



П-СМК-03.112-2020

Порядок зачета результатов освоения
аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

Ливзан М.А. Ливзан

«17» декабря 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
АСПИРАНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Т. И. Ивановой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с «18» декабря 2020 г. взамен П-СМК-03.112-2018.
4. ПРИНЯТО ученым советом от «17» декабря 2020 г., протокол № 13.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок зачета дисциплин и(или) практик	6
	Приложение А Форма заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ОмГМУ результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (при наличии) в других образовательных организациях (далее – зачет результатов обучения).

1.2 Настоящий порядок применяется при поступлении, переводе, восстановлении аспирантов, а также в других случаях, когда необходимо осуществить зачет результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для:

– обучающихся по программам аспирантуры, претендующих на перевод в ОмГМУ из других вузов; лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся по программам аспирантуры ОмГМУ; обучающихся, выходящих из академического отпуска;

– подразделений ОмГМУ, предоставляющих образовательные услуги по программам ВО – программам аспирантуры;

– в других случаях, предусмотренных законом.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям аспирантуры;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Под зачетом понимается признание результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (при наличии) в других образовательных организациях. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2 Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей) и практик осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных соответствующей основной образовательной программой аспирантуры ОмГМУ, и результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенной образовательной программой, по которой обучающийся проходил обуче-



ние, при представлении обучающимся заявления на имя ректора и документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И(ИЛИ) ПРАКТИК

4.1 Перезачет и переаттестация знаний проводится для аспирантов:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы аспирантуры;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- переведенных на ускоренную программу обучения;
- поступающих в аспирантуру, ранее осваивающих образовательную программу соответствующего уровня.

4.2 Для получения зачета результатов освоения дисциплин и(или) практик обучающийся предоставляет в ОмГМУ заявление на имя ректора о разрешении зачета результатов освоения определенной дисциплины (Приложение А), которое передается на соответствующую кафедру.



4.3 Решение о зачете принимается на заседании соответствующей кафедры. В случае необходимости на заседание кафедры приглашается начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

4.4 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа подготовки в аспирантуре, образовательным программам и подтверждается в соответствующем документе (справке об обучении или о периоде обучения, академической справке и др.). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 10%. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплин принимается с учетом мнения начальника отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

4.5 На заседании кафедры оформляется ведомость, в которую включаются дисциплины учебного плана, предлагаемые для зачета.

4.6 Зачет оформляется протоколом заседания соответствующей кафедры, который передается в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров. В протоколе указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом программы обучения, а также перечень недостающих дисциплин и модулей, которые необходимо освоить, и сроков их освоения. Также в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров передается заявление обучающегося о зачете дисциплин, завизированное заведующим соответствующей кафедры.

4.7 Записи о зачтенных дисциплинах, практиках и т.д. вносятся в



документы обучающихся. При оформлении документа об окончании обучения зачетные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к нему. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы обучения записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.8 При выявлении несоответствий результатов освоения дисциплин (модуля), практик, представленных обучающимся, требованиям п. 4.4 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена переаттестация, при прохождении которой засчитывается результат обучения.

Обучающемуся предлагается пройти промежуточную аттестацию по форме, установленной в П-СМК-03.156, без повторного обучения на курсе, на котором согласно учебному плану изучалась дисциплина с незачтенным результатом. Результат промежуточной аттестации оформляется ведомостью промежуточной аттестации и учитывается как результат обучения.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А..

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(тел. и e-mail для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить зачет результатов освоения следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученные ранее в *(наименование образовательной организации)*:

- 1) Наименование дисциплины, год обучения, объем (часы, зачетные единицы, оценка)
- 2) Наименование дисциплины, год обучения, объем (часы, зачетные единицы, оценка)
- 3)

Личная подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой: _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства


Е.Б. Павлинова
«16» декабря 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе


А.В. Пискалов
«15» декабря 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская
«11» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования


С.В. Плоткина
«11» декабря 2020 г.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись