствующих представлению диссертации выпускника аспирантуры к защите.

4 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1 Университет вправе предоставить выпускнику аспирантуры, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, сопровождение на период до одного года при представлении им диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется по его личному заявлению на имя ректора и оформляется приказом ректора Университета (Приложение А).

4.3 Заявление о сопровождении подается выпускником аспирантуры в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров не позднее 30 календарных дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

4.4 Заявление о сопровождении визируется научным руководителем, начальником (заместителем начальника) отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, проректором по НИР.



Вместе с заявлением о сопровождении выпускник аспирантуры предоставляет копию заключения Проблемной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», копию свидетельства ОмГМУ об окончании аспирантуры, календарный план о сроках представления и защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

4.5 На период сопровождения ОмГМУ вправе предоставить выпускнику аспирантуры доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде ОмГМУ, учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6 Научный руководитель, выпускающая кафедра, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров оказывают аспиранту сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе, к предварительному рассмотрению.

4.7 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется на безвозмездной основе. Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России *ФИО*

ФИО заявителя

паспорт _____,

зарегистрированного по

адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России сопровождение при предоставлении мной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основания для предоставления сопровождения:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела подготовки и аттестации
научно-педагогических и научных кадров _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Проректор по НИР _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

Корпачева О.В. Корпачева

« 16 » марта 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Глевская О.В. Глевская

« 16 » марта 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

Плоткина С.В. Плоткина

« 15 » марта 20 22 г.