



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан
2022 г.


ИНСТРУКЦИЯ
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ (ОКАЗАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ УСЛУГИ)

Омск 2022

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА: начальником научного управления Ивановой В.В.
2. ВВЕДЕНА в действие с 17.03.2022 г. распоряжением от 17.03.2022 г. взамен И-СМК-03.01-2021.
3. ПРИНЯТА ученым советом 17.03.2022 г., протокол № 4.

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официальной без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок участия Университета в открытых конкурсах закупок на выполнение НИОКР (оказание научно-технических услуг) в качестве исполнителя	7
6	Регистрация и хранение договоров, контроль за исполнением договоров	8
7	Планирование и организация выполнения НИОКР	9
8	Порядок образования, распределения и расходования средств НИОКР	14
	Приложение А «Образец коммерческого предложения»	18
	Приложение Б «Форма журнала регистрации договоров в сфере научной деятельности»	19
	Приложение В «Форма служебной записки на открытие научно-исследовательской работы»	20
	Приложение Г «Форма служебной записки о формировании Временного научного коллектива»	21
	Приложение Д «Форма технического задания на выполнение научно-исследовательской работы»	26
	Приложение Е «Форма календарного плана выполнения научно-исследовательской работы»	29
	Приложение Ж «Форма плана расходования средств научного проекта/работы на ___ год»	30
	Приложение И «Форма сметы расходов научного проекта/работы»	34
	Лист согласования	35



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений руководителей научно-исследовательских работ и руководителей рабочих групп специалистов, при выполнении НИОКР, оказании научно-технических услуг в Омском государственном медицинском университете (далее – Университет), а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИОКР, научно-технические услуги, планирования и исполнения смет расходов при их выполнении.

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками подразделений Университета, участвующими в администрировании, организации и проведении научных исследований и разработок, а также учащих, выполняющих научные исследования и разработки.

1.3 Положение входит в состав локальных нормативных актов Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «О науке и государственной научно-технической политике» (от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

Межгосударственные стандарты:

- ГОСТ Р 15.101-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.08.2021 № 784-ст);



- ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст);

Постановления Правительства:

- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р 15.101-2021:

Научно-исследовательская работа; НИР – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых по техническому заданию на НИР, с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

Техническое задание на научно-исследовательскую работу; ТЗ на НИР – исходный технический документ, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этой работы.

Исполнитель НИР – юридическое или физическое лицо, по договору с которым выполняется НИР.

Отчетная научно-техническая документация; ОНТД – комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах НИР (этапов НИР), а также содержащих рекомендации по ее использованию.

Этап НИР – часть НИР, характеризующаяся определенным требуемым результатом, являющаяся объектом планирования и финансирования.



Экспериментальный образец – изделие, обладающее основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготовленное для проверки и обоснования основных технических решений, параметров и характеристик продукции. Примечание - экспериментальный образец всегда выполняется в натуральную величину и представляет собой законченное в функциональном отношении изделие, пригодное для исследовательских испытаний.

Программа испытаний – документ, предназначенный для организации и выполнения работ, обеспечивающих проведение испытаний конкретного объекта.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие обозначения:

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ГОСТ – межгосударственный стандарт;

НИОКР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы;

НИР – научно-исследовательская работа;

НТС – Научно-технический совет;

ПК – проблемная комиссия;

ОНТД – отчетная научно-техническая документация;

РИД – результаты интеллектуальной деятельности;

ТЗ – техническое задание на научно-исследовательскую работу;

ФЗ – Федеральный закон.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью процедуры является совершенствование управления в области обеспечения подготовки, учета и контроля за НИОКР, оказанием научно-технических услуг, выполняемым по контрактам, соглашениям, договорам.



4.2 Основными звеньями в системе организации выполнения НИОКР, оказания научно-технических услуг являются Временный научный коллектив или рабочая группа специалистов, возглавляемые научным руководителем НИОКР, руководителем рабочей группы специалистов и выполняющим работы, оказывающим научно-технические услуги на кафедре или в структурном подразделении Университета.

4.3 Университет принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИОКР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре Университета и с внешними организациями в соответствии с настоящей Инструкцией. Университет обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

4.4. Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение НИОКР, научно-технических услуг в Университет в установленном порядке осуществляется отделами научного управления и курируется проректором по научно-исследовательской работе.

4.5. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИОКР, научно-технической услуге в отдельности.

5 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ УНИВЕРСИТЕТА В ОТКРЫТЫХ КОНКУРСАХ ЗАКУПОК НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР (ОКАЗАНИЕ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ) В КАЧЕСТВЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1 Для участия Университета в конкурсе закупок на выполнение НИОКР (оказание научно-технических услуг) кафедра (подразделение) представляет в отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР следующие документы:



- служебную записку о необходимости заключения договора на выполнение научно-исследовательских работ (оказание научно-технических услуг);
- конкурсную документацию, размещенную на сайте закупок потенциальным Заказчиком;
- письмо – обращение (заявка) от организации Заказчика на выполнение научно-исследовательских работ (оказание научно-технических услуг) в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России на имя ректора (в произвольной форме, с указанием предполагаемого руководителя научного проекта и предполагаемого подразделения-исполнителя) (при наличии);
- проект коммерческого предложения (при необходимости) (Приложение А).

5.2 Отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР проводит согласование поступившей документации с проректором по научно-исследовательской работе, юридическим отделом (согласование проекта контракта, предусмотренного конкурсной документацией), финансово-экономическим управлением, ректором.

6 РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ДОГОВОРОВ, КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРОВ

6.1 Регистрацию заключенных Университетом контрактов (договоров), грантовых соглашений на выполнение научно-исследовательских работ, организацию научных мероприятий, оказание научно-технических услуг осуществляет научное управление в электронном журнале регистрации договоров (Приложение Б).

6.2 Хранение оригиналов зарегистрированных возмездных договоров о проведении доклинических и клинических исследований; договоров о проведении научно-исследовательских работ; оказании научно-технических



услуг; грантовых соглашений и целевых программ; договоров о научно-техническом сотрудничестве осуществляет бухгалтерия.

6.3 Хранение оригиналов зарегистрированных безвозмездных договоров о научно-техническом сотрудничестве и договоров о проведении научно-исследовательских работ осуществляет научное управление.

6.4 Хранение копий зарегистрированных возмездных договоров о проведении доклинических и клинических исследований; договоров о проведении научно-исследовательских работ; оказании научно-технических услуг; грантовых соглашений и целевых программ; договоров о научно-техническом сотрудничестве, лицензионных договоров и договоров о передаче исключительного права (уступке патента) осуществляет отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР.

6.5 Ответственность за своевременное исполнение обязательств по договору, предоставление всех предусмотренных договором документов, несет кафедра – подразделение Исполнитель работы, услуги, в соответствии с должностными инструкциями и настоящей Инструкцией.

6.6 Контроль за ходом выполнения научно-исследовательских работ, оказанием научно-технических услуг осуществляют научные проблемные комиссии, научно-технический (ученый) совет и научное управление вуза.

7 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР

7.1 Порядок оформления документов при выполнении научно-исследовательских работ.

Основанием для включения НИОКР в Тематический план научно-исследовательских работ Университета является приказ ректора. Подготовка приказа осуществляется отделами научного управления в недельный срок с момента представления руководителем НИОКР, рабочей группы специалистов установленных Университетом документов.



- Оформление договора/контракта, ТЗ, Календарного плана, сметы расходов (подготовленный пакет документов согласовывается с отделом инновационного развития и сопровождения НИОКР; юридическим отделом; ПФО; бухгалтерией).

- Утверждение плана НИР на заседании Научно-технического совета (для инициативных работ).

- Рассмотрение плана НИР на заседании Локального этического комитета (для клинических и экспериментальных исследований, с целью обеспечения защиты прав, безопасности и охраны здоровья участников клинического исследования, а также соблюдения правовых и этических норм обращения с животными).

- Государственная регистрация открываемой НИР.

- По окончании НИР (этапа НИР) оформляется отчет о НИР (по ГОСТ) и акт сдачи-приемки НИР (этапа НИР).

- Государственная регистрация отчета о НИР.

7.2 Перечень документов, представляемых в научное управление, для открытия научно-исследовательской работы:

- Договор / контракт / грантовое соглашение (копия на бумажном носителе).

- Служебная записка об открытии научно-исследовательской работы (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word) (Приложение В).

- Служебная записка о формировании Временного научного коллектива (ВНК) (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word) (Приложение Г).

- Техническое задание работы (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word) (Приложение Д).

- Календарный план выполнения работы (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word) (Приложение Е).



- Анкета РК (сведения о начинаемой научно-исследовательской работе).
- План расходования средств научного проекта / работы (копия на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word) (Приложение Ж) – составляется руководителем научного проекта (согласно Перечню допускаемых расходов).
- Смета расходов (копия на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word) (Приложение И) – составляется работником отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР совместно с ПФО на основании представленного руководителем Плана расходования средств научного проекта.
- Заключение ЛЭК об одобрении НИР (копия на бумажном носителе) (для клинических и экспериментальных исследований, с целью обеспечения защиты прав, безопасности и охраны здоровья участников клинического исследования, а также соблюдения правовых и этических норм обращения с животными).
- Выписка из Заседания НТС об утверждении темы и плана НИР (копия для инициативных работ) (на бумажном носителе).

7.2 НИОКР выполняются в Университете в соответствии с заключенным Договором (контрактом), Заданием министерства (ведомства), действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3 Расходование средств каждой НИОКР, в части прямых расходов, без согласования с научным руководителем не допускается.

7.4 Научный руководитель НИОКР обеспечивает:

- своевременную подготовку ТЗ, Календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИОКР;



- формирование ВНК (рабочей группы специалистов) и приемку выполненных работ у исполнителей;
- ведение и своевременную сдачу в бухгалтерию табеля учета рабочего времени (для штатных научных сотрудников и совместителей);
- выполнение НИОКР в соответствии с ТЗ и Календарным планом;
- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИОКР и отчетной документации, в том числе, и по инициативным НИОКР;
- соблюдение законодательства, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

7.5 В состав Временного научного коллектива (рабочей группы специалистов) могут включаться:

- штатные работники вуза из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала Университета;
- совместители, принимаемые в штат Университета на время выполнения НИОКР (в т.ч. аспиранты, магистранты, ординаторы и студенты);
- лица, принимаемые в Университет как исполнители на время выполнения НИОКР по гражданско-правовым договорам.

7.6 Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать ВНК (рабочую группу специалистов) на время выполнения работы (оказания услуги);
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИОКР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИР по теме, не превышающей, как правило, 3-х человек);
- организовывать работу ВНК (рабочей группы специалистов), устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;



– устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;

– представлять Университет при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической, проектной и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на НИОКР.

7.7 Ответственный исполнитель по теме НИОКР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с вузом, обеспечивающим обслуживание выполняемой на его базе НИОКР.

Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИОКР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями ТЗ и Календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя темы в отпуске, в командировке и т.п. исполняет его обязанности. Научный руководитель и ответственный исполнитель НИОКР назначаются приказом ректора.

7.8 Научный руководитель НИОКР несет персональную ответственность перед кафедрой (подразделением) и Университетом за надлежащее качество выполнения научно-исследовательской работы, оказания научно-технической услуги, упущения в работе, недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИОКР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИОКР финансовых средств.

7.9 Университет имеет право приостановить выплаты по НИОКР, отстранить от руководства работой по теме научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий Договора (Задания) на выполнение НИОКР и настоящего Положения.



Руководители подразделений Университета, обеспечивающие сопровождение выполняемой на базе вуза НИОКР, в части финансового и бухгалтерского планирования, учета и отчетности; оперативного представления информационных, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива с внешними организациями, несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей за нарушение сроков, качества и ненадлежащее сопровождение выполняемой НИОКР.

8 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НИОКР

8.1 Финансовое обеспечение научно-исследовательской деятельности осуществляется за счет бюджетных источников, внебюджетных источников (привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений - заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Университет заключает договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, оказание научно-технических услуг, ведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- компьютерное программное обеспечение;



– научно-технические и научно-производственные услуги с использованием научной аппаратуры и технологического оборудования, услуги в области медицины;

– консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, творческого характера и другие объекты интеллектуальной собственности;

– другие виды работ и услуг.

8.3 Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

8.4 В особых условиях договора по соглашению сторон должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования и его использования после завершения работ.

8.5. Согласно Налоговому кодексу РФ договор на выполнение научно-исследовательских работ освобождается от налога на добавленную стоимость (НДС).

8.6. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие Договору (Заданию) на выполнение НИОКР финансовые средства, по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставляется необходимое оборудование кафедры (структурного подразделения). Право распоряжения научным руководителем своими финансовыми средствами и материально-технической базой определяется действующим законодательством и нормативными документами Университета и осуществляется в установленном порядке.

8.7 Часть средств от объема работ используется на накладные расходы для развития материально-технической базы Университета. Порядок расходования



средств накладных расходов по НИОКР определяется отдельным положением (ответственное подразделение – бухгалтерия).

8.8 Оставшиеся после централизованных отчислений средства расходуются в соответствии с Договором (Заданием) на выполнение НИОКР. Из этих средств формируется необходимый фонд оплаты труда, производятся отчисления в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование, оплата налогов в соответствии с установленными нормативами, возмещаются материальные и приравненные к ним расходы.

8.9 Формы оплаты труда сотрудников ВНК определяются действующим законодательством РФ и Положением об оплате труда в Университете.

Документы на оплату труда исполнителей НИОКР (трудовые договора, дополнительные соглашения к трудовым договорам, приказы по личному составу) оформляются в отделе кадров; гражданско-правовые договора оформляются ответственным исполнителем НИР (по утвержденным в Университете формам) и согласовываются с научным управлением, юридическим отделом и бухгалтерией. Оформлением прочих расходов по темам НИОКР (подписание различных счетов, договоров с соисполнителями, актов сдачи-приемки и т.п.), а также организацией общего учета и контроля поступления и расходования средств по темам НИОКР и консультациями по вопросам финансово-экономической деятельности занимается бухгалтерия Университета.

Финансовые документы на оплату расходов в рамках утвержденной структуры договорной цены (сметы расходов) и соответствующего ТЗ представляются в отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР вместе со служебной запиской руководителя НИОКР, поясняющей их необходимость. Бухгалтерия Университета обеспечивает оплату выполненных работ (оказанных услуг) в части оплаты труда исполнителей НИОКР – в сроки, установленные для получения заработной платы в вузе; по прочим расходам



НИОКР – в сроки, установленные нормативными документами по бухгалтерской деятельности.



ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец коммерческого предложения



МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)
ул. Ленина, д. 12, г. Омск, 644099
тел. (3812) 95-70-01, факс (3812) 95-70-02
e-mail: rector@omsk-osma.ru
ОКПО 01963321 ОГРН 1035504001500
ИНН/КПП 5503018420/550301001

№ _____
на № _____ от _____ г.

Директору
ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России,
главному внештатному специалисту-
терапевту Минздрава России,
член-корр. РАН, д.м.н., профессору
О.М. Драпкиной

101990, Москва,
Петроверигский пер., 10, стр.3
тел.: (495) 623-86-36,
факс: (495) 621-01-22

Коммерческое предложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России) предлагает рассмотреть коммерческое предложение о выполнении научно-исследовательской работы «Скринирующее обследование выборки из населения Омского региона».

Общая стоимость работы будет составлять один миллион рублей (1 000 000 руб. 00 коп.).

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России располагает необходимой материально-технической базой и квалифицированными научно-педагогическими и научными работниками, способными выполнить научно-исследовательскую работу, в соответствии с действующим стандартом.

Контактная информация: заведующая кафедрой внутренних болезней и поликлинической терапии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор Инна Анатольевна Викторовна (электронный адрес:, тел.: (3812)).

Адрес: 644099, г. Омск, ул. Ленина, д.12.

Банковские реквизиты: ИНН 5503018420/КПП550301001; Получатель: УФК по Омской области (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России л/с 20526Х89580); Банк: Отделение Омск г. Омск; БИК 045209001; р/с № 40501810500002000483; ОКТМО 52701000; ОКПО 01963321 ОКВЭД 85.22; ОГРН 1035504001500.

Ректор

М.А. Ливзан

М.П.

Викторова Инна Анатольевна, тел.: 8 (3812), e-mail:



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма журнала регистрации договоров в сфере научной деятельности

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ договоров в сфере научной деятельности

№ п/ п	Регистрац ионный номер договора	Номер догово ра контра гента	Дата догово ра контра гента	Наимено вание контраге нта (страна, город)	Пред мет догов ора	Срок дейст вия догов ора	Ответств енное подразде ление, ответстве нный исполнит ель договора	Цена догов ора, в руб.	Наличи е прилож ений	Кто подпис ал догово р (должн ость, ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма служебной записки на открытие научно-исследовательской работы

Ректору
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
ФИО
от профессора кафедры психиатрии
А.И. Петрова

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу открыть научно-исследовательскую работу для реализации на базе ОмГМУ научного проекта по гранту РНФ тема НИОКР «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении» (грантовое соглашение №19-75/2021 от 15.01.2021 г.)

Заказчик работ – Российский научный фонд (РНФ).

Сроки выполнения научного проекта – с 01.0.2021 года по 31.01.2022 года.

Руководителем временного научного коллектива (ВНК) коллектива прошу назначить руководителя научного проекта – Петрова Алексея Ивановича, профессора кафедры психиатрии ОмГМУ, д.м.н., профессора.

Ответственным исполнителем ВНК прошу назначить Алехину Аллу Петровну, доцента кафедры психиатрии ОмГМУ, к.м.н.

Руководитель научного проекта	_____ А.И. Петров (подпись)
Заведующий кафедрой психиатрии	_____ А.В. Алешин (подпись)
Проректор по НИР	_____ ФИО (подпись)
Начальник научного управления	_____ ФИО (подпись)
Отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР	_____ ФИО (подпись)

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма служебной записки о формировании Временного научного коллектива

Проректору по НИР
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
ФИО
от профессора кафедры психиатрии
А.И. Петрова

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В целях выполнения научно-исследовательской работы по гранту РНФ тема НИОКР «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении» (грантовое соглашение №19-75/2021 от 15.01.2021 г.), прошу издать распоряжение о формировании **Временного научного коллектива** исполнителей на 2021 год в следующем составе:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Ученая степень, ученое звание	Должность и место основной работы	Должность во временном научном коллективе	Перечень выполняемых работ
1	Петров Алексей Иванович	15.01.1986	д.м.н., профессор	Профессор кафедры психиатрии ОмГМУ	Руководитель НИР	Планирование, организация и контроль выполнения работы. Выявление особенностей фармакогенетики метаболического синдрома при шизофрении. Сбор и обработка информации по направлению. Подготовка Отчета о НИР, отчета о ходе выполнения работы.
2	Алехина Алла Петровна	10.02.1976	к.м.н.	Доцент кафедры психиатрии ОмГМУ	Ответственный исполнитель НИР	Ведение делопроизводства и документооборота при выполнении работы. Выявление особенностей фармакогенетики метаболического синдрома при шизофрении. Создание базы межличностной вариативности и генетического риска при метаболическом синдроме при



						шизофрении. Подготовка раздела 1 Отчета о НИР.
3	Сидоров Артем Игоревич	05.02.1992	к.м.н.	Ассистент кафедры психиатрии ОмГМУ	Основной исполнитель	Набор материала для создания базы межиндивидуальной вариабельности и генетического риска при метаболическом синдроме при шизофрении. Подготовка разделов 2, 3 Отчета о НИР.
4	Хорова Ирина Юрьевна	06.01.1996	--	Ассистент кафедры психиатрии ОмГМУ	Исполнитель	Набор материала для создания базы межиндивидуальной вариабельности и генетического риска при метаболическом синдроме при шизофрении.

Для реализации научного проекта в 2021 году требуется привлечение **вспомогательного персонала** для осуществления

Прошу утвердить состав специалистов, привлекаемых в качестве вспомогательного персонала в 2021 году для реализации научного проекта «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении»:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Ученая степень, ученое звание	Должность и место основной работы	Должность во временном научном коллективе	Перечень выполняемых работ
1	Ивченко Анна Петровна	15.01.1986	--	Медицинская сестра отделения №1 Областной клинической психиатрической больницы Омской области	Исполнитель	Забор крови и плазмы.

Данный состав исполнителей соответствует Техническому заданию и требованиям указанного выше грантового соглашения.

Подтверждаю наличие полных пакетов документов, для оформления трудовых и/или гражданско-правовых отношений с вышеуказанными лицами.

Приложения:

1. Индивидуальные Технические задания и календарные планы работы членов ВНК, в т.ч. руководителя на ___ л. в 1 экз.
2. Предложения по предоставлению научному коллективу помещений для работы на ___ л. в 1 экз.



Руководитель научного проекта _____ А.И. Петров
(подпись)

Начальник научного управления _____ ФИО
(подпись)

Отдел инновационного
развития и сопровождения НИОКР _____ ФИО
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение

**Индивидуальное Техническое задание
на 2021 год**

Петров Алексей Иванович, профессор кафедры психиатрии ОмГМУ

1. Вид и название работ:

Научное исследование по теме «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении».

Работы выполняются в рамках гранта РНФ «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении» (грантовое соглашение № 075-15-2020-138 от «17» марта 2020 г.).

2. Классификация работы: прикладное научное исследование.

3. Конкретные виды работ Исполнителя:

- Планирование, организация и контроль выполнения работы.
- Выявление особенностей фармакогенетики метаболического синдрома при шизофрении.
- Сбор и обработка информации по направлению.
- Представление результатов научно-исследовательской работы: 2 статьи в научных журналах, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, 1 статья в научном журнале, индексируемая в РИНЦ.
- Подготовка Отчета о НИР, отчета о ходе выполнения работы.

4. Характеристика результата работ (основные параметры): по окончании работы 3 статьи в научных журналах, индексируемые в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования.

5. Уровень и объем внедрения (при наличии): внедрение разработанного нового подхода к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении в работу Областной клинической психиатрической больницы Омской области.

6. Перечень документации, представляемой по окончании работы: отчет индивидуальный; акт сдачи-приемки работ индивидуальный; отчет о НИР (2 ед.); отчеты о ходе выполнения работы (2 ед.), отчет о выполнении сметы расходов, иная научно-техническая документация.

Проректор по НИР _____ ФИО
(подпись)



Руководитель научного проекта _____ А.И. Петров
(подпись)
Исполнитель научного проекта _____ ФИО
(подпись)
Дата

**Индивидуальный Календарный план работы
на 2021 год**

Петров Алексей Иванович, профессор кафедры психиатрии ОмГМУ

1. Вид и название работ:

Научное исследование по теме «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении».

Работы выполняются в рамках гранта РНФ «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении» (грантовое соглашение № 075-15-2020-138 от «17» марта 2020 г.).

2. Срок выполнения работы: начало – 01.01.2021 г.; окончание – 31.12.2022 г.

3. Указать промежуточные сроки (при наличии): с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

3. Конкретные виды работ Исполнителя:

- Планирование, организация и контроль выполнения работы (с 01.01.2021 г.; по 31.12.2021 г.).
- Выявление особенностей фармакогенетики метаболического синдрома при шизофрении (с 01.01.2021 г.; по 01.11.2021 г.).
- Сбор и обработка информации по направлению (с 01.01.2021 г. по 01.11.2021 г.)
- Представление результатов научно-исследовательской работы: 1 статьи в научных журналах, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Scopus, 1 статья в научном журнале, индексируемая в РИНЦ (к 15.12.2021 г.).
- Подготовка Отчета о НИР (промежуточного), отчета о ходе выполнения работы за 2021 год (с 01.12.2021 г. по 15.12.2021 г.)

Проректор по НИР _____ ФИО
(подпись)
Руководитель научного проекта _____ А.И. Петров
(подпись)
Исполнитель научного проекта _____ ФИО
(подпись)
Дата

Проректору по НИР
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России



А.В. Пискакову
от профессора кафедры психиатрии
А.И. Петрова

Предложения по предоставлению научному коллективу помещений для работы

В целях выполнения научно-исследовательской работы по гранту РФФИ тема НИОКР «Новые подходы к фармакогенетике метаболического синдрома при шизофрении» (грантовое соглашение №19-75/2021 от 15.01.2021 г.), прошу издать распоряжение о предоставлении для работы на 2021 год помещения кафедры психиатрии (по адресу: г.Омск, ул. ул. Куйбышева, 30; ауд. №31,33) и ЦНИЛ (по адресу: г.Омск, ул. 20 лет РККА, д. 15; каб. №209, 2012) и доступ к научному оборудованию.

Перечень научного оборудования, предоставляемого на праве приоритетного использования

Наименование	Марка	Инвентарный номер
Проточный цитофлюориметр	FC500	2052
Станция автоматической пробоподготовки для лейкоцитарного фенотипирования TQ-Prep с автоматическим загрузчиком проточного цитометра	FC500	1575
Иммунохимический анализатор "Acces 2"	504528	1020
Прибор для проведения ПЦР "Gradient Palm Cycler"	Corbett Research	1523

Руководитель научного проекта

_____ А.И. Петров
(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д



Форма Технического задания на выполнение научно-исследовательской работы

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НИР

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы

« _____ »
на 20__ - 20__ гг.

1. Тема НИР –
2. Характер НИР –
3. Руководитель НИР

№ п/п	ФИО полностью	Ученое звание	Ученая степень	Дата рождения	Должность по основному месту работы	Структурное подразделение, телефон, E-mail руководителя

4. Исполнители НИР

№ п/п	ФИО полностью	Ученое звание	Ученая степень	Категория (руководитель, ответственный исполнитель, соисполнитель)	Дата рождения	Должность по основному месту работы	Структурное подразделение, телефон, E-mail исполнителя

5. Наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР –

Основание для проведения НИР (например, инициативная НИР, выполняемая ППС в основное рабочее время; государственное задание Минздрава России; грант РНФ, грант Президента РФ; договор с организацией (наименование организации – Заказчика работы) –
.....

6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) (должны обеспечивать возможность информационного поиска, приводятся в именительном падеже, через запятые) –

7. Сроки выполнения работы:

начало – «__» _____ 20__ г., окончание – «__» _____ 20__ г.

8. Имеющийся научный задел –

9. Цель работы –

10. Содержание работы и основные требования к проведению НИР / разрабатываемой научной продукции.

Задачи работы:

1).

2).



3).

Содержание работы:

11. Ожидаемые результаты НИР (краткое описание основных ожидаемых научных результатов: основные теоретические и экспериментальные результаты, плановые данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности и т.д.) –

12. Планируемые показатели результативности выполнения НИР:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, защищенных исполнителями проекта	Ед.			
2.	Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора, защищенных исполнителями проекта	Ед.			
3.	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science	Ед.			
4.	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus	Ед.			
5.	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ с импакт-фактором не менее 0,3	Ед.			
6.	Количество заявок на государственную регистрацию объектов интеллектуальной деятельности	Ед.			
7.	Количество созданных в рамках реализации проекта объектов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и правовую охрану на территории РФ	Ед.			
8.	Количество научных монографий (глав в монографиях)	Ед.			
9.	Количество учебников (глав в учебниках), учебных пособий (глав в учебных пособиях)	Ед.			
10.	Количество тезисов докладов на международных/всероссийских НПК	Ед.			

13. Предполагаемое использование научных результатов и созданной научной продукции –

Предполагаемое использование научных результатов в учебном процессе –

14. Научная, медико-социальная и практическая ценность научных результатов; технико-экономические показатели –



15. Этапы НИР:

№ п/п	Содержание работ по этапу	Сроки проведения этапа работы (квартал либо год)	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа	Форма отчетности
			<i>Например:</i> Выявление архитектуры иммунного ответа на SARS-CoV-2 имеет решающее значение для борьбы с пандемией COVID-19. Доклад на международной конференции-__ед.	Отчет о НИР (промежуточный), сводные данные о реализации годового этапа НИР
			<i>Например:</i> Создание нового сверхъяркого генетически кодируемого флуоресцентного сенсора NCaMP7 для детектирования динамических изменений кальция в живых клетках-__ед. Доклад на международной конференции-__ед.	Отчет о НИР (промежуточный), сводные данные о реализации годового этапа НИР
			<i>Например:</i> Новый метод лечения немелкоклеточного рака легкого за счёт активации онкосупрессорной активности CTDSP-фосфатаз-__ед. Статья в журнале-__ед. Доклад на международной конференции-__ед. Структура..... Методика Учебная программа - ...ед.	Отчет о НИР (заключительный), сводные данные о реализации годового этапа НИР

16. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой Исполнителем по окончании НИР – Отчет о НИР промежуточный, заключительный, сводные данные о реализации годового этапа НИР; выписка из заседания Ученого/Научно-технического совета о принятии отчета; документы, подтверждающие выполнение показателей результативности.

17. Порядок выполнения и приемки этапов работ – согласно приказу ректора вуза.

Руководитель работы _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е



Форма календарного плана выполнения научно-исследовательской работы

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НИР

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Календарный план выполнения научно-исследовательской работы
«__» _____ на 20__ год

№ п/п	Содержание работ по этапу	Сроки проведения этапа работы (квартал либо год)	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа	Форма отчетности
			<i>Например:</i> Выявление архитектуры иммунного ответа на SARS-CoV-2 имеет решающее значение для борьбы с пандемией COVID-19. Доклад на международной конференции-__ед.	Отчет о НИР (промежуточный), сводные данные о реализации годового этапа НИР
			<i>Например:</i> Создание нового сверхъяркого генетически кодируемого флуоресцентного сенсора NCaMP7 для детектирования динамических изменений кальция в живых клетках-__ед. Доклад на международной конференции-__ед.	Отчет о НИР (промежуточный), сводные данные о реализации годового этапа НИР
			<i>Например:</i> Новый метод лечения немелкоклеточного рака легкого за счёт активации онкосупрессорной активности CTDSP-фосфатаз-__ед. Статья в журнале-__ед. Доклад на международной конференции-__ед. Учебная программа ... - ..ед.	Отчет о НИР (заключительный), сводные данные о реализации годового этапа НИР

Руководитель работы
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж



Форма плана расходования средств научного проекта/работы на ___ год

**ПЛАН РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НАУЧНОГО ПРОЕКТА / РАБОТЫ
НА ___ ГОД**

Зарботная плата исполнителей работы и пр. персонала ¹

Источник финансирования – Субсидия на выполнение государственного задания / Средства гранта

№ п/п	ФИО	Должность	Роль в ВНК	Кол-во шт.ед.	Оклад с учетом ПК, РК, в руб./месяц	Кол-во мес. работы	Сумма, с учетом РК, всего, в руб.	Сумма с начислениями, в руб.
	Научный коллектив							
	например, Иванов Сергей Петрович	с.н.с. ЦНИЛ	Руководитель НИР	0,25				
			Отв. исполнитель НИР					
			Исполнитель					
			Исполнитель					
	Вспомогательный персонал							
	например, Иванов Сергей Петрович	например, Препаратор	Исполнитель					
	ВСЕГО							

Перечень запланированных на ___ год командировок ¹

ФИО работника, должность	Цель командировки и место назначения	Длительность поездки, сроки	Требуемая сумма (с расшифровкой по статьям расходов), в руб.	ОКПД ²
например, Иванов И.А., ассистент кафедры терапии	Доклад по результатам НИР на научной конференции в г.Казань	2 дня (10-12.01. 2022 г.)	Суточные (300 руб. в сутки x кол-во дней) –	
			Проезд (согласно билетам) –	
			Проживание –	
			Орг. взнос – ...	
			Всего – ...	



План закупок (услуги / оборудование / материалы) на ____ год ¹

Услуги

– Вознаграждение исполнителям проекта (с начислениями) – договоры гражданско-правового характера (ГПХ)

Источник финансирования – Средства гранта / Средства Заказчика

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность и место основной работы	Роль в ВНК	Сумма, с учетом страховых взносов (в руб.)	Перечень выполняемых работ
	Научный коллектив				
1	например, Иванов Сергей Петрович	Профессор каф. педиатрии	Руководитель НИР	75 000	Исследование анамнеза, проведение клинического, лабораторно-инструментального обследования новорожденных недоношенных детей с выявленным органическим поражением/без органического поражения ЦНС в неонатальном периоде
2			Отв. исполнитель НИР		
3			Исполнитель		
	Вспомогательный персонал				
	например, Иванов Сергей Петрович	Инженер АХЧ	Исполнитель	7 800	Настройка нового лабораторного оборудования
	ВСЕГО				

Наименование услуги	Организация – исполнитель услуг	Обоснование необходимости закупки	Сумма, в руб.	ОКПД ²
например, Оплата научно-исследовательской работы «Оценка генетических особенностей пациентов, страдающих болезнью»	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической	Выполнение фрагмента НИР по генотипированию групп пациентов	98 000	



Паркинсона, проживающих на юге Западной Сибири»	биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (г.Новосибирск)			
например, Публикации в научных журналах	«Педиатрия» Журнал имени Г.Н. Сперанского» (издатель - ООО «Педиатрия», Москва)	Публикация полученных научных результатов	5 000	
например, Типографские расходы (издание научной монографии)	ООО «ГЭОТАР», Москва	Публикация полученных научных результатов	150 000	

Оборудование (включая обучение работников, монтажные и пуско-наладочные работы)

№ п/п	Наименование оборудования	Обоснование необходимости закупки оборудования	Цена за единицу (руб.)	Кол-во, ед.	Сумма (руб.)	ОКПД ²
	например, Световой микроскоп Primo Star (Cari Zeiss)	Выполнение гистологического исследования секционного и биопсийного материала мелких суставов и позвоночного столба после декальцинации и окраски для выявления дистрофических изменений и признаков остеоартроза	76 000	1	76 000	

Материалы (расходные материалы, реагенты)

№ п/п	Наименование материалов	Обоснование необходимости закупки материалов	Цена за единицу (руб.)	Кол-во, ед.	Сумма (руб.)	ОКПД ²
	например, Тест-полоски Multistix 10 SG (Мультистикс) для	Выполнение лабораторного исследования мочи	300	100 упаковок	30 000	



№ п/п	Наименование материалов	Обоснование необходимости закупки материалов	Цена за единицу (руб.)	Кол-во, ед.	Сумма (руб.)	ОКПД ²
	исследования мочи на исследуемой группе анализаторах серии CLINITEK	на исследуемой группе пациентов				

Примечания:

1 – Направления расходования средств указываются в соответствии с перечнем допускаемых государственным заданием / фондом – грантодателем / учреждением статей расходов.

2 – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности; столбец заполняется отделом инновационного развития и сопровождения НИОКР совместно с бухгалтерией.

План расходов соответствует Перечню допустимых расходов и размеру гранта / государственного задания.

Руководитель научного проекта _____ ФИО
(подпись)

Дата

Согласовано:
Работник отдела инновационного развития
и сопровождения НИОКР _____ ФИО
(подпись)

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма сметы расходов научного проекта/работы

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Смета расходов на выполнение научно-исследовательской работы

«_____»

на 20__ год

№ п/п	КВР	КОСГУ	Наименование статьи расходов	Сумма, в тыс. руб.	в том числе:	
					Средства субсидии федерального бюджета, в тыс. руб.	Собственные средства вуза, в тыс. руб.
1.	111	211	Заработная плата исполнителей работы			
2.	112	212,226	Прочие выплаты (командировочные расходы: проезд, проживание, суточные расходы)			
3.	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда			
4.	244	226	Прочие услуги (публикации в журналах; типографские расходы при издании монографий)			
5.	244	310	Увеличение стоимости основных средств			
6.	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов			
			Всего расходов			

Проректор по НИР

_____ ФИО

Главный бухгалтер

_____ ФИО

Начальник ПФО

_____ ФИО

Начальник отдела инновационного развития
и сопровождения НИОКР

_____ ФИО

Руководитель НИР

_____ ФИО

(подпись)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
исследовательской работе

Корпачева О.В. Корпачева

«17» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

Глевская О.В. Глевская

«17» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

Плоткина С.В. Плоткина

«17» марта 2022 г.