



П-96-2021
О практике аспиранта
Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан
 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров О.А. Пасечник.
2. ВВЕДЕНО в действие с 24.09.2021 г. распоряжением от 23.09.2021 г. взамен П-СМК-03.96-2016.
3. ПРИНЯТО учёным советом Университета 23.09.2021 г., протокол №9.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	6
5	Руководство практиками аспиранта	7
6	Порядок организации и проведения практик аспиранта	9
7	Порядок организации отчетности по практика аспиранта	11
8	Права и обязанности аспиранта при прохождении практик	12
9	Заключительные положения	13
	Приложение А Форма плана педагогической практики аспиранта	14
	Приложение Б Форма отчета о прохождении педагогической практики аспиранта	15
	Приложение В Форма отзыва о прохождении аспирантом педагогической практики	16
	Приложение Г Форма выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении педагогической практики	17
	Приложение Д Форма плана производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта	18
	Приложение Е Форма отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта	20
	Приложение Ж Форма отзыва научного руководителя о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики	21
	Приложение К Форма выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики	22
	Приложение Л Образец акта внедрения	23
	Лист согласования	25



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением устанавливаются общие требования к порядку организации и проведения практической подготовки аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в форме практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на всех аспирантов очной и заочной форм обучения и на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в том числе:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении порядка организации и проведении практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования»;



– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Устав Университета, приказы и распоряжения ректора, правила внутреннего распорядка, а также иные локальные нормативные акты Университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Аспирантура – организационная форма подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования.

Аспирант – лицо, подготавливающееся к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности в аспирантуре Университета, к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискании ученой степени кандидата наук.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид практической подготовки, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе



выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа практики – нормативно-методический документ, определяющий содержание практикоориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей его направлению подготовки и направленности программы аспирантуры.

Руководитель практики – руководитель аспиранта (группы аспирантов) в период прохождения практики, назначенный из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, или из числа работников сторонней организации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основными видами практик аспирантов являются:

- учебная (педагогическая) практика (далее – педагогическая практика);
- производственная (научно-исследовательская) практика (далее – научно-исследовательская практика).

4.2 Педагогическая практика проводится в целях информационно-технологической и методической подготовки к осуществлению педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в высшей школе, приобретения навыков преподавания специальных дисциплин, освоения и применения навыков по организации учебной деятельности аспирантов, освоения и применения навыков по организации научно-методической работы по предмету.

4.3 Научно-исследовательская практика проводится в целях формирования у аспирантов навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранному направлению, использовать современные научные методы исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.



4.4 Общий объем часов практик составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

4.5 Конкретные сроки прохождения практик устанавливаются согласно индивидуальному плану обучения аспиранта, основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по каждой специальности.

4.6 Практика проводится стационарным способом в Университете либо в профильной организации, в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
- дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с другими периодами учебного процесса.

5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ АСПИРАНТА

5.1 Руководство практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель, который:

- осуществляет непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практикой) аспиранта на обучающей кафедре;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики аспиранта;
- разрабатывает совместно с аспирантом задания для выполнения в период практики, оказывает методическую помощь при выполнении заданий;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (диссертации);



- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантом;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, оценивает работу аспиранта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры, профессиональной подготовки, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных и педагогических умений аспиранта;

- несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;

- контролирует представление аспирантом в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Университета отчетной документации о прохождении практики в течение одной недели после выставления оценки за практику.

5.2 При проведении педагогической практики кроме научного руководителя аспиранта руководство осуществляет преподаватель кафедры педагогики и психологии, который:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по педагогической практике;

- проводит консультации для аспирантов по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;

- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний в профессионально-педагогической деятельности аспирантов;



- дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности аспирантов;
- посещает отдельные занятия аспирантов, организует их анализ;
- оценивает работу каждого аспиранта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры.

6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК АСПИРАНТА

6.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- Разработка плана педагогической практики аспиранта (Приложение А).
- Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
- Посещение научно-методических консультаций.
- Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.
- Посещение и анализ занятий.
- Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.
- Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ.
- Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.
- Составление отчета по педагогической практике (Приложение Б).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации по педагогической практике.



6.2 Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- Составление плана научно-исследовательской практики (Приложение Д).
- Выполнение научно-исследовательской работы в коллективе (научной лаборатории, кафедре) Университета.
- Участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, содействие в проведении экспертизы новых научных результатов.
- Подготовка научных результатов для публикаций, составление отчета по научно-исследовательской практике (Приложение Е).
- Выступления с докладами на научных семинарах, школах, конференциях и т.д.

6.3 Оценка всех видов практики осуществляется в соответствии с рабочей программой.

6.4 Аспирант, не выполнивший программы практик по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

6.5 Аспирант, не выполнивший без уважительной причины требования программы практик или получивший отрицательную оценку, проходит практику или защиту практики в сроки, определенные отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Университета, в противном случае отчисляется из аспирантуры, как имеющий академическую задолженность.

6.6 Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.



7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКАМ АСПИРАНТА

7.1 По окончании прохождения педагогической практики аспирант представляет на кафедру педагогики и психологии следующие документы:

- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение Б),
- отзыв о прохождении педагогической практики (Приложение В),
- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении педагогической практики (Приложение Г),

и заполняет соответствующий раздел в индивидуальном плане обучения.

7.2 По окончании прохождения научно-исследовательской практики аспирант представляет на обучающую кафедру следующие документы:

- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение Е),
- акты внедрения результатов научной работы в практику (Приложение Л), копии научных публикаций; копии программ научных мероприятий (при наличии);
- отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение Ж),

- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение К),

и заполняет соответствующий раздел в индивидуальном плане обучения.

7.3 По итогам представленной отчетной документации обучающей кафедрой или кафедрой педагогики и психологии выставляется зачет, дифференцированный или недифференцированный, в соответствии с рабочей программой практики, который фиксируется в индивидуальном плане обучения аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики обучающая кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.



8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 При прохождении практики аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики к руководителям практики,
- самостоятельно составить план своей учебно-воспитательной работы со студентами и согласовать с руководителем практики,
- посещать учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом,
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практик;
- пользоваться библиотекой Университета, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

8.2 При прохождении практики аспирант обязан:

- присутствовать на установочной и итоговой конференциях (собраниях);
- пройти обязательный инструктаж по технике безопасности с подписью в журнале;
- изучить программу прохождения практик;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителей практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить аккуратно оформленную отчетную документацию в соответствии с требованиями программы.



9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Решения по вопросам организации и проведения педагогической и научно-исследовательской практик, не упомянутые в настоящем Положении, принимает ректор Университета, руководствуясь законодательством или иными нормативно-правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а так же в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

9.2 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета после принятия на ученом совете.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма плана педагогической практики аспиранта

Утвержден
на заседании кафедры

(наименование)
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА (20_ / 20_ учебный год, ___ семестр)

аспирант _____

_____ Ф.И.О. аспиранта

кафедра _____

_____ наименование

направление/направленность _____

_____ наименование

год обучения _____ вид практики – педагогическая

Научный руководитель _____

_____ Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Руководитель педагогическая

практики _____

_____ Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Планируемые формы работы*	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
	Обще количество часов**		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Руководитель педагогической практики _____ /Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

* - лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ.

** - общее количество часов согласно, плана учебного процесса соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма отчета о прохождении педагогической практики аспиранта

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики аспиранта
(20_ / 20_ учебный год, ____ семестр)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

кафедра _____

наименование

направление/направленность _____

наименование

год обучения _____ вид практики – педагогическая

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Руководитель педагогической
практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п	Формы работы *	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
	Общее количество часов**				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Руководитель педагогической практики _____ / Ф.И.О.

«__» _____ 20_ г.

* - лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ.

** - общее количество часов согласно, плана учебного процесса соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма отзыва о прохождении аспирантом педагогической практики

ОТЗЫВ

о прохождении аспирантом педагогической практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

кафедра _____

наименование

направление/направленность

_____ *наименование*

год обучения _____ вид практики – педагогическая

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Руководитель педагогической
практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заключение: _____

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Руководитель педагогической практики _____ /Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении педагогической практики

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

(наименование кафедры)

№ _____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление/направленность _____,

_____ года обучения об утверждении отчета аспиранта о прохождении

педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____

прошел педагогическую практику с оценкой _____ (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма плана научно-исследовательской практики аспиранта

Утвержден
на заседании кафедры

(наименование)
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ ФИО
(подпись)

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА (20_ / 20_ учебный год, _____ семестр)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

кафедра _____

наименование

направление/направленность

наименование

год обучения _____ вид практики – научно-исследовательская

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место проведения практики

(Наименование организации, структурного подразделения или кафедры)

№ п/п	Планируемые формы работы*	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
	Общее количество часов**		

* - работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; обобщение результатов научно-исследовательской деятельности в виде отчетов по НКР, научных публикаций, докладов, тезисов.



Окончание приложения Д

** - общее количество часов согласно, плана учебного процесса соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма отчета о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта
(20_ / 20_ учебный год, _____ семестр)

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

кафедра _____

наименование

направление/направленность _____

наименование

год обучения _____ вид практики – научно-исследовательская

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место проведения практики _____

(Наименование организации, структурного подразделения или кафедры)

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Виды работ*	Количество часов	Дата
1.			
	Общее количество часов**		

* - работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; обобщение результатов научно-исследовательской деятельности в виде отчетов по НКР, научных публикаций, докладов, тезисов

** - указываются виды работ согласно, плана прохождения производственной практики.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Для аспирантов заочной формы обучения:

Руководитель организации _____ /Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма отзыва научного руководителя о прохождении аспирантом научно-исследовательской практики

ОТЗЫВ

о прохождении аспирантом научно-исследовательской практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

кафедра _____

наименование

направление/направленность _____

наименование

год обучения _____ вид практики – производственная

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указывается период семестра)

Заключение:

За время прохождения практики* _____

* - руководитель отражает полученные аспирантом теоретические знания по дисциплинам ООП, а также уровень сформированности профессиональных компетенций всей научной деятельности по избранной направленности и подготовки.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г



ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета по научно-исследовательской практике

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

(наименование кафедры)

№ _____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление/направленность _____,

_____ года обучения об утверждении отчета о прохождении научно-исследовательской практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать период семестра).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

2. Отчет защищен с оценкой _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

3. Замечания к отчету:

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец акта внедрения

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач МУЗ
«Клинический родильный
дом №7» г. Омска
_____ А.С. УСАЧЕВ
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

Выдан профессору кафедры общей хирургии ОмГМУ А.С. Богданову для предоставления в _____ о том, что результаты научной (научно-технической) деятельности по теме «Современные подходы к врачебной тактике и реабилитации при нарушениях репродуктивного здоровья у женщин Сибирского региона» (№ госрегистрации 0120.0601308) внедрены в практическую деятельность 1-го родильного отделения МУЗ «Клинический родильный дом №7» г. Омска.

1). Наименование результата научно (научно-технической) деятельности: новая медицинская технология диагностики (или лечения, или профилактики) «Метод преиндукции родов с применением мифепристона при доношенном сроке беременности».

2). Сведения о внедрении:

В период с «01» февраля 20__ г. по 30 ноября 20__ г. в 1-ом родильном отделении МУЗ «Клинический родильный дом №7» г. Омска были проведены клинические исследования новой медицинской технологии лечения: а) проведена оценка возможности применения мифепристона для преиндукции родов при доношенном сроке беременности; б) отработана методика подготовки шейки матки к родам.

В клиническом исследовании приняло участие 29 беременных пациенток в возрасте от 21 года до 35 лет с наличием строгих показаний к преиндукции родов и подтвержденным доношенным сроком гестации при отсутствии биологической готовности организма к родам и признаков перенашивания. У всех пациенток было получено информированное согласие на участие в клиническом исследовании, одобренном Этическим комитетом ОмГМУ. Пациенткам назначался мифепристон перорально 200 мкг с повторным применением через 24 ч.

В исследовании проводились: общеклиническое обследование, оценка степени «зрелости» шейки матки по шкале Бишопа (Е.Н. Bishop, 1964) в динамике до и после подготовки беременной к родам, состояние плода – по КТГ.

3). Сведения об эффективности внедрения новой медицинской технологии лечения в практику здравоохранения.

Медико-социальная эффективность (отражает степень достижения профилактики, диагностики и лечения, уменьшения числа _____ с учётом критериев качества, адекватности и результативности): _____.

Интервал между подготовкой и началом родовой деятельности составил 36,6 ч. Спонтанная родовая деятельность развилась сразу после окончания подготовки к родам у 18 (62,1%) женщин. Структурные изменения шейки матки оценены с положительной динамикой у 10 пациенток (25,6%). Общая продолжительность родов составила 7,8 ч. Кесарево сечение в



Окончание приложения Л

плановом порядке ввиду отсутствия готовности организма к родам произведено лишь 1 пациентке (3,4%).

Осложнений при использовании метода преиндукции родов с применением мифепристона при доношенном сроке беременности не наблюдалось: ни у одной из пациенток не отмечено повышения температуры тела или развития инфекционных осложнений во время родов. Все новорожденные родились живыми. Оценка состояния по шкале Апгар составила 7-8 баллов, через 5 минут 8-9 баллов. Состояние младенцев при рождении оценивалось как «Период адаптации». Родовых травм новорожденных не наблюдалось. Течение послеродового и послеродового периодов было правильным. Все женщины и дети выписаны домой в удовлетворительном состоянии.

Метод преиндукции родов с применением мифепристона при доношенном сроке беременности может быть использован в родовспомогательных учреждениях для проведения подготовки к родоразрешению при «незрелой» шейке матки при доношенном сроке беременности в отсутствие ее перенашивания.

Зам. главного врача
по акушерскому стационару

В.М. Петров

Зав. 1-ым родовым отделением

Ю.В. Пирогов

Для результатов научно-технической деятельности по специальностям «Медико-профилактического дела»: внедрение в виде конкретных управленческих решений органов местного и федерального управления (например, использован при разработке законодательных актов, постановлений правительства РФ, программ и нормативных документов, инструкций, стандартов, норм и т.п.).

Например:


Разработана система мониторинга «_____», которая легла в основу концепции Областной целевой программы «Региональная система химической и биологической безопасности населения Омской области на 2011-2015 гг.» (инф. письмо № ____ от «__» ____ 20__ г.).

Эффективность применения системы мониторинга «_____» оценивалась по следующим показателям _____ и составила _____.




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе


Е.Б. Павлинова
«21» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научно-исследовательской работе


А.В. Писклаков
«20» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела


О.В. Глевская
«17» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


С.В. Плоткина
«20» сентября 2021 г.