



П-71-2022  
*О порядке реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации*  
Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Доктор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М.А. Ливзан  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2022



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: проректором по ПДО Колчиным А.С.
2. ВВЕДЕНО в действие с 22.04.22 г. распоряжением от 21.04.2022 г. взамен П-СМК-03.71-2014.
3. ПРИНЯТО ученым советом от «21» апреля 2022 г., протокол № 7.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Режим занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам	6
5	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	7
6	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	11
	Лист согласования	14



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими реализацию дополнительных профессиональных программ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон РФ от 21 ноября 2012 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 г. № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;



– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

– Положением о центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ОмГМУ;

– Уставом Университета.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) реализуются ОмГМУ в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, формирования компетенций.

3.2 ДПП самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОмГМУ.

3.3 Информация о ДПП размещается на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.

3.4 Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на русском



языке.

#### **4 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1 Образовательный процесс в ОмГМУ по ДПП осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

4.2 Учебная неделя в ОмГМУ включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме воскресенья, а также праздничных дней.

4.3 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, симуляционное обучение, консультации, выполнение итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5 Учебные занятия в ОмГМУ проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и ДПП.

4.6 Расписание составляется на каждую ДПП, реализуемую в соответствии с договором на обучение.

4.7 Расписание обучающихся составляется кафедрами, реализующими ДПП после комплектования учебной группы.

4.8 Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов.

4.9 Недельная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 36



часов.



## **5 ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 По результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования. Целью аттестации является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки установленным квалификационным требованиям.

5.2 В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные программой. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

5.3 Мероприятия текущего контроля могут проводиться во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя, а также с использованием электронно-информационной образовательной средой ОмГМУ.

5.3 По итогам изучения учебных дисциплин программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.

5.4 В ОмГМУ могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен по отдельной дисциплине (разделу, модулю) в форме собеседования, тестирования, собеседования и др. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость/зачетную ведомость.

5.5 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к





итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестации.

5.6 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой из дисциплин учебного плана дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки в соответствии с расписанием курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7 Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительной профессиональной программы по выбору обучающей кафедры. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний устанавливаются учебными планами. Рекомендованы следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый зачет;
- итоговый экзамен.

5.8 Итоговый зачет проводится для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации (продолжительностью свыше 16 часов) и определяет уровень освоения слушателем учебного и практического материалов соответствующей дополнительной профессиональной программы. Зачет проводит преподаватель обучающей кафедры. Оценку «зачтено» слушатель получает при 70-100% правильных ответов, оценку «не зачтено» - менее 70% правильных ответов. Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено». Результаты зачета заносятся в ведомость результатов повышения квалификации.

5.9 Итоговый экзамен проводится для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации (продолжительностью свыше 144



часов) и профессиональной переподготовки (продолжительностью свыше 250 часов) и определяет уровень освоения слушателем учебного и практического материалов (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков), установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.

5.10 Итоговый экзамен включает в себя тестирование, оценку практических навыков, заключительное собеседование.

5.11 Программа тестовых заданий предусматривает все модули учебного плана и программы по специальности. Каждый слушатель отвечает на 100 вопросов из тестовой программы по всем модулям специальности. На тестирование отводится 2 часа. Результаты тестирования зачитываются с оценкой «отлично» при 90-100% правильных ответов, с оценкой «хорошо» при 80-90% правильных ответов, с оценкой «удовлетворительно» при 70-80% правильных ответов.

5.12 Оценка практических навыков слушателя проводится в соответствии с программой дополнительного профессионального образования.

5.13 Заключительное собеседование проводится с целью определения профессионального мышления слушателя, его умения решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения.

5.14 Аттестационные испытания, включенные в итоговый экзамен, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.15 Перечень теоретических вопросов, практических навыков, тестовых заданий для итоговой аттестации устанавливаются ДПП.

5.16 Итоговый экзамен проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.



5.17 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

5.18 Результаты итогового экзамена оформляют протоколом и ведомостью установленного образца, которые подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

5.19 Неудовлетворительная оценка на любом из этапов лишает слушателя права дальнейшего прохождения и экзамен считается невыдержанным. Повторный экзамен проводится в сроки, определяемые аттестационной комиссией, но не ранее чем через 3 дня.

5.20 Аттестационные комиссии организуются по каждой из специальностей, в рамках которой реализуется дополнительная профессиональная программа, и входят в состав единой аттестационной комиссии.

5.21 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.22 Председателем единой комиссии по итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является проректор по последипломному образованию.

5.23 Аттестационные комиссии по отдельным специальностям формируются из числа преподавателей ОмГМУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций (преподавателей других образовательных организаций, специалисты организаций по профилю программы).

5.24 Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

5.25 Основные функции аттестационных комиссий:

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных



программ с учетом целей обучения и вида программы, и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке,

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.26 Аттестационные комиссии несут полную ответственность за качество проводимой аттестации.

5.27 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

## **6 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ о зачислении слушателей, содержащий информацию о сроке окончания обучения. Обучение на циклах завершается датой, определенной указанным приказом. Отдельный приказ об отчислении для лиц, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, не издается. Досрочное отчисление слушателей оформляется приказом ОмГМУ.

6.2 В случае досрочного отчисления слушателя документы о дополнительном профессиональном образовании слушателю не выдаются.

6.3 Основаниями для досрочного отчисления являются:

- наличие неликвидированной академической задолженности;



- непосещение учебных занятий по неуважительной причине в количестве более 50% от заявленной трудоемкости программы дополнительного профессионального образования;

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся (на основании служебной записки заведующего кафедрой (куратора цикла);

- нарушение слушателем условий договора об образовании;

- личное заявление слушателя.

6.4 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. Лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

6.5 Порядок перевода обучающихся.

6.5.1 Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

6.5.2 Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;

- переход обучающегося на другую форму обучения;

- переход обучающегося в ОмГМУ из другой образовательной организации;

- переход обучающегося из ОмГМУ в другую образовательную организацию.

6.5.3 При наличии возможности для перевода обучающегося, ОмГМУ не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

6.6 Слушатель (обучающийся), отчисленный из ОмГМУ по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на



восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

6.7 Слушатель (обучающийся), отчисленный из ОмГМУ по вине самого слушателя, восстановлению не подлежит.

6.8 Лицо, желающее восстановиться для обучения в ОмГМУ, направляет заявление на имя проректора по ПДО, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

6.9 Восстановление осуществляется на основании приказа Ректора ОмГМУ о восстановлении слушателя (обучающегося).



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

  
О.В. Глевская  
« 19 » 04 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

  
С.В. Плоткина  
« 19 » 04 20 22 г.

-----  
Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 3e2277efbfeee9a7ffb30140629d5635335f1701

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 24.12.2021 до 31.12.2023

-----  
[Проверка ЭП](#)