



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
А.С. Колчин
03 2024 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ заведующим ординатурой Я.А. Жигаловым.

2. ПРИНЯТЫ ученым советом от 21.03.2024 г., протокол № 3. Изменения внесены решением ученого совета от 07.05.2024 г., протокол № 6.

3. ВВЕДЕНЫ в действие с 01.04.2024 г. приказом № 33-у от 29.03.2024 г. взамен Пр-07-2023. Изменения введены в действие с 07.05.2024 г. приказом от 07.05.2024 № 270-о.

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены,
тиражированы и распространены в качестве официального документа без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	6
4	Организация приема на обучение по программам ординатуры	7
5	Информирование о приеме на обучение	10
6	Прием документов от поступающих	12
7	Вступительные испытания	19
8	Правила подачи и рассмотрения апелляций	21
9	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	22
10	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	27
11	Особенности организации приема на целевое обучение	29
12	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	30
13	Приложение А Форма заявления о приеме на обучение по программам ординатуры	33
14	Приложение Б Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся	34
15	Приложение В Форма заявления об учете результатов вступительного испытания	37
16	Приложение Г Форма заявления о согласии на зачисление	38
18	Приложение Д Форма заявления об отзыве документов	39
19	Приложение Е Форма заявления об отказе от зачисления	40
20	Приложение Ж Форма заявления на прохождение вступительного испытания	41
	Лист согласования	42



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России) на 2024-2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее программы ординатуры) на основании лицензии от 23 августа 2016 года, регистрационный номер Л035-00115-55/00119509, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

1.2 Настоящие правила приема являются локальным нормативным актом ОмГМУ, выполнение которого обязательно для центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и граждан, претендующих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 14 апреля 2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;



- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» (в ред. Постановлений Правительства РФ № 245 от 29.02.2024);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.



2.2 В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, ОмГМУ оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ОмГМУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее специальности).

3.2 Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОмГМУ самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом ОмГМУ.

3.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

3.4 Поступающий представляет лично или в электронной форме через личный кабинет абитуриента ОмГМУ документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;



документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.2 Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры



распределяются по результатам публичного конкурса.

4.3 В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

4.4 Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.5 Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 12.3 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, установлено не более 5 обучающихся по каждой специальности, по которым осуществляется прием в 2024/2025 учебном году.

4.6 ОмГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на места за счёт средств бюджета Омской области;



- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пункте 12.3 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

ОмГМУ проводит приём на обучение за счёт бюджета Омской области в рамках цифр приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно установленной квоте.

4.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ОмГМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ОмГМУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ОмГМУ. Председателем приемной комиссии является ректор ОмГМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по ординатуре, которые организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.



4.9 Для проведения вступительных испытаний ОмГМУ создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются локальными нормативными актами, утвержденные ОмГМУ самостоятельно.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4.10 В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

5 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 ОмГМУ обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ОмГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5.2 Приёмная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.2.1. Не позднее 1 апреля:

- правила приема, утвержденные ОмГМУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов,



необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления;
- программа вступительного испытания;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития (-ий).

5.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

5.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,



связанные с приемом на обучение.

5.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты на целевое обучение, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

6 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ОмГМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.6 Правил. При одновременном поступлении в ОмГМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

6.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 8 июля 2024 года и продолжается до 16 августа 2024 года включительно. День завершения приема заявления о согласии на зачисление 16 августа 2024 года 18.00.



6.3 ОмГМУ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

6.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются поступающим в организацию лично или доверенным лицом;
- направляются в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте ОмГМУ (<http://omsk-osma.ru/abiturient>);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОмГМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ОмГМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ОмГМУ самостоятельно.

Документы, необходимые для поступления, предоставляемые поступающими в ОмГМУ через личный кабинет поступающего на официальном сайте ОмГМУ (<http://omsk-osma.ru/abiturient>) в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы ОмГМУ;
- документы, прилагаемые к заявлению, в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму (формат PDF) путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.



6.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного



страхования.

6.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой завершения приема документа установленного образца,

- с правилами приема, утвержденными ОмГМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить оригинал диплома не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

6.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

6.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:



- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет/удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (за исключением случаев, когда взаимодействие с поступающими при проведении осуществляется с использованием дистанционных технологий).
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году предшествующем году поступления, или в году поступления, или результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

6.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:



- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации. При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

6.11 Поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

6.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.13 При поступлении в ОмГМУ документов, необходимых для поступления,



формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.14 ОмГМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ОмГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.15 ОмГМУ отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, и (или) в случае представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема (п. 6.6 – п. 6.12);

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 6.1. Правил.

6.16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

При отказе в приеме документов при личном обращении и поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.



7 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

7.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

7.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

7.4 Тестирование организуется приемной комиссией ОмГМУ, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об



аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 7.3 Правил.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2024 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации. Тестирование проводится в следующие даты: 26 июля 2024 года, 2 августа 2024 года, 9 августа 2024 года, 16 августа 2024 года.

Запись на установленные даты тестирования завершается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала даты тестирования.

7.5 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

7.6 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.7 При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ОмГМУ, уполномоченные должностные лица ОмГМУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Копия указанного акта вручается поступающему лично или направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Поступающий, в отношении которого составлен акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.



7.8 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

7.9 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе при нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема), выбывают из конкурса. ОмГМУ возвращает документы указанным лицам.

8 ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается одним из способов, указанных в п 6.4 Правил.

8.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

8.3 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.4 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной



комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9 УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
1) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка из образовательной организации
2) Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего	55 баллов	Документ установленного образца с отличием (или копия)



уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации		
3) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	1. Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru , подтверждающая включение журнала в ядро базы данных РИНЦ или международные базы данных. 2. Копии публикации с выходными данными
4) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования		1. Заверенная копия трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, если трудовая книжка ведется в электронной форме, 2. справка с места работы с указанием объема занимаемой должности (ставка) или копию трудового договора.
а) от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	3. Форма СЗИ-6 «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица»
б) от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
в) от полутора лет и более в должностях медицинских и (или)	150 баллов	



фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)		
г) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
5) Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	Копия диплома Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» (достоверность подтверждается на официальном сайте олимпиады)
б) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»)	20 баллов	Наличие личной книжки волонтера установленного образца (Письмо Минобрнауки России от 21.03.2017 № 09-607) или справки об участии в волонтерской деятельности (МР по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья) в объеме более 300 часов
7) а) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением



продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов		мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру)
7) б) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	1. Справка от медицинской организации об осуществлении трудовой деятельности; 2. Справка ОО, подтверждающая практическую подготовку с проведением мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции. 3. Форма СЗИ-6 «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица»
8) Иные индивидуальные достижения:	суммарно не более 20 баллов	
а) наличие призовых мест, полученных на олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях (в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов): - внутривузовских, межвузовских;	2 балла	Диплом I, II, III степени (или копии)



- межрегиональных, всероссийских; - международных.	3 балла 5 баллов	
б) наличие полнотекстовых публикаций в изданиях, включенных в: - перечень ВАК; - РИНЦ - наличие полнотекстовых публикаций (статей) в прочих научных изданиях	5 баллов 3 балла 1 балл	1. Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru , подтверждающая включение журнала в Базы цитирования 2. Копии публикации с выходными данными
в) Авторство (соавторство) полученного результата интеллектуальной деятельности (РИД) медицинской и фармацевтической направленности (база данных, патент, программа для ЭВМ)	2 балла	Копии документов о государственной регистрации РИД
г) участие в качестве соисполнителя: - внутривузовского гранта; - российского, зарубежного гранта; - государственного задания.	2 балла 4 балла 5 баллов	Копия приказа о составе временного научного коллектива
д) средний балл, полученный при обучении по программе специалитета (при отсутствии документа установленного образца с отличием) - 4,5 и выше	5 баллов	Приложение к документу установленного образца (или копия)
е) участие в студенческом научном обществе в качестве: - член рабочей группы; - заместитель председателя; - председатель.	2 балла 3 балла 5 баллов	Справка ОО, подтверждающая участие в студенческом научном обществе
ж) участие в студенческом самоуправлении: - член рабочей группы; - представитель факультета и руководитель направления; - председатель/заместитель председателя;	2 балла 3 балла 5 баллов	Справка ОО, подтверждающая участие в студенческом самоуправлении

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.



При присвоении баллов по пункту 4 таблицы Учета индивидуальных достижений за наличие стажа работы сумма баллов за сестринский (подпункт «а»), врачебный (подпункт «б» или «в») и стаж работы в сельской местности (подпункт «г») (при их наличии) суммируется.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «а» и «б» пункта 7 таблицы Учета индивидуальных достижений, баллы начисляются только по подпункту «б».

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 8 таблицы Учета индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным начислением баллов по наибольшему значению.

10 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ОмГМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

10.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла обучения по программам специалитета или магистратуры.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

10.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;



- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 10.5 Правил.

10.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5 ОмГМУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в ОмГМУ не ранее подачи заявления о приеме (8 июля 2024 г.) и не позднее даты завершения приема



заявления о согласии на зачисление (16 августа 2024 г.) п. 6.2 Правил приема.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление ОмГМУ прием указанных заявлений осуществляется до 18 часов по местному времени.

10.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.8 Зачислению на места за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

10.9 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.10 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ОмГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, только в части оригиналов документов.

10.11 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ОмГМУ и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта ОмГМУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1 Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется



по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555).

11.2 Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов подают заявки, содержащие следующие сведения:

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением № 555;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении.

11.3 Другие особенности приема на целевое обучение, заключения, изменения и расторжения договора о целевом обучении регламентируются Постановлением № 555.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование



иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ОмГМУ.

12.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 6.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.6 Иностраные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 6.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о приеме на обучение по программам ординатуры

Председателю приемной комиссии,
ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России,
М.А. Ливзан

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) – в именительном падеже
_____ серия _____ № _____, _____
наименование документ, удостоверяющего личность _____ код подразделения _____

_____ кем выдан _____, « _____ » _____ г.
_____ дата выдачи _____

Дата рождения « _____ » _____ г. Гражданство (страна) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Адрес по месту регистрации: индекс _____ страна _____ регион _____
нас. пункт _____ ул./пр./пер. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Тел. моб. +7 _____ Тел. моб. (доп.) +7 _____ E-mail _____ @ _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в ординатуру по следующим условиям:

Специальность (не более двух; в порядке убывания приоритетности)	Условия поступления (отметить нужное ЦИФРАМИ)
1 приоритет	<input type="checkbox"/> на места в пределах целевой квоты <i>субъект/организация</i> _____
_____ наименование специальности _____	<input type="checkbox"/> на места в рамках общего конкурса
_____ приоритетная кафедра _____	<input type="checkbox"/> по договору об оказании платных образовательных услуг
2 приоритет	<input type="checkbox"/> на места в пределах целевой квоты <i>субъект/организация</i> _____
_____ наименование специальности _____	<input type="checkbox"/> на места в рамках общего конкурса
_____ приоритетная кафедра _____	<input type="checkbox"/> по договору об оказании платных образовательных услуг

Сведения о документе установленного образца (дипломе о высшем медицинском (или фармацевтическом) образовании)

Наименование вуза _____
Специальность _____ Присвоена квалификация _____
Серия документа _____ Номер документа _____ Дата выдачи « _____ » _____ г. Страна выдачи _____

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии)

Номер свидетельства об аккредитации _____ Специальность _____
Протокол заседания аккредитационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Место проведения аккредитации специалиста (область) _____



Сведения о сертификате специалиста (при наличии)

Сертификат по специальности _____ Серия _____ Номер _____
Регистрационный номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

На период обучения нуждаюсь в общежитии: да нет

Сведения об индивидуальных достижениях (заполняется сотрудником приемной комиссии)

<input type="checkbox"/> а) Стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации – 20 баллов	<input type="checkbox"/> б) Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – 55 баллов
<input type="checkbox"/> в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования , автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов	<input type="checkbox"/> е) Дипломант Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - 20 баллов
г-д) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке:	
<input type="checkbox"/> г1) От 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту или совместительству) – 15 баллов	
<input type="checkbox"/> г2) От 9 месяцев до 1,5 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту) – 100 баллов	
<input type="checkbox"/> г3) От 1,5 лет и более лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту) – 150 баллов	
<input type="checkbox"/> д) в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов	
<input type="checkbox"/> ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья (не менее 300 часов) – 20 баллов	
<input type="checkbox"/> з) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (не менее 150 часов) – 20 баллов	
<input type="checkbox"/> и) Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции (не менее 30 календарных дней) – 30 баллов	
к) Иные индивидуальные достижения:	
<input type="checkbox"/> наличие призовых мест, полученных на олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях (в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов), нужное подчеркнуть : - внутривузовских, межвузовских – 2 балла ; - межрегиональных, всероссийских – 3 балла ; - международных – 5 баллов .	
<input type="checkbox"/> наличие полнотекстовых публикаций в изданиях, включенных в (нужное подчеркнуть): - перечень ВАК – 5 баллов ; - РИНЦ – 3 балла ; - наличие полнотекстовых публикаций (статей) в прочих научных изданиях – 1 балл .	
<input type="checkbox"/> авторство (соавторство) полученного результата интеллектуальной деятельности (РИД) медицинской и фармацевтической направленности (база данных, патент, программа для ЭВМ) – 2 балла	
<input type="checkbox"/> участие в качестве соисполнителя: - внутривузовского гранта- 2 балла ; - российского, зарубежного гранта – 4 балла ; - государственного задания – 5 баллов .	
<input type="checkbox"/> средний балл, полученный при обучении по программе специалитета (при отсутствии документа установленного образца с отличием) - 4,5 и выше – 5 баллов ;	
<input type="checkbox"/> участие в студенческом научном обществе в качестве: - член рабочей группы – 2 балла ; - заместитель председателя – 3 балла ;	



- председатель – **5 баллов.**

участие в студенческом самоуправлении:

- член рабочей группы – **2 балла;**

- представитель факультета/руководитель направления – **3 балла;**

- председатель/заместитель председателя – **5 баллов.**

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России самостоятельно;
- с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление (при поступлении по договору об оказании платных образовательных услуг);
- с датами завершения представления оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление (при поступлении в рамках контрольных цифр приема);
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

подпись

При поступлении на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр подтверждаю:

- отсутствие диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если подается заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- одновременную подачу заявления о приеме более чем в 3 организации высшего образования, включая ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

подпись

« _____ » _____ 2024 г.
дата подачи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Паспорт: серия _____ № _____ (фамилия, имя, отчество) дата выдачи: _____ кем выдан: _____

_____ код подразделения _____, зарегистрированный по адресу (по паспорту): _____

именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), расположенному по адресу: 644099, город Омск, улица Ленина, дом 12, на обработку своих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения (далее – Данные), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств на нижеследующих условиях:

1. Осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, в целях использования, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных (общее описание вышеуказанных способов обработки Данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»), а также предоставление Данных в:

- Министерство образования и науки Российской Федерации в целях предоставления ответов по запросам об образовательной деятельности;

- Министерство здравоохранения Российской Федерации в целях предоставления ответов по запросам об образовательной деятельности;

- Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приема в целях проверки подлинности, представленных Субъектом Данных и обеспечения его участия в конкурсе;

- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в целях учета выданных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

- Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» в целях учета выданных документов об инвалидности и обеспечения условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ПАО Росбанк, «Газпромбанк» (Акционерное общество) в целях изготовления банковских карт для стипендиальных перечислений, выплат (**нужное подчеркнуть**).

Перечень данных, согласие на обработку которых дается Субъектом:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта;
- гражданство Субъекта;
- пол Субъекта;
- дата рождения Субъекта;
- данные документа, удостоверяющего личность Субъекта (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения);
- наименование образовательной организации (сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем);
- дата зачисления в ОмГМУ;
- предполагаемая дата окончания обучения в ОмГМУ;
- дата отчисления из ОмГМУ;
- дата восстановления в ОмГМУ;
- текущий статус Субъекта (обучается, отчислен);
- форма обучения в ОмГМУ;
- адрес регистрации, фактического проживания Субъекта;
- наименование специальности / направления подготовки в ОмГМУ;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации (об обучении);
- серия, номер, дата выдачи документов, подтверждающих особые права Субъекта при поступлении в вуз.

При наличии:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Субъекта;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование учебного подразделения ОмГМУ (если применимо);
- адрес электронной почты Субъекта;



- контактный телефон Субъекта;
- фото Субъекта для личного дела, читательского билета, удостоверения обучающегося.
- 2. Субъект по письменному запросу имеет право на получении информации, касающейся обработки его Данных.
- 3. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ОмГМУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».
- 4. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом путем письменного обращения в ОмГМУ.
- 5. Настоящее Согласие действует до его отзыва из ОмГМУ.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата заполнения согласия)

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заявления об учете результатов вступительного испытания

Ректору ОмГМУ М.А. Ливзан
от выпускника _____ (ВУЗ)
_____ факультета, 20__ г.,

_____ (ФИО)
«__» _____ 202__ г.

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания:

<input type="checkbox"/>	результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления
<input type="checkbox"/>	результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления
<input type="checkbox"/>	результат вступительного испытания в году поступления
<input type="checkbox"/>	результаты вступительного испытания, пройденного в году, предшествующем году поступления

Наименование специальности, по которой проводилось тестирование (подчеркнуть):

-Лечебное дело; - Педиатрия; -Медико-профилактическое дело
- Стоматология - Фармация

Наименование организации, в которой проводилось тестирование:

Результат _____

_____ / _____
подпись поступающего

_____ / _____
Ф.И.О

_____._____. 20__ г.

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по ординатуре _____ / _____

_____._____. 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма заявления о согласии на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А.

г. Омск

« ___ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
проживающий (ая) по адресу: _____

даю своё согласие на зачисление в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности, указанной мной в заявлении на поступление, в порядке приоритетности:

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Подтверждаю отсутствие поданных в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры.

Подпись _____

Обязуюсь предоставить в ОмГМУ до начала учебного года оригинал договора о целевом обучении в случае подачи документов через электронную информационную систему ОмГМУ

Подпись _____

Обязуюсь предоставить в ОмГМУ до начала учебного обучения оригинал договора об оказании платных образовательных услуг в случае подачи документов через электронную информационную систему ОмГМУ

Подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявления об отзыве документов

Заместителю ответственного секретаря
приемной комиссии в ординатуру ОмГМУ

Абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу отозвать мои документы, в связи с тем, что

Ознакомлен, что отзыв документов исключает из участия в конкурсе на поступление в ординатуру.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма заявления об отказе от зачисления

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А.
Абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____.

отказываюсь от зачисления в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, в связи с тем, что

Ознакомлен, что отказ от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма заявления на прохождение вступительного испытания

Проректору по ПДО
Колчину А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу допустить меня к тестированию по специальности (подчеркнуть):

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------|
| - Лечебное дело; | - Педиатрия; | -Медико-профилактическое дело |
| - Стоматология | | - Фармация |

Я предупрежден(а), что предыдущие результаты (при их наличии) будут аннулированы, и я имею одну попытку тестирования, баллы которого будут засчитаны, как окончательный вариант.

Я уведомлен(а), что в случае неудовлетворительного результата (менее 70%) я лишюсь возможности участия в конкурсе Приёмной кампании 202__ года во всех ВУЗах.

Я подтверждаю, что даю одинаковую информацию о месте и дате тестирования во все ВУЗы, куда мною будут поданы документы, в связи с особенностями функционирования единой информационной системы (ЕИСПО).

При нарушении мною правил проведения тестирования комиссия вправе не засчитывать результат.

Дата тестирования: «__» _____ 202__ года

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка подписи)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПДО


_____ А.С. Колчин
«19» 03 2024 г.


СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


_____ Т.А. Зевак
«19» 03 2024 г.


СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь приёмной
комиссии


_____ И.А. Киршина
«19» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


_____ С.В. Плоткина
«19» 03 2024 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

[Проверка ЭП](#)